



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О.Макарова»**

Велико-Устюгский филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Велико-Устюгского
филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»**

В. В. Казаков

2025 г.



**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ЗА 2024 ГОД**

**г. Великий Устюг
2025**

ОГЛАВЛЕНИЕ

РЕКВИЗИТЫ ФИЛИАЛА	3
ВВЕДЕНИЕ	5
1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ	7
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10
2.1. Структура и объемы подготовки по программам среднего профессионального образования	10
2.2. Прием и выпуск.....	12
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	16
3.1. Общие принципы организации образовательного процесса	16
3.2. Информационные образовательные ресурсы и технологии	21
3.3. Информационно-библиотечные ресурсы.....	23
3.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	26
4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ..	32
4.1. Соответствие основных образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС	32
4.2. Система оценки качества образования	37
4.3. Востребованность выпускников.....	45
5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	52
5.1. Сведения о педагогических работниках.....	52
5.2. Повышение квалификации преподавателей	52
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	54
7. ФИНАНСОВО–ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	57
8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	64

РЕКВИЗИТЫ ФИЛИАЛА

1.1. Полное официальное наименование:

- *Велико-Устюгский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»*

1.2. Сокращенное наименование:

- *Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», ВУ филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»*

1.3. Дата основания: 06 ноября 1920 г.

1.4. Местонахождение (юридический адрес)

- почтовый индекс: *162390*
- субъект Федерации: *Вологодская область*
- город: *Великий Устюг*
- улица: *площадь Коммуны*
- дом: *14*

1.5. Контактные телефоны:

- *Приемная директора 8 (81738) 2 - 22 - 43*
- *Методический кабинет 8 (81738) 2 - 61 - 77*
- *Бухгалтерия 8 (81738) 2 - 70 - 80*

1.6. Факс:

- *Приемная директора 8 (81738) 2 - 22 - 43*

1.7. Адрес электронной почты:

- *vuru35@mail.ru*

1.8. Адрес официального сайта: <http://www.vufgumrf.ru/>

1.9. Сведения по должностным лицам

Директор:

- Ф.И.О.: *Казаков Василий Васильевич*
- телефон: *8 (81738) 2 - 22 - 43*
- e-mail: *61vvk@mail.ru*

Главный бухгалтер:

- Ф.И.О.: *Жилина Анна Николаевна*
- телефон: *8 (81738) 2 - 70 - 80*
- e-mail: *viribu@mail.ru*

Заместитель директора по ФХД:

- Ф.И.О.: *Кучумова Наталья Владимировна*
- телефон: *8 (81738) 2 - 70 - 09*
- e-mail: *kuchumova_nv@mail.ru*

Заместитель директора по УВР:

- Ф.И.О.: *Овдов Иван Сергеевич*
- телефон: *8 (81738) 2 - 71 - 91*
- e-mail: *vufgumrf_zam.uvr@mail.ru*

ВВЕДЕНИЕ

Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова» (далее – филиал) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»(далее – университет), осуществляющим подготовку по программам среднего профессионального образования.

Историческая справка.

Вопрос об открытии школы судоводителей в Великом Устюге ставился неоднократно. 26 июля 1920 г. состоялось совещание, созванное коллегией по управлению вечерними профессионально – техническими курсами работников водного транспорта, где было принято решение об открытии в городе Великий Устюг техникума водного транспорта. 6 ноября 1920 года начались занятия в профессионально – технической школе судоводителей. 1922-23 учебный год стал переломным в жизни школы судоводителей: она была реорганизована в Северо – Двинской дневной рабочий техникум. В 1929 года рабочий техникум был реорганизован в дневной. С 1 сентября 1929 года было открыто вечернее отделение для водников, работающих на производстве.

С 1 сентября 1947 года, согласно постановлению правительства об улучшении подготовки специалистов для речного флота, была начата реорганизация техникума в речное училище. Постановлением губернатора Вологодской области от 15.11.2000 № 971 Великоустюгскому речному училищу присвоено имя З.А. Шашкова.

В соответствии с приказом ректора Московской государственной академии водного транспорта №4/0 от 21.01.2006 и распоряжением руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта, Великоустюгское речное училище имени З.А. Шашкова было переименовано в Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «Московская государственная академия водного транспорта». На основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации «О реорганизации Федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия водного транспорта» и Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» от 29 июля 2016 года № 218, поручения Федерального агентства морского и речного транспорта от 17 августа 2016 года № 130-38/8773, приказа ФГБОУ ВО «Московская государственная академия водного транспорта» «О мероприятиях по реорганизации» от 18 августа 2016 года № 02-158, с 01 февраля 2017 г. Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «МГАВТ» реорганизован в Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Учредитель: В соответствии с Уставом учредителем и собственником имущества университета является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя осуществляет Федеральное агентство морского и речного транспорта. Нахождение учредителя: Россия, 125993, Москва, ул. Петровка, 3/6.

Деятельность филиала осуществляется на основании Положения Велико-Устюгском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» от 24.12.2019 № 1303.

1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом университета, Положением о Велико-Устюгском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

Директор филиала осуществляет руководство в пределах полномочий, определяемых доверенностью, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач.

По видам деятельности, определенными должностными инструкциями, руководство осуществляют заместители директора филиала:

- по учебно-воспитательной работе,
- по финансово-хозяйственной деятельности.

С целью координации и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, совершенствования качества обучения, повышения педагогического мастерства в филиале действуют педагогический и методический советы, предметно-цикловые комиссии.

Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим административных и педагогических работников филиала.

Методическая работа филиала координирует методический совет, в который входