



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Государственный университет морского и  
речного флота имени адмирала С.О.Макарова»**

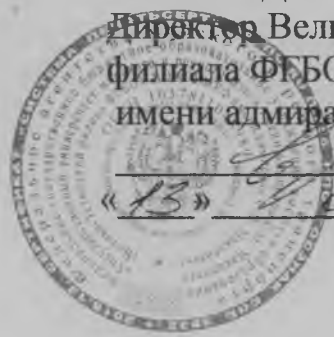
Велико-Устюгский филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Велико-Устюгского  
филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»

В.В. Казаков

«13» 10/2021 2021 г.



**ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**Велико-Устюгского филиала Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

Великий Устюг  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |         |
|--|---------|
| Реквизиты филиала  | 2 стр.  |
| Введение   | 3 стр.  |
| 1. Система управления Филиалом                               | 5 стр.  |
| 2. Образовательная деятельность                              | 8 стр.  |
| 3. Содержание и качество подготовки обучающихся              | 15 стр. |
| 4. Организация учебного процесса                             | 24 стр. |
| 5. Востребованность выпускников                              | 27 стр. |
| 6. Воспитательная работа                                     | 28 стр. |
| 7. Условия, обеспечивающие качество подготовки специалистов: |         |
| 7.1. качество кадрового обеспечения                          | 38 стр. |
| 7.2. материально-техническая база                            | 40 стр. |
| 7.3. информационно-библиотечные ресурсы                      | 44 стр. |
| 7.4. финансовое обеспечение                                  | 44 стр. |
| Заключение   | 47 стр. |

## РЕКВИЗИТЫ

### ***Полное официальное наименование:***

Велико-Устюгский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

### ***Сокращенное наименование:***

Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

### ***Дата основания:***

6 ноября 1920 года

### ***Местонахождение (юридический адрес)***

162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, пл. Коммуны, д. 14

### ***Контактная информация:***

Тел., факс (81738)

2- 22-43- приемная директора

2-61-77 – методический кабинет

2-70-80 бухгалтерия

e-mail: [vuru35@mail.ru](mailto:vuru35@mail.ru)

сайт: <http://www.vufgumrf.ru/>

### ***Сведения по должностным лицам***

Директор филиала: *Казаков Василий Васильевич, тел. (81738) 2- 22-43*

Заместитель директора по ФХД: *Кучумова Наталья Владимировна, тел. (81738) 2- 70-09*

Заместитель директора по УВР: *Соловьев Евгений Сергеевич, тел. (81738) 2- 61-77*

Заведующий отделением учебно-производственной практикой: *Дорошенко Вадим Александрович, тел. (81738) 2- 61-92*

Главный бухгалтер: *Высоцкая Татьяна Григорьевна, тел. (81738) 2-70-80*

## ВВЕДЕНИЕ

Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова» (далее – Филиал) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», осуществляющим подготовку по программам среднего профессионального образования.

В ходе самообследования деятельности Филиала осуществлена проверка выполнения условий реализации образовательной деятельности, соответствия содержания профессиональных образовательных программ и качества подготовки специалистов требованиям ФГОС СПО. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Филиала, подготовка отчета о результатах самообследования.

### **Историческая справка.**

Вопрос об открытии школы судоводителей в Великом Устюге ставился неоднократно. 26 июля 1920 г. состоялось совещание, созванное коллегией по управлению вечерними профессионально – техническими курсами работников водного транспорта, где было принято решение об открытии в городе Великий Устюг техникума водного транспорта. 6 ноября 1920 года начались занятия в профессионально – технической школе судоводителей. 1922-23 учебный год стал переломным в жизни школы судоводителей: она была реорганизована в Северо – Двинской дневной рабочий техникум. В 1929 года рабочий техникум был реорганизован в дневной. С 1 сентября 1929 года было открыто вечернее отделение для водников, работающих на производстве.

С 1 сентября 1947 года, согласно постановлению правительства об улучшении подготовки специалистов для речного флота, была начата реорганизация техникума в речное училище. Постановлением губернатора Вологодской области от 15.11.2000 № 971 Великоустюгскому речному училищу присвоено имя З.А. Шашкова.

В соответствии с приказом ректора Московской государственной академии водного транспорта №4/0 от 21.01.2006 г. и распоряжением руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта, Великоустюгское речное училище имени З.А. Шашкова было переименовано в Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «МГАВТ». На основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия водного транспорта» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота

имени адмирала С.О. Макарова» от 29 июля 2016 года № 218, поручения Федерального агентства морского и речного транспорта от 17 августа 2016 года № 130-38/8773, приказа ФГБОУ ВО «Московская государственная академия водного транспорта» «О мероприятиях по реорганизации» от 18 августа 2016 года № 02-158, с 01 февраля 2017 г. Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «МГАВТ» реорганизован в Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

*Учредитель:* Учредителем Велико-Устюгского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова" является Федеральное агентство морского и речного транспорта.

Деятельность Филиала осуществляется на основании Положения о Велико-Устюгском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» от 24.01.2017 № 34.

Филиал поставлен на учет в налоговом органе по месту расположения структурного подразделения – уведомление о постановке на учет в Межрайонной ИФНС России №10 по Вологодской области от 23.01.2017.

*Реквизиты:*

ИНН 7805029012; КПП 353843001

Расчётный счет 40501810400092000001

БИК 041909001

# 1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

## Организация управления Филиалом

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом университета, Положением о Филиале.

Директор Филиала осуществляет руководство в пределах полномочий, определяемых доверенностью, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач

По видам деятельности, определенными должностными инструкциями, руководство осуществляют заместители директора Филиала:

- по учебно-воспитательной работе
- по финансово хозяйственной деятельности

С целью координации и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, совершенствования качества обучения, повышения педагогического мастерства в Филиале действуют педагогический и методический советы, предметно-цикловые комиссии.

Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим административных и педагогических работников филиала.

Методическая работу Филиала координирует методический совет, в который входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, методист.

На базе Филиала созданы предметно - цикловые комиссии в соответствии с учебными циклами:

- общеобразовательных и общетехнических дисциплин;
- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- специальных дисциплин.

Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий Филиала осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Схема управления персоналом предусматривает следующие основные направления, осуществляемые под общим руководством директора Филиала, а также общего собрания всех категорий работников и обучающихся Филиала, Педагогического совета Филиала:

- учебно-методическая работа (учебно-методический отдел, ППС, отдел практической подготовки);
- воспитательная работа (организационно-воспитательный отдел, строевой отдел, библиотека);
- административно-хозяйственная работа (административно-хозяйственный отдел, специалист по ТБ и охране труда, технический персонал, водители)

- финансово-экономический отдел (контрактная служба, договорно- правовая служба);
- бухгалтерия.

Заведующий отделением учебно-производственной практикой осуществляет организацию практической подготовки обучающихся согласно учебным планам, в которых предусмотрены различные формы практической подготовки: учебная и производственная плавательная практика.

Методическая служба Филиала в тесной связи со всеми структурными подразделениями осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса; обеспечивает условия повышения профессиональной компетенции, рост педагогического мастерства и развитие творческого потенциала преподавателей; организует программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Отдел административно-хозяйственной части осуществляет административно-хозяйственное обеспечение деятельности Филиала: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования, планирование, организацию и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов, снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем; организацию противопожарной безопасности и охраны.

Деятельность структурных подразделений Филиала регламентируется приказами и распоряжениями директора Филиала, Положениями, инструкциями и иными локальными нормативными актами, которые разработаны в соответствии с действующим законодательством, Уставом университета и Положением о Филиале.

## **Нормативная и организационно-правовая документация.**

### **Организационно-правовая документация.**

#### **Организационно-правовая документация.**

Филиал имеет лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право осуществления образовательной деятельности от 21.03.2017 г. серия 90 Л01, № 0009620, регистрационный № 2565.

Приложение № 4.1. к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 21.03. 2017 г. № 2565.

Свидетельство о государственной аккредитации выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2821 от 15 мая 2018 г. серия 90А01 № 0002959.

Приложение № 7 к свидетельству о государственной аккредитации от 15.05.2018г. № 2821.

Наряду с лицензией Филиал располагает необходимыми организационно-

правовыми документами, необходимыми для ведения образовательной деятельности.

В соответствии с нормативными требованиями в Филиале ведется архив.

Повседневная деятельность Филиала регламентируется приказами директора Филиала и служебными распоряжениями. Для текущего контроля проводятся совещания при директоре Филиала, планерки с классными руководителями.

В соответствии с утвержденными планами работы, проводятся заседания предметно - цикловых комиссий, педагогические семинары, педагогические советы.



## 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Филиал реализует программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям

Таблица 1

| № п/п | Код      | Наименование специальности                   | Квалификация   | Форма обучения |
|-------|----------|--|--|----------------|
| 1     | 26.02.03 | Судовождение                                 | Старший техник-судоводитель с правом эксплуатации судовых энергетических установок | Очная          |
| 2     | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер  | заочная        |

Контингент обучающихся по очной форме обучения составляет 326 человек, по заочной форме обучения - 8 человек.

Обучение в Филиале осуществляется как на бюджетной, так и по договорам с оплатой стоимости обучения.

Прием абитуриентов в Филиал регламентирован следующими нормативными документами:

Приказы ректора Университета:

- «Об утверждении контрольных цифр приема и плана приема в 2020 году»

Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, 2020 год

Порядок приема на программы среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, 2020 год

С целью ознакомления поступающих с информацией о поступлении, на официальном сайте Филиала размещены необходимые нормативные документы, локальные акты Филиала, а также вся информация, предусмотренная Порядком приема.

В таблице 2 отражена динамика приема на бюджетной и договорной основе за последние 3 года в соответствии с контрольными цифрами приема.

Таблица 2

Динамика приема на бюджетной и договорной основе  
за последние три года  
**очная форма обучения**

|                                       |                              |         |         |         |
|---------------------------------------|------------------------------|---------|---------|---------|
| Направление подготовки, специальность | Б-бюджетная,<br>Д-договорная | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| 26.02.03 «Судовождение»               | Б                            | 90      | 90      | 95      |
|                                       | Д                            | 3       | 4       | 5       |

**заочная форма обучения**

|   |                              |         |         |         |
|---|------------------------------|---------|---------|---------|
| Направление подготовки, специальность                   | Б-бюджетная,<br>Д-договорная | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Б                            | 0       | 0       | 0       |
|   | Д                            | 0       | 15      | 0       |

Показатели уровня требований при конкурсном отборе абитуриентов на основе анализа вступительных экзаменационных испытаний и их результатов за последние три года представлены в **таблице 3**.

Таблица 3

| Специальность, направление подготовки        | Контрольные цифры приёма |      |      | Средний балл вступительных испытаний (по аттестату) |      |      | Минимальный проходной балл |      |      |
|--|--------------------------|------|------|---|------|------|----------------------------|------|------|
|  | 2018                     | 2019 | 2020 | 2018  | 2019 | 2020 | 2018                       | 2019 | 2020 |
|  | очная форма обучения     |      |      |   |      |      |                            |      |      |
| Судовождение                                 | 90                       | 95   | 95   | 3,66  | 3,72 | 3,7  | 3,0                        | 3,3  | 3,5  |
|  | заочная форма обучения   |      |      |   |      |      |                            |      |      |
| Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) | 15                       | 15   | 5    | 4,0   | 4,0  | 0    | 3,5                        | 3,5  | 0    |

Количество человек на место при поступлении отражено в таблице 4.

Таблица 4

| Специальность  | План | Подано заявлений | Количество человек на место |
|--|------|------------------|-----------------------------|
| «Судовождение»   | 95   | 162              | 1,7                         |
| «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (заочная форма)» | 15   | 0                | 0                           |

Данные приема показывают, что наблюдается устойчивая положительная динамика по количеству поданных заявлений по специальности 26.02.03 «Судовождение», что привело к увеличению проходного балла.

Профориентационная работа в Филиале ведется согласно комплексному плану, утвержденному директором Филиала.

Система профориентационной работы в Филиале строится по основным направлениям:

- работа со школами города Великий Устюг и Великоустюгского муниципального района, а также за его пределами силами курсантов, преподавателей и сотрудников Филиала;
- проведения экскурсий для школьников и их родителей;
- участие курсантов в городских и областных мероприятиях;
- рекламная деятельность (видео, статьи и репортажи в СМИ о Филиале, его мероприятиях и курсантах);
- работа Приемной комиссии.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии Филиала.

Общее управление, организация учебного процесса, координация деятельности структурных подразделений Филиала в части реализации ППССЗ СПО осуществляется заместителем директора филиала по учебно-воспитательной работе. Оперативное управление учебным процессом осуществляется начальником учебно-методического отдела, заведующим отделением, начальником отдела учебно-производственной практикой.

Перспективные направления образовательной деятельности Филиала и её ресурсное обеспечение определяются решениями педагогического совета, методическим советом и предметно-цикловыми комиссиями.

С целью распространения и внедрения инновационных образовательных технологий, новых методов обучения, обмена педагогическим опытом в Филиале проводятся научно-практические конференции и семинары различного уровня. За отчетный период состоялись:

- конференция с представителями судоходных компаний (декабрь 2020 г),
  - семинар «Портфолио педагога как средство самореализации» (сентябрь 2020 г.).
- олимпиада по специальным дисциплинам (март 2021г.)

Обучение в Филиале осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами по специальностям, разработанными на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования России.

Перечень, объём и последовательность дисциплин учебных планов соответствует ФГОС СПО в части:

- перечней и объемов блоков рабочих планов;
- перечней учебных дисциплин, их объемов, максимальной учебной нагрузки обучающихся, количество теоретических и лабораторно-практических занятий;
- продолжительности видов учебной и производственной практики обучающихся;
- сроков подготовки и проведения ГИА;
- продолжительности каникул.

На каждый учебный год разрабатываются графики учебного процесса, которые соответствуют календарному графику рабочих учебных планов и служат основой для составления расписания занятий.

На основе примерных программ преподавателями Филиала разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы практик, в которых учтены требования ФГОС к обязательному минимуму знаний углублённой подготовки специалистов. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждены директором Филиала. Содержание учебных дисциплин, представленных в рабочих программах, отвечает принципу последовательности и обеспечивает реализацию системного подхода при обучении обучающихся. По всем специальностям разработаны УМК дисциплины и разделов профессиональных модулей.

Обучающиеся по специальности 26.02.03 «Судовождение» учебную и производственную практики проходят в учебно-производственных мастерских, лабораториях Филиала, на учебном теплоходе «Учебный-2», «УТС-1», «УТС-2», на судах ведущих судоходных компаний страны. Для курсантов 3 курса организуется учебная практика продолжительностью 60 дней. Обучающиеся проходят её на крупных судах в качестве матросов, в том числе река-море плавания в различных судоходных компаниях северо-западного региона. Обучающиеся третьих, четвертых курсов проходят производственную практику в качестве рулевых, мотористов на комфортабельных пассажирских судах ведущих круизных компаний: «Водоход», «Донинтурфлот», «Мостурфлот» и др. При распределении на практику учитывается успеваемость, общественная нагрузка, дисциплина курсанта. По итогам практики обучающиеся заполняют журнал-дневник регистрации практической подготовки, пишут отчёт. Ежегодно, по

окончании навигации, в Филиале проводится конференция с участием представителей судоходных компаний.

Обучающиеся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (заочная форма обучения) учебную практику проходят в аудиториях Филиала, производственную - на базе предприятий города Великий Устюг, Великоустюгского муниципального района и Вологодской области.

Итоговая государственная аттестация выпускников в Филиале осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, Положением об итоговой государственной аттестации, программами ИГА.

### Дополнительное профессиональное образование

В Филиале организованы курсы повышения квалификации плавсостава и работников береговых служб. В 2020 году курсы прошли 350 человек. Данные отражены в таблице 5.

Таблица 5

| Наименование программы   | Код базовой специальности  | Должностная категория слушателей | Вид обучения                                    | Трудоемкость программы, часов | Контингент слушателей                | Кол-во |
|--|----------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------------|--------|
| «Моторист-рулевой»   | 26.02.03<br>«Судовождение» | Обучающиеся                      | Программа профессиональной подготовки           | 252                           | Обучающиеся в СПУ                    | 33     |
| Профессиональная подготовка механиков судов внутреннего плавания                                 | 26.02.03<br>«Судовождение» | Члены судового состава           | Программа профессиональной переподготовки       | 640                           | Специалисты, имеющие диплом СПО      | 9      |
| Использование судовых радиолокационных станций (РЛС) на внутренних водных путях (ВВП)            | 26.02.03<br>«Судовождение» | Члены судового состава           | Тренажерная подготовка                          | 40                            | Члены судового состава               | 58     |
| КПК капитанов, помощников капитанов и механиков, помощников механиков судов внутреннего плавания | 26.02.03<br>«Судовождение» | Члены судового состава           | КПК   | 116                           | Специалисты, имеющие диплом СПО      | 2      |
| «Подготовка для работы в дыхательных   | 26.02.03<br>«Судовождение» | Обучающиеся;<br>члены            | Дополнительная профессиональная образовательная | 8                             | Обучающиеся в СПУ;<br>члены судового | 127    |

|  |                            |  |   |    |  |     |
|--|----------------------------|--|---|----|--|-----|
| Противопожарная подготовка членов экипажей судов внутреннего плавания» | 26.02.03<br>«Судовождение» | Обучающиеся;<br>члены<br>судового<br>состава | Дополнительная профессиональная образовательная программа | 28 | Обучающиеся в СПУ;<br>члены судового состава | 121 |
|--|----------------------------|--|---|----|--|-----|

Локальные акты Филиала, регламентирующие учебную деятельность:

- Положение об организации учебного процесса,
- Положение о порядке выбора обучающимися факультативных дисциплин,
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану,
- Положение о правилах выдачи и заполнения зачетной книжки и студенческого билета,
- Положение о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин среднего профессионального образования
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин среднего профессионального образования
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Анализ соответствия содержания ППССЗ СПО, учебных планов, УМК дисциплин требованиям ФГОС СПО**

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям 26.02.03 «Судовождение», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (заочное обучение) соответствуют требованиям ФГОС СПО. По всем специальностям имеются федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, примерные программы учебных дисциплин, рабочие учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, методические указания к выполнению курсовых работ, а также методические указания к выполнению самостоятельной работы, программы итоговой государственной аттестации выпускников, расписания занятий, учебно- методические комплексы дисциплин и разделов профессиональных модулей, фонды оценочных средств. Рабочие учебные планы разработаны для всех форм обучения и утверждены в установленном порядке.

Рабочие учебные планы отражают уровень среднего профессионального образования, соответствующую квалификацию и нормативный срок обучения. В рабочих учебных планах имеется график учебного процесса, отражены все циклы дисциплин, дисциплины по выбору студентов, определяемые учебным заведением. Представленные дисциплины по выбору характеризуют специфику подготовки специалистов по данным специальностям и отвечают требованиям отрасли и региона. Количество аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения не превышает 36 часов, максимальной учебной нагрузки – 54 часа. Перечень кабинетов и лабораторий соответствует примерным перечням ФГОС СПО.

Время, выделяемое на теоретическую подготовку и практику, промежуточную аттестацию, итоговую государственную аттестацию, каникулы соответствует ФГОС СПО.

Каждая учебная дисциплина, раздел профессионального модуля, МДК завершается промежуточной аттестацией в следующих формах: дифференцированный зачет, экзамен. При обучении по ППССЗ СПО допускается не более 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году. В указанное число не входит аттестация по физической культуре и факультативным дисциплинам, практикам и курсовым проектам (работам).

Структура рабочих учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой соответствуют требованиям ФГОС СПО. Во всех учебных планах отмечается логичность и последовательность изучения дисциплин.

В рабочих учебных планах на базе основного общего образования реализуется цикл общеобразовательных дисциплин с учетом профиля

подготовки, который разработан на основании требований инструктивного письма Минобрнауки России от 19.12.2014 N 06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Обучающиеся 1-ых курсов специальностей 26.02.03 «Судовождение», в течение года выполняют индивидуальные проекты, согласно п. 11 ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413.

С 1 сентября 2018 года началась реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.03 «Судовождение» углубленного уровня подготовки с присвоением квалификации старший техник-судоводитель с правом эксплуатации судовых энергетических установок. К началу учебного года преподавателями разработаны учебно-методические комплексы (УМК), включающие в себя: примерную программу, рабочую программу, календарно-тематическое планирование, комплект контрольно-оценочных средств (задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся), дидактические материалы к практическим и лабораторным работам, тематическое планирование по самостоятельной работе обучающихся с методическими указаниями для её выполнения.

В ходе обучения контроль знаний обучающихся проводится в рамках текущей и промежуточной аттестаций. Текущая аттестация проходит в рамках выполнения обучающимися практических работ, контрольных, срезовых, самостоятельных работ, защиты курсовых работ. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена, дифференцированного зачёта, экзамена (квалификационного).

Во исполнении п. 8.6 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 26.02.03 «Судовождение», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (заочное обучение) в 2020 году государственная итоговая аттестация в Филиале включала подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа в Филиале выполнялась в виде дипломной работы. Вид итоговой государственной аттестации выпускников и ее продолжительность, виды промежуточной аттестации и завершающие формы контроля знаний обучающихся, объем производственной практики соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Таким образом, анализ программ подготовки специалистов среднего звена, проведенный в ходе самообследования, позволяет сделать вывод об их соответствии ФГОС СПО.



## **Анализ качества учебно-методического обеспечения.**

В целях обеспечения полной реализации требований ФГОС СПО постоянно ведётся методическая работа, способствующая успешному освоению образовательных программ и повышению качества подготовки специалистов. Методический совет Филиала проводит регулярные заседания, на которых обсуждаются наиболее актуальные вопросы методической работы. Методическая тема, над которой работает педагогический коллектив: «Совершенствование единой образовательной среды филиала на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки профессионально компетентного специалиста с устойчивой мотивацией к профессии»

Основной целью работы методической работы в году являлось повышение методической компетентности преподавателей как главного фактора, обеспечивающего результативность процесса обучения.

Основными задачами работы стали:

- проведение организационной работы;
- разработка нормативно-правовых локальных актов, регламентирующих работу учебно-методической работы;
- совершенствование программно-методического обеспечения филиала для успешной реализации ФГОС СПО;
- совершенствование педагогического мастерства и повышение профессионального уровня педагогических кадров филиала (КПК, стажировка);
- распространение передового педагогического опыта;
- проведение аттестации педагогических работников;
- участие в общественно-профессиональной деятельности;
- методическое обеспечение экспериментальной, инновационной работы филиала;
- организация работы методического совета и предметно-цикловых комиссий;
- подготовка ОПОП, в которую войдут: учебный план, календарный план, рабочие программы, УМК, программа по воспитательной работе, в связи с переходом на ФГОС-3+

Преподаватели постоянно повышают своё профессиональное мастерство через самообразовательную работу. На начало учебного года утверждаются индивидуальные планы преподавателей, темы по самообразованию, план изучения темы, продолжительность работы над ней и форма представления наработанных материалов. Для организации учебного процесса имеется вся необходимая нормативная и учебно-методическая документация.

По всем дисциплинам, МДК, разделам профессиональных модулей рабочих учебных планов специальностей разработаны УМК. Рабочие программы учебных дисциплин, ПМ рассмотрены на заседаниях предметно-

цикловых комиссий, имеют внешние рецензии. Методический совет, предметно-цикловые комиссии уделяют большое внимание анализу рабочих программ, учебно-методическому обеспечению, их соответствию ФГОС СПО.

В соответствии с рекомендациями методического совета и решениями ПЦК преподаватели Филиала ежегодно корректируют рабочие программы по учебным дисциплинам, календарно-тематические планы, методические указания для проведения лабораторных, практических занятий, методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы, методические указания по выполнению курсовых работ, контрольно-оценочные средства. В рабочих учебных программах предусмотрена самостоятельная подготовка обучающихся, определены требования к знаниям, умениям, определены компетенции по каждой дисциплине, ПМ. Содержание программ раскрыто с учетом развития науки, особенностей специальностей, определены дидактические единицы учебного материала. В тексте используются понятия и термины, относящиеся к конкретной области наук. Рабочие программы учебных дисциплин учитывают междисциплинарные связи, позволяют реализовать квалификационные требования к уровню подготовки специалистов

### **Качество подготовки обучающихся.**

Оценка качества подготовки специалистов осуществляется на основе

- входного контроля знаний обучающихся,
- контроля знаний обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, ПМ учебного плана в ходе проведения текущей и промежуточной аттестации,
- выполнения курсовых проектов,
- прохождения учебной и производственной практик,
- государственной итоговой аттестации выпускников.

### ***Входной контроль знаний обучающихся.***

В начале учебного года преподаватели общеобразовательных дисциплин среди обучающихся 1 курсов проводят входной контроль знаний. Задания входного контроля отражают уровень освоения материала обучающимися за курс основной школы (база 9 классов). Результаты входного контроля демонстрируют уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса; определяют степень готовности обучающихся к освоению содержания и выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Итоги входного контроля Специальность  
26.02.03 «Судовождение»

| <i>Наименование дисциплин</i> | <i>Группа</i> | <i>Средний балл</i> |
|-------------------------------|---------------|---------------------|
| Литература                    | 11-СВ         | 3,0                 |
|                               | 12-СВ         | 3,1                 |
|                               | 13-СВ         | 3,2                 |
|                               | 14-СВ         | 3,0                 |
| Русский язык                  | 11-СВ         | 3,1                 |
|                               | 12-СВ         | 3,2                 |
|                               | 13-СВ         | 3,0                 |
|                               | 14-СВ         | 3,2                 |
| Иностранный язык              | 11-СВ         | 3,0                 |
|                               | 12-СВ         | 2,8                 |
|                               | 13-СВ         | 3,0                 |
|                               | 14-СВ         | 3,0                 |
| История                       | 11-СВ         | 3,1                 |
|                               | 12-СВ         | 3,0                 |
|                               | 13-СВ         | 3,0                 |
|                               | 14-СВ         | 3,2                 |
| Информатика                   | 11-СВ         | 3,3                 |
|                               | 12-СВ         | 3,2                 |
|                               | 13-СВ         | 3,1                 |
|                               | 14-СВ         | 2,7                 |
| Математика                    | 11-СВ         | 2,9                 |
|                               | 12-СВ         | 2,9                 |
|                               | 13-СВ         | 2,8                 |
|                               | 14-СВ         | 2,7                 |
| Физика                        | 11-СВ         | 3,1                 |
|                               | 12-СВ         | 3,2                 |
|                               | 13-СВ         | 2,7                 |
|                               | 14-СВ         | 3,0                 |
| Химия с основами биологии     | 11-СВ         | 3,0                 |
|                               | 12-СВ         | 3,0                 |
|                               | 13-СВ         | 2,8                 |
|                               | 14-СВ         | 2,7                 |
| ОБЖ                           | 11-СВ         | 3,0                 |
|                               | 12-СВ         | 3,0                 |
|                               | 13-СВ         | 3,1                 |
|                               | 14-СВ         | 3,0                 |

***Контроль знаний обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, ПМ учебного плана.***

В ходе самообследования была проведена оценка контрольных срезовых заданий. Все задания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочих программ по учебным дисциплинам. Данные результаты в ходе самообследования позволяют сделать следующие выводы, что степень усвоения программного материала по обеим специальностям соответствуют федеральным государственным требованиям по специальностям: 26.02.03 «Судовождение».

Результаты контрольных опросов обучающихся по утвержденным фондам самообследования приведены в табличных формах.

**Итоговые данные контроля знаний обучающихся по ППССЗ на основе контрольных опросов по утвержденным фондам оценочных средств, разработанным преподавателями**

| направление подготовки, специальность | курс | Качественная успеваемость % | Абсолютная успеваемость % | Средний балл |
|---------------------------------------|------|-----------------------------|---------------------------|--------------|
| «Судовождение»                        | I-IV | 58                          | 98                        | 3,7          |

***Курсовые проекты***

Все курсовые работы, предусмотренные учебным планом, выполняются в полном объеме. Тематика курсовых работ соответствует профилю дисциплин, разделов профессиональных модулей на 100%. Содержание курсовых работ достаточно отражает теоретическую и практическую направленности рассматриваемых тем.

***Практическая подготовка.***

**специальность 26.02.03 «Судовождение»**

В Филиале проходят практику обучающиеся 2,3,4 курсов: обучающиеся 2 курсов – учебную; 3-их, 4-ых - производственную. Продолжительность учебной практики - 13 недель, производственной (по профилю специальности) – 35 недель, производственной (преддипломная) – 4 недели.

Для курсантов 3 курса организуется учебная практика продолжительностью 60 дней. Обучающиеся проходят её на крупных судах в качестве матросов, в том числе река-море плавания в различных судоходных компаниях северо-западного региона. Обучающиеся 4 курсов проходят производственную

практику в качестве рулевых, мотористов на комфортабельных пассажирских пароходах ведущих круизных компаний: «Водоход», «Донинтурфлот», «Мостурфлот» и др. Суда данных компаний работают с иностранными туристами на линии Москва-Санкт-Петербург, Москва-Астрахань, Ростов-на-Дону. География распределения курсантов огромна: вся Россия от Балтики до Чукотки, и от Салехарда до Астрахани. Курсанты проходят практику на реках Волга, Кама, Дон, Северная Двина, Сухона, Обь, Енисей, Лена на судах река- море, типа «Ленанефть» в республике Саха-Якутия. При распределении на практику учитывается успеваемость, общественная нагрузка, дисциплина курсанта.

Качественная подготовленность выпускников Филиала находится на достаточно высоком уровне, что подтверждается председателями государственных экзаменационных комиссий – ведущими специалистами предприятий судовладельцев и кадровыми службами этих предприятий. Программы практик (учебных, производственных) разработаны в полном объеме;

Программы соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик:**

| <b>№ п\п</b> | <b>Предприятие/ организация</b> | <b>Сроки действия договоров</b> |
|--------------|---------------------------------|---------------------------------|
|--------------|---------------------------------|---------------------------------|

1. ОАО «МОСТУРФЛОТ» (г. Москва)
2. ОАО «ВОДОХОД» (г. Нижний Новгород)
3. ОАО «ДОНИНТУРФЛОТ» (г. Ростов – на – Дону)
4. ООО «ИНФОФЛОТ» (г. Санкт – Петербург)
5. ОАО «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ПОРТ» (г. Череповец)
6. ООО «СК Сухона» (г. Вологда)
7. ЗАО «ВОЛГАТРАНССЕРВИС» (г. Москва)
8. ООО «ПОРТ КИМРЫ» (г. Кимры Тверской обл.)
9. ПАО «Северное речное пароходство» (г.Архангельск)
10. ООО «П.ТрансКо» (г. Череповец)
11. ОАО «Ленское объединённое речное пароходство» (г. Якутск)
12. ООО «Верхне Ленское речное пароходство» (г. Усть-Кут Иркутской обл.)
13. ОАО «Енисейское речное пароходство» (п. Подтёсово Красноярского края)
14. ООО «Фирма МВК» (г. Рыбинск)
15. ФГБУ «Администрация «СЕВВОДПУТЬ» (г. Котлас)  
ООО «Трансинтершипинг»
- 16.
17. ООО «Белозерское пароходство» (г. Белозерск)
18. ОАО «Порт Коломна» (г. Коломна Московской обл.)
19. АО «Энерготранснаб» (г. Якутск)
20. ООО «Белый лебедь» (г. Москва)
21. ООО «Мурмансельдь – 2»

б/н от 10 апреля 2019  
по 30 ноября 2020 г.

Перед отправкой на учебную и производственную практику обучающиеся получают необходимый пакет документов, разработанный отделом УПП:  
– путёвка направление с указанием организации и сроков прохождения практики,  
– задание на отчет по практике,

- журнал-дневник регистрации практической подготовки,
- аттестационный лист,
- методические рекомендации по оформлению отчетной документации при прохождении учебной и производственных практик

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям, заочное обучение)»**

Обучающиеся специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (заочное обучение) проходят следующие виды практик согласно графику учебного процесса:

1). Учебная – 4 недели.

а) практика по профессиональному модулю 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации – 2 недели. Проводится в аудиториях Филиала на 2 курсе, после изучения МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации»;

б) практика по профессиональному модулю 05 Выполнение работ по должности 23369 «Кассир» - 1 неделя. Проводится в аудиториях Филиала на 2 курсе, после изучения МДК 05.01 «Организация деятельности кассира».

в) практика по профессиональному модулю 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами – 1 неделя. Проводится в аудиториях Филиала на 3 курсе, после изучения МДК 03.01 «Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Во время практики ведётся учёт в журнале посещений занятий и составляются дневник и отчет по итогам прохождения практик. После окончания практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

2) Производственная – 10 недель.

а) практика по профилю специальности – 6 недель. Проводится после окончания теоретического обучения по профессиональному модулю 04 Составление и использование бухгалтерской отчётности на 3 курсе. Проводится на базе предприятий города Великий Устюг, Великоустюгского муниципального района и Вологодской области.

б) практика преддипломная – 4 недели. Проводится после окончания теоретического обучения 3 курса. Полученные знания, умения, практический опыт обучающиеся применяют при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Из числа преподавателей Филиала назначаются приказом директора руководители практики для осуществления контроля прохождения практики. По окончании практики обучающиеся сдают отчет, путевку, аттестационный лист – характеристику.

Отчёты проверяются руководителями практики, и по окончании практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Перечень предприятий, с которыми заключены договоры

на проведение практик:

| №  | Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) |
|----|--|
| 1  | ЗАО «Птицефабрика Великоустюгская»                                   |
| 2  | ОАО «Великоустюгский ЛВЗ»  |
| 3  | ДРСУ Автодор   |
| 4  | ООО «Электротеплосеть»   |
| 5  | ООО «СЕВЕРОВИНЕЦ – ЛЕС»  |
| 6  | ООО «Коммунальщик»   |
| 7  | ООО «Новаторский ЛПК»  |
| 8  | ООО «Великоустюгский пивзавод «Бавария»                              |
| 9  | ООО «Северовинец»  |
| 10 | ООО «Устюгмолоко»  |
| 11 | ООО «Ремонтно-строительная организация ОКС»                          |
| 12 | ООО ЖКХ «Служба заказчика»   |



#### 4.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Настоящий этап развития образования характеризуется существенным обновлением содержания и методик обучения, стандартизацией образования. В Филиале основными формами теоретического обучения являются лекция и урок, поскольку в них представлены все педагогические элементы учебно-воспитательного процесса: цель, содержание, средства, методы, деятельность по организации и управлению. Также используются активные формы обучения: семинар, учебная конференция, консультация; игровые формы (профессиональные и деловые игры).

Наиболее продуктивной формой, получившей широкое распространение в учебной деятельности, являются тренажеры. В Филиале создан учебно-тренажерный центр (УТЦ), где проводится подготовка не только обучающихся, но и переподготовка капитанов и механиков как речных, так и морских судов. В филиале имеются: Навигационный тренажер, Тренажер ГМССБ, Тренажер судовой энергетической установки.

Деятельность осуществляется на основании Свидетельства об одобрении типа навигационного тренажерного комплекса «МАРЛОТ-Д» по программам:

- «Использование судовых радиолокационных станций на внутренних водных путях»,

- «Эксплуатация систем отображения электронных навигационных карт и информации (СОЭНКИ) на внутренних водных путях.

В рамках учебного процесса обучающиеся Филиала осваивают программный комплекс «Плавсостав-рядовой состав» с целью сдачи квалификационных испытаний по рабочим профессиям:

- матрос

Для проведения учебной и производственной практик (специальность 26.02.03 «Судовождение») используются учебные суда «Учебный-2», «УТС - 1», теплоход «УТС - 2», на котором создан судоводительский учебный класс, где обучающиеся проходят практику и изучают устройство судна. Имеются у Филиала стоечная баржа, речные УКВ радиостанции, картплоттер с GPS и эхолотом, 2 дизель – генератора.

По специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (заочное обучение) используются программа 1С: Бухгалтерия 8.3, СПС

«Консультант Плюс».

Одним из направлений деятельности коллектива является внедрение компьютеризации в учебный процесс. Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) 111, в том числе оснащенных мультимедийным оборудованием - 19. Наличие данной компьютерной техники способствует непрерывному формированию компьютерной грамотности обучающихся. В компьютерном классе обучающиеся 1 и 2 курса обеих специальностей проходят практикум по дисциплине «Информатика», «Информационные

технологии в профессиональной деятельности», где знакомятся с вопросами развития вычислительной техники, с практическим применением прикладных компьютерных программ, получают первичные знания пользования персональным компьютером.

Обучающиеся Филиала получают знания в области создания и функционирования информационных систем. С этой целью используются офисные технологии пакета Microsoft Office Professional:

- MS Word
- MS Excel
- MS Access.
- СПС Консультант Плюс

Лицензионное программно-информационное обеспечение учебного процесса представлено в таблице 7

Таблица 7

| Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом  | Наименование программы                                | Количество ключей согласно лицензии | Наименование и номер документа о регистрации программы             |
|---|--|---|-------------------------------------|--|
| ОП 08   | Основы бухгалтерского учета  | 1 С: Бухгалтерия                                      | 12                                  |  |
| ПМ 02   | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации |   |                                     |  |
| ЕН 02   | Информационные технологии в профессиональной деятельности  | КонсультантПлюс                                       | 11                                  | Договор №805-К/2012-О от 01. 2012 с ежегодной пролонгацией         |
| ПМ 05   | Радиолокационная проводка судов, наблюдение и прокладка  | Использование судовых радиолокационных станций на ВВП | 8                                   | Свидетельство о признании права на проведение тренажерного центра. |
|   |  | Эксплуатация систем отображения электронных           | 8                                   |  |

|  |  |  |      |  |
|--|--|--|------|--|
|  |  | навигационных карт информации (СОЭНКИ) внутренних водных путях | и на |  |
|--|--|--|------|--|

Основными образовательными технологиями, используемыми преподавателями Филиала в педагогической деятельности, являются:

- традиционное обучение,
- технология анализа конкретных ситуаций (кейс – технология),
- личностно-ориентированное обучение,
- технология проектной деятельности,
- информационно-коммуникационные технологии,
- здоровьесберегающие технологии,
- технология интерактивного обучения,
- проблемное обучение.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и не превышает 36 часов в неделю обязательной аудиторной нагрузки, 54 ч. - с учётом самостоятельной работы.

Планирование и учет учебной и методической работы преподавателей осуществляется на основе индивидуального плана работы преподавателя и отчета преподавателя по итогам учебного года.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей составляются на основе примерных рабочих программ, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором филиала. Рабочие программы подлежат ежегодному обновлению. На основании рабочих программ составляются календарно-тематические планы. В соответствии с требованиями ФГОС СПО преподаватели организуют самостоятельную работу обучающихся. С целью осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижения необходимых знаний, умений и уровня сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией. Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО в сроки, установленные Положением о ГИА по программам СПО.

## 5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

В ходе проведения самообследования был проведён анализ востребованности выпускников Филиала.

Преобладающее большинство выпускников работает в Северо-Западном регионе по профилю специальности.

Данные представлены в таблице 8.

Таблица 8

| Показатель   | Значение показателя  |  |
|--|--|--|
|  | 26.02.03<br>«Судовождение»   | 38.02.01<br>«Экономика и бухгалтерский учет<br>(по отраслям)»<br>заочное отделение |
| Общее количество выпускников,  | 77   | 6  |
| в том числе трудоустроившихся:   |  |  |
| - по профилю обучения  | 27 чел., (35%)   | 6 чел,<br>100%   |
| - в другие организации   | -  | -  |
| Распределены по иным каналам занятости (продолжение обучения, служба в рядах вооруженных сил, пребывание в отпуске по уходу за ребенком) | 50 чел., (64%).:<br>- продолжили обучение – 2 чел.<br>- призваны в ряды вооруженных сил РФ – 48 чел. | -  |
| Количество выпускников, обратившихся в службу занятости в течение 1 года после окончания Филиала   | -  | -  |

## 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В Велико-Устюгском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» созданы все условия, необходимые для воспитательной работы.

Воспитательная деятельность в Филиале регламентирована нормативно-правовой базой. Определяющим документом является Концепция воспитательной работы, согласно которой ведётся систематизированный и целенаправленный воспитательный процесс. В основу Концепции воспитательной работы положены принципы, определённые законом РФ «Об образовании». В Концепции отражены: краткая справка о Филиале, достижения и анализ проблем, отражены целевые ориентиры воспитательной системы, задачи воспитательного процесса.

На основе Концепции разработана программа воспитательной работы, которая определяет цели и задачи воспитания обучающихся, содержание и основные пути развития воспитательной деятельности Филиала.

Социальными партнёрами в организации воспитательной работы являются: городская комиссия по защите прав ребёнка; здравотдел; ОДН; военкомат; отдел по делам молодёжи; городской музей; городской совет ветеранов; совет ветеранов Филиала, ОАО «Дед Мороз», АУК ВО «КПЦ «Дом Деда Мороза».

Целью воспитательной деятельности в Велико-Устюгском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» является обеспечение условий для становления развития социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность, высокие нравственные качества, профессиональную компетентность.

Система воспитания в Филиале – это создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации обучающихся как гуманной, духовной и жизнеспособной личности, социально-мобильного субъекта и конкурентно способного специалиста – профессионала.

Для творческого развития обучающихся в Филиале организованы творческие объединения (вокальный, танцевальный, духовой оркестр) и спортивные секции (настольный теннис, пауэрлифтинг, баскетбол, волейбол, лыжная), а также ведётся сотрудничество с учреждениями культуры, спорта и молодёжной политики, учреждениями дополнительного образования г. Великий Устюг.

Основную роль в организации воспитательной работы с обучающимися играют классные руководители учебных групп, назначаемые приказом директора Филиала в начале учебного года. Классные часы проводятся по средам. Тематика их разнообразна. Классными руководителями групп ведётся журнал классного руководителя, в котором отражается вся воспитательная работа с группой

(актив группы, направления воспитательной работы). Каждая группа в течение учебного года готовит и выпускает стенгазету.

Воспитательная работа и мероприятия по её улучшению рассматриваются на педагогическом совете Филиала. На семинарах для классных руководителей обсуждаются следующие проблемы:

- особенности патриотического воспитания в современных условиях;
- роль коллектива в учебно-воспитательном процессе;
- значение самоуправления в группе и на отделении;
- сотрудничество обучающихся и преподавателей;
- обмен опытом работы по тем или иным направлениям.

Обучающиеся, грубо нарушающие дисциплину, общественный порядок, прогуливают занятия без уважительных причин, вызываются на Совет профилактики Филиала, где с ними проводится воспитательная работа и принимаются меры дисциплинарного воздействия, при необходимости приглашаются работники Инспекции по делам несовершеннолетних и составляются протокола об административном правонарушении. За лицами, стоящими на учёте в Инспекции по делам несовершеннолетних закреплены общественные воспитатели. За 2019-2020 уч.г. на Совет профилактики были приглашены 32 обучающихся. На учёте в инспекции по делам несовершеннолетних состоит 3 человека.

Обучающиеся, согласно Положению о стипендиальном обеспечении, активно участвующие в художественной самодеятельности Филиала и других мероприятиях, награждаются грамотами, ценными подарками, благодарностями. В Филиале разработано положение об именной стипендии им. З.А. Шашкова.

В Филиале имеется совет старшин, который проводит свои заседания ежемесячно. В совет старшин входят старшины групп и их заместители. Здесь рассматриваются различные вопросы, касающиеся повседневной жизни Филиала и студенческого самоуправления.

Основными направлениями работы студенческого самоуправления являются:

- формирование традиций Филиала (организация и проведение традиционных праздников, встреч с выпускниками);
- содействие организации учебного процесса;
- гражданско-патриотическое воспитание (фестиваль солдатской песни, литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню победы и др.);
- содействие решению социальных проблем студентов (создание фондов премирования активных обучающихся, содействие в организации отдыха: посещение Вотчины Деда Мороза;
- организация работы студенческих средств информации (выпуск студенческих газет, информирование общественности о достижениях обучающихся через прессу и др.);
- формирование здорового образа жизни, спортивно-оздоровительная работа (разработка и реализация программ по профилактике вредных привычек; участие в организации спортивных соревнований и др.);

- участие в благоустройстве Филиала (формирование отрядов по благоустройству территории и помещений учебного заведения, общежития, организация дежурства студентов по поддержанию общественного порядка в учебном корпусе и общежитии, на вечерах отдыха силами добровольной народной дружины по охране правопорядка и др.);

- организация волонтерского движения обучающихся (уборка могил бывших преподавателей Филиала, участников Великой Отечественной войны), благотворительная помощь больным детям и др.);

- сотрудничество с МЦ «Авангард».

В 2018-2019 учебном году особое внимание уделяли пропаганде литературы по речному и морскому флоту, воспитанию патриотически настроенной, физически и духовно развитой молодёжи, готовой к службе Отечеству (Дням воинской славы России: стенд «Слава и гордость Отечества»), здоровому образу жизни, краеведению, проведены беседы и переоформлены стенды о З.А.Шашкова, о Н.Г.Кузнецове, оформлен книжно-иллюстративный стенд «Адмирал, полководец, мореход» (о С.О.Макарове).

Библиотекой в этом учебном году были проведены следующие мероприятия: к Дню космонавтики проведена онлайн-экскурсия «Жизнь на МКС», оформлена книжная выставка «12 апреля - День космонавтики». Кроме этого оформлены книжно-иллюстративные выставки «В помощь классному руководителю», «В помощь преподавателю, литератору», «Российскому флоту-320 лет», к юбилеям писателей «Поэзия женской души» (Р.Казакова), «В мире Достоевского», «Народный поэт» (Н.Некрасов), «Век живи - век люби» (В.Распутин). Проведены обзоры журналов «Речной транспорт», «Загадки истории», встреча первокурсников с курсантами 3 курса с рассказом о практике; видеопрезентация «Знакомство первокурсников с азами профессии»; беседа с показом видеофильма «Великие православные праздники. Пасха (видеофильм «Сошествие благодатного огня»), проведены библиотечные уроки «Знакомство с библиотекой», «Учитесь, читайте, размышляйте», беседа – «Работники – ветераны войны», тематическая выставка «Недаром помнит вся Россия» к 205 – летию Бородинского сражения, беседа с показом документального фильма «К.Э. Циолковский – отец русской космонавтики (к 160 летию со дня рождения), классные часы: «День памяти погибших в 1-й мировой войне», «Международный день против фашизма, расизма, антисемитизма», видеопрезентация по материалам газеты «Транспорт России», беседа с презентацией «С.О. Макаров» (к 169 летию со дня рождения), книжно-иллюстративная выставка «Прерванный полёт» (к 80 летию В.Высоцкого), показ видеофильма «Золотая эпоха морского флота» (100 летию министра морского флота СССР Т.Б. Гуженко) и т.д.

Постоянно велась индивидуальная работа с читателями, изучались их запросы и интересы, проводились беседы о книгах, бережном отношении к ним, правилах пользования библиотекой, знакомили курсантов и студентов с книжным фондом, каталогами, картотеками, электронным каталогом учебной литературы, ЭБС.

В Филиале имеется свой музей, в котором отражены: история учебного заведения, фотографии выпускников, их воспоминания, история становления Северного речного пароходства, собран богатый материал по биографии и деятельности выпускника Филиала 1926 года Зосимы Алексеевича Шашкова, министра речного флота СССР, а также преподавателей и курсантов, участников Великой Отечественной войны.

Для проведения воспитательной и внеурочной работы Филиал располагает следующими возможностями и ресурсами:

- **кадровое обеспечение:** заместитель директора по воспитательной работе, начальник организационно-строевого отдела, а также руководитель физвоспитания, педагог дополнительного образования, классные руководители, концертмейстер, студенческий совет, совет старшин;

- **материально-техническое обеспечение:**

- актовый зал для проведения культмассовых мероприятий на 150 посадочных мест;

- оборудование для организации и проведения культмассовых мероприятий (Радиосистема-Infovone-MR-09, световой эффект – Cfanvi-Q-MIX, усилитель МЧ-300, акустическая система РАМ 5А. Активный суббуфер, акустическая система MAQIC SET 1000, акустическая система S-200, клавишный инструмент Yamaha Psr 350, компьютер, ноутбук, микшерный пульт);

- музыкальные инструменты для вокально-инструментального ансамбля.

- спортивная комната, оснащённая тренажёрами;

- спортивный и туристический инвентарь;

- лыжная база.

- **финансовое обеспечение**

- финансовые средства из бюджетных и внебюджетных источников в составе общей сметы Филиала.

Реализация цели осуществляется по **основным направлениям воспитания обучающихся:**

- профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщения курсантов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;

- духовно-нравственное воспитание – создание условий для развития самосознания обучающихся, формирование этических принципов личности, её моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни;



- гражданское, патриотическое и правовое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны региона, учебного заведения; усвоения норм права и модели правомерного поведения;

- эстетическое воспитание – содействие развитию устойчивого интереса курсантов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства;

- здоровый стиль жизни и физическое воспитание – совокупность мер на популяризацию спорта, укрепления здоровья студентов, усвоении ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

1. Для реализации **профессионально-трудового направления** в Филиале систематически проводятся мероприятия:

- тематические классные часы;
- экскурсия на речные суда, в порт, предприятия города;
- встречи с руководителями и специалистами предприятий;
- совместная работа с городским центром занятости населения и комитетом по молодёжной политике города;
- анализ трудоустройства выпускников;
- выпуск стенгазет и оформление стендов к профессиональным праздникам;
- субботники, генеральные уборки, ремонт мебели;
- традиционные мероприятия: «День знаний – 1 сентября», «Посвящение в студенты», «Присяга», «День Рождения училища», «День учителя», «День студента», спортивные соревнования к 23 февраля (отделение судоводителей) и к 8 марта (бухгалтерского отделения и сборная судоводителей), «Вечер встречи с выпускниками».
- студенты своими силами изготавливают наглядный материал в кабинетах;
- слёт студентов города и района «Моя профессия – мой выбор».

В результате профессионально-трудового воспитания у обучающихся формируются такие качества личности, как трудолюбие, целеустремленность, экономическая рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умения работать в коллективе, развиты творческие способности и другие качества, необходимые специалисту.

2. В рамках **профориентационной работы** Филиала налажена тесная связь со школами города и района: проводятся Дни открытых дверей, организуются встречи представителей филиала с учителями и родителями, ежегодно формируется банк статистической информации по количеству выпускников школ, издаются справочные материалы, реклама нашего учебного заведения размещается в СМИ. Обучающиеся принимают активное участие в городской и районной ярмарке вакансий и учебных

мест, проходят экскурсии по учебному заведению для выпускных классов школ города.

**Инновационной формой работы по профориентации** является деятельность детского оздоровительного лагеря «Школа юнг», открытого на базе Филиала.

Начальником лагеря был назначен Дорошенко Вадим Александрович, преподаватель Филиала. Участниками первой смены стали 93 девчонок и мальчишек из разных уголков Великоустюгского муниципального района в возрасте 12-16 лет. Программа смены была интересной, насыщенной, а самое главное – полезной в практическом плане для юных покорителей речных просторов. На практических занятиях опытные воспитатели – педагоги и курсанты филиала - обучали воспитанников смены строевой подготовке, вязанию морских узлов, знакомили их с флажковой азбукой, с лодией и с устройством судна. Вызвали большой интерес у детей такие воспитательные мероприятия, как День туриста, встреча с воспитанниками клуба юных моряков «Альбатрос» (Кировская область), брэйн-ринг, День рыбака, встреча со специалистами речного флота, многочисленные развлекательные программы. Но больше всех, конечно же, запомнились речные приключения!

В 2021 году двери лагеря вновь будут открыты для всех желающих.

3. Большое внимание в Филиале уделяется **патриотическому воспитанию**, формированию у обучающихся гордости за свое учебное заведение, любви к флоту, своей специальности, уважения к форменной одежде. Центром патриотического воспитания является музей Филиала. В нём содержится богатейший материал по истории Филиала, флота, но главная ценность – материалы о выпускниках. В течение года в Филиале были проведены следующие мероприятия:

- месячник военно-патриотического воспитания, посвящённый Дню защитника Отечества;

- фестиваль солдатской песни, посвящённый году кинематографии,
- литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы.

Обучающиеся приняли участие в следующих мероприятиях патриотической направленности:

- слёт молодёжных объединений памяти Героя России С.А.

Преминина

- встреча с поэтами-устюжанами
- День рождения Деда Мороза
- районная акция «Подарок солдату»
- встреча первокурсников с моряками-подводниками
- межрегиональный слёт моряков-подводников (Великий Устюг)
- участие в акциях к 9 мая
- участие в праздничном параде к Дню Победы.

Большая работа проводится к Дню Победы. Накануне этого праздника обучающиеся принимают участие в уборке могил ветеранов и

участников войны - работников Филиала. 9 Мая обучающиеся и преподаватели Филиала принимают участие в общегородском митинге. В начале каждого учебного года с обучающимися проводятся экскурсии по знаменитым уголкам города Великий Устюг; организуются беседы с показом фильмов: «Наши герои – мореходы», «Именем З.А.Шашкова гордятся речники», «Наш земляк – Герой Советского Союза, адмирал флота Советского Союза Н.Г.Кузнецов».

Ежегодно обучающиеся Филиала принимают участие в межрегиональной поисковой экспедиции, которая организуется в Кировском районе Ленинградской области. В период с 12 сентября по 25 сентября 2020 г. десять курсантов филиала, входящие в поисковый отряд «Речник», приняли участие в межрегиональной экспедиции «Вороново 2020». Помимо наших ребят, в раскопках участвовали более 250 поисковиков из Вологодской, Свердловской, Ленинградской, Псковской, Московской областей, республики Алтай, а также шести областей республики Башкортостан. Именно здесь, в урочище Вороново, в 1941 году приняла свой первый бой и потеряла большую часть состава 286-я стрелковая дивизия, которая формировалась в Вологодской области. Несмотря на снег, дождь и морозы курсанты филиала с достоинством выполнили поставленную перед ними задачу – поиск и поднятие останков пропавших воинов с последующим захоронением. Живя в полевых условиях, нашим мальчишкам каждый день приходилось преодолевать до места раскопок четыре километра по болоту. Решая задачи укрепления здоровья курсантов, в Филиале проводится пропаганда **здорового образа жизни**, выявление сильнейших спортсменов и команд для участия в городских и районных и областных соревнованиях. В Филиале имеется план спортивно-массовой работы, проводятся Дни здоровья, первенство филиала по лёгкой атлетике, марш- бросок «Шинель в скатку», день здоровья первокурсника, первенство Филиала по силовому многоборью, стрельбе, настольному теннису, по мини-футболу, и много других мероприятий.

В общежитии в течение года раз в месяц проводятся беседы о здоровом образе жизни (о вреде алкоголя, наркомании, табакокурении, о пользе занятия спортом), профилактические беседы по нарушениям дисциплины. Так же в течение года, по необходимости, воспитательные беседы с нарушителями дисциплины. В течение учебного года на базе Филиала работают спортивные секции по баскетболу, волейболу, лыжная и стрелковая.

Результаты работы по формированию здорового образа жизни отражены в таблице.

| № | Сроки проведения | Наименование мероприятия | Уровень | Количество участников | Результат |
|---|------------------|--------------------------|---------|-----------------------|-----------|
|   |                  |                          |         |                       |           |

|    |               |  |                    |         |  |
|----|---------------|--|--------------------|---------|--|
| 1. | 16.08.2020 г. | соревнования по кроссовому бегу на дистанции 1147 м  | Городской          | 4 чел.  | 1 место:<br>Шевцов<br>Сергей<br>3 место:<br>Дурягин Егор   |
| 2. | 06.09.2020 г. | легкоатлетический пробег, посвящённый 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне по маршруту д. Юдино- обелиск Герою Советского Союза А.А.Кузнецову – д. Юдино | Городской.         | 12 чел. | 1 место занял курсант 22 – СВ Дурягин Егор<br>II место занял курсант 13 – СВ Сумороков Артём   |
| 3. | 23.09.2020 г. | соревнования по кроссовому бегу «Золотая осень»  | Учрежденчески<br>й | 40 чел. | <b>ДЕВУШКИ(1 км)</b><br>I место Быдина Регина, 14 СВ (3,50 мин.)<br>II место Рыбникова Анна, 13 СВ (4,13 мин.)<br>III место Селякова Анастасия, 34 СВ (4,45 мин)<br><b>ЮНОШИ(2 км)</b><br>I место Шевцов Сергей, 34 СВ (6,23 мин.)<br>II место Дурягин Егор, 22 СВ (6,50 мин.)<br>III место Аксенов Сергей, 22 СВ (7,00 мин.)<br><b>Командное первенство</b><br>I место 22 СВ (58 очков)<br>II место 34 СВ (44 очка) |

|     |                          |   |                 |              |                            |
|-----|--------------------------|---|-----------------|--------------|----------------------------|
| 4.  | 26.09.2020 г.            | легкоатлетическая эстафета (10*400 м) по улицам города, посвящённой 75-ой годовщине победы в Великой Отечественной войне. | Городской.      | 10 чел.      | 1 место среди ССУЗ         |
| 5.  | 03.10.2020 г.            | легкоатлетический кросс среди команд ССУЗов г. Великий Устюг.   | Городской.      | 4 чел.       | 1 м. – среди ССУЗ.         |
| 6.  | 19.12.2020 г.            | предновогодняя игра по волейболу  | Учрежденчески й | 15 чел.      | 1 место – курсанты филиала |
| 11. | Октябрь – ноябрь 2020 г. | Первенство города по волейболу  | Городской       | 10 чел.      | 1 м – среди команд ССУЗ    |
| 12. | Февраль 2021 г.          | Спортивные соревнования, посвящённые 23 февраля   | Учрежденчески й | Все курсанты | Дипломы участников,        |
| 14. | 13-14.03.2021 г.         | Лыжня России 2021   | Городской       | 10 чел.      | 2 место                    |
| 15. | 20.03.2021 г.            | Лыжные гонки (15 км)  | Учрежденчески й | 14 чел.      | 1 место                    |

4. Воспитание у обучающихся нравственности и высокой культуры является одной из самых важных задач становления личности. Это направление работы включает в себя духовное, **нравственное, эстетическое воспитание.**

Реализация данного направления осуществляется посредством проведения следующих мероприятий:

- торжественная линейка, посвящённая Дню знаний,
- праздничный концерт, посвящённый Дню учителя,
- концерт и праздничные мероприятия, посвящённые 100-летию со дня основания Филиала,
- развлекательная программа для 1 курса «Посвящение в студенты»;
- концертная программа к Дню открытых дверей;
- встречи с творческими людьми;
- конкурс на лучшего студента Филиала «Студент года»;
- развлекательная программа, посвящённая 8 Марта;
- отчётный концерт творческих объединений Филиала,
- выпускные вечера «От всей души»;

Результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях различного уровня представлены в таблице.

| № | Сроки проведения | Наименование мероприятия                                       | Уровень         | Количество участников | Результат                         |
|---|------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------------------|
|   | 01.09.2020 г.    | Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний                  | учрежденческий  | 150 человек           | -                                 |
|   | 06.10.2019 г.    | Праздничный концерт, посвященный Дню учителя                   | учрежденческий  | 150 человек           | -                                 |
|   | 13.10.2019 г.    | Участие в XX юбилейном слете памяти Героя России С.А.Преминина | Межрегиональный | 6 человек             | Дипломы участников, свидетельство |
|   | 06.11.2020 г.    | 100-летие Великоустюгского речного училища                     | учрежденческий  | 57 человек            | -                                 |
|   | 26.02.2020 г.    | Фестиваль солдатской песни                                     | учрежденческий  | 293 человека          | Дипломы участников и победителей  |
|   | 14.04.2021 г.    | «Студент года 2021»  | городской       | 1 человек             | -                                 |

Важным направлением в воспитательной работе Филиала является деятельность духового оркестра.

В состав духового оркестра входят обучающиеся с первого по четвёртый курс; общая численность - 25 человека. Руководитель духового оркестра является Угловский Павел Геннадьевич.

За 2020-2021 учебный год обучающиеся оркестра приняли участие в следующих мероприятиях:

1. День Победы.
2. День Защитника Отечества.
3. 8.День рождения Филиала.
4. День речного флота России.

Оценка состояния воспитательной работы в Филиале осуществляется следующим образом:

- через проведение социологических опросов обучающихся с целью выявления и учёта их мнения об организации воспитательной работы Филиала, значимости здорового образа жизни, организации взаимодействия с классными руководителями;

- через выявление уровня воспитанности обучающихся;

- изучение мнений родителей по работе образовательного учреждения;

- проводится общий анализ воспитательного процесса в Филиале, что позволяет внести изменения и дополнения при составлении плана работы с обучающимися на следующий учебный год.

Количество мероприятий в 2020 – 2021 учебном году снизилось, в виду введённых ограничений из- за «коронавируса».

## **7. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

### **7.1. Качество кадрового обеспечения**

По состоянию на 1 апреля 2020 года к преподавательской работе привлечено **23** человек из них: 16 штатных преподавателей, внутренние и внешние совместители –6 чел, мастер производственного обучения – 1 чел. Базовое образование 100% преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Укомплектованность педагогическими кадрами – 100% .

#### **Образовательный уровень преподавательского состава**

- Высшее

- педагогическое образование – 20 ч., 87%
- техническое образование – 3 ч., 13 %

#### **Квалификационный уровень преподавательского состава**

- высшая категория –9 чел,39%

- первая категория –7 чел,30,5%

- соответствие занимаемой должности –7 чел,30,5%

#### **Возрастной состав преподавателей:**

- до 30 лет – 1 чел
- 30-35лет– 2 чел
- 35-40лет– 2 чел.
- 40-50лет– 5 чел.
- 50 - 55 лет–3 чел.
- до 60 лет – 8 чел.
- После 60 лет - 2 чел

#### **Общий педагогический стаж**

до 5 лет - 6 чел.

от 5 до 10 лет – 4 чел.

от 10 до 15 лет – 1 чел.

от 15 до 20 лет – 2 чел.

более 20 лет – 7 чел.

более 30 лет - 3 чел.

В период с 01.04.2020 по 01.04.2021 педагогические работники прошли аттестацию

| № п/п | ФИО работника               | Должность     | Аттестация                           |   | Результат аттестации  |
|-------|-----------------------------|---------------|--------------------------------------|---|---|
|       |                             |               | На соответствие занимаемой должности | В целях установления квалификационной категории |   |
| 1     | Угловский Павел Геннадьевич | преподаватель | +                                    |   | Соответствие занимаемой должности<br>Протокол №1 от 21.01.21 года   |
| 2     | Голикова Вера Николаевна    |               |                                      | +   | Присвоена высшая квалификационная категория<br>Приказ № 118 от 18.11.20 года Федерального агентства морского и речного транспорта |
| 3     | Двойников Олег Викторович   |               |                                      | +   | Присвоена высшая квалификационная категория<br>Приказ № 118 от 18.11.20 года Федерального агентства морского и речного транспорта |
| 4     | Киселева Вера Васильевна    |               |                                      | +   | Присвоена высшая квалификационная категория<br>Приказ № 118 от 18.11.20 года Федерального агентства морского и речного транспорта |
| 5     | Ковригина Ольга Анатольевна |               |                                      | +   | Присвоена высшая квалификационная категория<br>Приказ № 118 от 18.11.20 года Федерального агентства морского и речного транспорта |
| 6     | Краснова Надежда Андреевна  |               |                                      | +   | Присвоена высшая квалификационная категория<br>Приказ № 118 от 18.11.20 года Федерального агентства морского и речного транспорта |



|   |                                   |  |  |   |   |
|---|-----------------------------------|--|--|---|---|
| 7 | Осколкова<br>Ольга<br>Геннадьевна |  |  | + | <i>Присвоена высшая квалификационная категория<br/>Приказ № 118 от 18.11.20 года Федерального агентства морского и речного транспорта</i> |
| 8 | Попова Анна<br>Олеговна           |  |  | + | <i>Присвоена первая квалификационная категория<br/>Приказ № 133 от 21.12.20 года Федерального агентства морского и речного транспорта</i> |

## 7.2. Материально-техническая база

Общая площадь учебного корпуса составляет 3945,7 кв. м., из них учебных помещений -1664,7 кв.м. На одного обучающегося приходится 4,6 кв.м.

### Учебный корпус

В учебном корпусе Филиала имеются:

- аудиторный фонд включает в себя 28 кабинетов и лабораторий,
- библиотека,
- компьютерный класс,
- локальная сеть, выход в INTERNET.
- актовый зал на 155мест,
- музей,
- комната музыкальных занятий.

Кабинеты, лаборатории оснащены мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения.

### Практическое обучение.

Для практического обучения используются:

- Учебно-тренажерный центр,
- учебные мастерские (слесарная, такелажная),
- учебно-тренировочные речные суда: «Учебный-2», «УТС-1», «УТС-2».
- шестивесельные ялы-4 штуки.

Для подготовки специалистов в рамках реализации ППССЗ по специальности 26.02.03 «Судовождение» Филиал располагает следующими техническими средствами обучения и оборудованием:

**Навигационный тренажер:** персональный компьютер Pentium, персональный компьютер PentiumIV 3D, персональный компьютер Aquarius, Монитор ЖК 20 Philips, принтер струйный HP DeskJet, источник бесперебойного питания, коммутатор неуправляемый, программно-методическое обеспечение с банком учебных задач, моделей судов, районов упражнений навигационного

тренажерного комплекса, электронные карты РМИ, электронные карты РМО, программное обеспечение ЭКНИС,

факс-модем внешний для интернета, мини консоль управления судном, панель управления ИКО, программное обеспечение подсистемы САРП, АИС и программное обеспечение подсистемы АИС, программное обеспечение подсистемы навигационных приборов GPS, РНРС Лоран, модуль рабочего места судоводителя маломерного судна, модуль рабочего места рядового ходово и навигационной вахты.

Счет – фактура №5 от 29.03.2007, акт приемки по гос.контракту 04Т/07 от 15.02.2007

Поставщик: научно-технический учебный тренажерный центр г. Калининград

**Тренажер судовой энергетической установки:** персональная электронно-вычислительная машина, монитор, мультимедийный проектор ACER X 1230K, принтер HP A4, коммутатор сетевой D-link DES-1008d 8 port; источник бесперебойного питания APC Back-UPS, мини АТС Panasonic KX-TEB308, системный телефон KX-T7730RU, программное обеспечение с банком данных задач; комплект программных имитаторов систем для судна с одним средне оборотным главным двигателем; комплект программных имитаторов систем для судна с двумя высокооборотными главными двигателями.

Счет-фактура №15 от 10.08.2009, акт-приемки по гос.контракту от 3-09 УЗК от 16 июля 2009. Поставщик: научно-технический учебный тренажерный центр г. Калининград

**Тренажер ГМССБ:** MARSIM-T&T-6000 643. МПБК.64000-01. Изготовитель ООО «Научно-технический учебный тренажерный центр». Акт одобрения типа № 3/1-2797-2014 А от 04.03. 2014. Свидетельство действительно до 04.03.2019.

Приложение к свидетельству об одобрении типа аппаратуры № SB-3/1-2797-2014. Состав аппаратуры:

- Программное обеспечение, версия ПО 643. МПБК.64000-01
- Рабочее место слушателя, оборудованное персональным компьютером, для имитации судового оборудования в составе:
  - имитатор УКВ радиоустановки с ЦИВ модемом, тип SAILOR 6222 VHF,
  - имитатор ПВ/КВ радиоустановки с ЦИВ модемом, тип SAILOR 6301 MF/HF,
  - имитатор ПВ/КВ телексноного терминала, тип SAILOR 6006,
  - имитатор спутниковой станции INMARSAT мини-С с приемником РГВ, ССОО и ОСДР тип SAILOR 6110.
  - имитатор спутниковой станции INMARSAT-B, тип SATURN B,
  - имитатор УКВ-аппаратуры двусторонней радиотелефонной связи, тип TRON ТК 20,
  - имитатор носимой УКВ-аппаратуры двусторонней радиотелефонной связи с воздушными судами, тип TRON-AIR,
  - имитатор аварийного радиобуя системы COSPAS-SARSAT, тип TRON 60,
  - имитатор радиолокационного ответчика, тип TRON SART,
  - приемопередатчик АИС судовой, тип SI-30A,
  - имитатор передатчика AIS спасательных средств, тип SAR-16,
  - имитатор приемника NAVTEX, тип NX-700,
  - имитатор индикатора РЛС, тип JMA9100,
  - имитатор приемоиндикатора GPS/ГЛОНАСС, тип GP-150,
  - имитатор панели активации оповещения при бедствии и сигнализации о приеме оповещения при бедствии, тип SAILOR AP6103,
  - имитатор спутниковой станции INMARSAT Fleet 77, тип NERA F77,
  - имитатор пульта управления автоматическим зарядным устройством, тип BP5083,
  - имитатор силового щита переключения питания радиооборудования,
  - имитатор мини-навигационного дисплея управления судном,
  - электронная карта,
  - виртуальный принтер.

Приложение к свидетельству об одобрении типа аппаратуры № SB-3/1-2797-2014.  
Состав аппаратуры:

Мини-консоль реальных панелей управления судового радиооборудования ГМССБ в составе: имитатор УКВ радиостанции с ЦИВ модемом, тип SAILOR 6222 VHF; имитатор ПВ/КВ радиостанции с ЦИВ модемом, тип SAILOR 6301 MF/HF; выносной пульт управления СЗС INMARSAT-C с приемником РГВ, ССОО и ОСДР тип SAILOR 6110; имитатор пульта управления автоматическим зарядным устройством, тип SAILOR BP 5083; радиотелефонная трубка с тангентой.

Рабочее место инструктора на базе персональных компьютеров в составе : консоль инструктора, радиотелефонная трубка с тангентой, программный имитатор береговой радиостанции, печатающее устройство.

Кроме того, в процессе обучения используются другие технические средства и наглядные пособия: радиостанции судовые, плакаты, схемы, макеты, мультимедийная техника, телевизоры.

### Общежитие.

Филиал располагает общежитием на 515 мест общей полезной площадью 3836 кв.м.

Общежитие полностью удовлетворяет требованиям для обеспечения хороших бытовых условий. Для организации отдыха обучающихся на первом этаже общежития имеется спортивный зал (тренажеры). В общежитии Филиала имеются компьютерный класс, укомплектованный 5-ю компьютерами, ноутбук, усилители и микрофоны. Для проведения внеклассных мероприятий, дискотек для обучающихся имеются: дым-машина MLB-800, радиосистема- Invofone-MR-L-09, Световой эффект – Sfanvi-Q-MIX, усилитель МЧ-300, акустическая система РАМ 5А, активный саббуфер, акустическая система MAQIC SET 1000, акустическая система S-200, клавишный инструмент Yamaha Psr 350, ноутбук.

На 5 этаже расположен филиал библиотеки. На каждом этаже имеются комнаты отдыха с телевизором и настольными играми (теннис), бильярд. На 4 и 5 этажах обустроены комнаты для самоподготовки, в которых имеется выход в сеть Интернет.

Проживание в общежитии регламентируется строгим выполнением распорядка дня. Контроль за выполнением распорядка дня обеспечивают начальник по организационно-строевой работе и 4 воспитателя.

В общежитии Филиала на 1 этаже расположен медпункт общей площадью 112,4 кв.м., изолированный от жилых помещений. Также имеются 2 медицинских кабинета: общего приема и процедурный. Обеспеченность мягким и твердым инвентарем хорошая. Прием ведет заведующий медпунктом врач терапевт и фельдшер.

### Столовая

Питание обучающихся производится в столовой Филиала, которая находится в отдельном помещении общей площадью 1519,4кв.м.

Столовая полностью отвечает современным требованиям к

производственным сооружениям общественного питания. Сертификация для работы столовой получена.

Заключен договор с санитарно-эпидемиологической службой об ассортиментном перечне блюд, реализуемых в столовой.

Столовая рассчитана на 200 посадочных мест. Питание курсантов 3-х разовое. Для обучающихся до 18 лет предусмотрено дополнительное питание.

В ассортименте имеются все виды продуктов для обеспечения качественного и калорийного питания.

Контроль за качеством приготовления блюд ведется ежедневно, заключен договор на лабораторные исследования пищи. Производственный обслуживающий персонал имеет допуск к работе.

За отчетный период в Филиале выполнены следующие работы:

#### **Учебный корпус.**

1. Косметический ремонт учебных кабинетов №117; 112; 203; 204; 303.
2. Ремонт полов в кабинетах № 117; 202.
3. Ремонт штукатурки и покраска цоколя.
4. Монтаж водопровода для откачки воды.
5. Установлено оборудование для пропускного режима.
6. Прокладка трубопровода холодного водоснабжения.
7. Установка системы очистки водопроводной воды с подключением к питьевому фонтанчику и канализации.
8. Ремонт системы отопления.
9. Проведение мероприятий по подготовке здания к осенне-зимнему периоду.

#### **Общежитие.**

1. Покраска лестничных маршей с 1 по 5 этаж.
2. Ремонт дверных доводчиков на поэтажные двери.
3. Ремонт облицовки стен и полов.
4. Косметический ремонт кубриков.
5. Чистка и опрессовка бойлеров.
6. Устройство ограждения площадки для мусорных контейнеров.
7. Проведение мероприятий по подготовке здания к осенне-зимнему периоду.

#### **Столовая.**

1. Чистка и опрессовка бойлеров.
2. Проведение мероприятий по подготовке здания к осенне-зимнему периоду.

### **7.3. Информационно-библиотечные ресурсы**

Библиотека Филиала состоит из абонента и читального зала на 44 посадочных места. Общий фонд литературы составляет 47722 экземпляра, в том числе учебной литературы – 23 948.

В библиотеке имеется электронный каталог, интернет, ЭБ Библиотека 5.2.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечным системам: «Лань» (издательство «Лань»), «Университетская библиотека online», «Юрайт» (издательство «Юрайт»), «BOOK.ru», «ibooks.ru», «Znaniium.com» (издательский центр «Инфра-М»), «Академия» (издательский центр «Академия»).

Для обучающихся Филиала имеются в наличии методические рекомендации для выполнения курсовых работ, самостоятельной работы.

Ежегодно преподавателями обновляется фонд методических разработок, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также фондов оценочных средств.

Обучающиеся и преподаватели Филиала имеют доступ к периодическим изданиям: газета «Транспорт России», журналы «Вестник образования России», «Загадки истории», «Классный руководитель», «Патриоты Отечества», «Речной транспорт», «Рыболов», «Среднее профессиональное образование», «Физкультура и спорт».

### **7.4. Финансово-экономическая деятельность**

Филиал имеет отдельный баланс, утверждённую смету. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета, с ведением отдельного учёта бюджетных и внебюджетных средств. Форма ведения учета - журнально-ордерная. При учете ордеров и первичных документов на участках финансовая, материальная и расчетная группы применяется компьютерная техника. Учет ведется в программе 1С. Приказом об учетной политике определен состав постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации, ее сроки, установлен перечень лиц допущенных к использованию бланков строгой отчетности, лиц имеющих право подписи доверенностей, путевых листов, лиц ответственных за достоверность ведения табелей рабочего времени.

Филиал составляет и предоставляет в Университет бюджетную и налоговую (в части декларации налога на прибыль) отчетность. Налоговую отчетность по предоставлению деклараций по налогу на имущество, земельному, транспортному налогам, статистическую отчетность, а также отчетность по отчислениям в пенсионный фонд, фонд социального страхования, территориальный фонд обязательного медицинского страхования и налоги на доходы физических лиц, Филиал предоставляет самостоятельно.

В Управление Федерального казначейства по Вологодской области открыты лицевые счета Филиал:

единый лицевой счет по учету операций по бюджетной и внебюджетной деятельности № 20306Н22620,

по целевым субсидиям № 21306Н22620 .

Поступление по собственным доходам исполнено за отчетный период по следующим кодам доходов федерального бюджета (по ф. 0503737 КФО 2) в сумме 5 123 633,27рублей:

Доходы по классификации 00000000000000130 (Доходы от оказания платных услуг) в сумме 4 765 120,27рублей;

Доходы по классификации 00000000000000150 (Безвозмездные поступления) в сумме 495 000,00рублей

Доходы по классификации 00000000000000180 (Прочие доходы) в сумме -136 487рублей( налог на прибыль).

Объем на 2020 год субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания составил 28 012 600,00 рубля.

Объем на 2020 год за счет собственных средств ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» филиалу выделено 5 475 640,00 руб.

Объем на 2020 год субсидий на иные цели составил:

На выплату стипендии 2 610 082,56 рублей;

На закупку обмундирования и питания курсантов 3 632 900,00 рублей. Процент доведения субсидий составил 100 %.

В 2020году финансирование деятельности Филиала осуществлялось из следующих источников:

средства федерального бюджета (субсидии на выполнение государственного задания);

средства федерального бюджета (субсидии на иные цели);

средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения).

Финансирование за счет средств федерального бюджета осуществляется через ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» путем зачисления на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, что составило с 01.04.2020-01.04.2021г. 80,11% от общей суммы поступивших денежных средств.

Средства от приносящей доход деятельности поступают на лицевой счет от оказания услуг, осуществляемых на платной основе:

оказание образовательных услуг по программам среднего и дополнительного профессионального образования;

оказание услуг по организации спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

предоставление услуг по размещению обучающихся заочной формы обучения и командированных лиц;

средства в возмещение затрат по коммунальным услугам, по услугам связи, по прочим услугам от юридических и физических лиц;

средства от приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» по целевым направлениям расхода благотворительная помощь юридических лиц.

С 01.04.2020-01.04.2021г. объем средств от приносящей доход деятельности составил 19,89% от общей суммы денежных средств, поступивших на лицевые счета Филиала.

Средства, поступающие на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, расходуются по кодам видов расходов и в соответствии с бюджетной классификацией операций сектора государственного управления в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

В 2020 году направлено на организацию питания обучающихся – 7 145 419,84 рублей.

В 2020 году за счет средств от приносящей доход деятельности осуществлены следующие расходы:

- работы, услуги по содержанию имущества 771 285,34 руб.;
- прочие работы, услуги 832 693,73 руб.;
- приобретены основные средства для сотрудников и учебного процесса на сумму 191 991,68руб.;
- приобретены материальные запасы на сумму 1 134 742,86руб.

Во исполнение подпункта «а» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах реализации государственной социальной поддержки, средняя заработная плата преподавательского состава среднего профессионального образования увеличена до уровня 100% от средней заработной платы по региону за счет выделяемого финансирования по средствам субсидии на выполнение государственного задания.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» осуществляет подготовку специалистов в соответствии с Уставом Университета, Положением о Велико-Устюгском филиале, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

Учебный процесс организован в соответствии с требованиями ФГОС СПО и локальными нормативными актами Университета и Филиала. При организации учебного процесса применяются технические средства. Преподаватели системно используют компьютеры, мультимедийные проекторы.

Методическая работа, осуществляемая в Филиале, направлена на совершенствование содержания образования, применение современных технологий обучения, вовлечение обучающихся в исследовательскую деятельность.

Материально-техническая база Филиала соответствует требованиям ФГОС СПО.

В Велико-Устюгском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» созданы все условия, необходимые для воспитательной работы. Проводится большая работа по сохранению традиций морского и речного флота, значительное внимание уделяется гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.

Данные, полученные в результате самообследования Филиала, показывают:

- организационно-правовое обеспечение подготовки специалистов соответствует нормативным требованиям;
- структура и качество подготовки специалистов, структура и содержание образовательной программы специальностей, информационно-методическое обеспечение специальностей соответствуют требованиям ФГОС;
- организация учебного процесса по реализуемым ППСЗ обеспечивает соответствие содержания подготовки требованиям ФГОС;
- воспитательная работа в Филиале проводится на достаточном уровне;
- кадровое обеспечение подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС;
- материально-техническая база в целом обеспечивает возможность подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС;

Анализ различных видов деятельности Филиала, проведенный в ходе самообследования, позволяет сделать вывод о наличии достаточных условий для реализации ППСЗ по всем имеющимся в Филиале специальностям.



В целях дальнейшей работы Филиал ставит перед собой следующие задачи:

1. обновление материально-технической базы Филиала;
2. стимулирование обучающихся и преподавателей к участию в научно-исследовательских конференциях;
3. расширение базы практик;
4. совершенствование системы дистанционного образования;
6. расширение спектра реализуемых образовательных программ.

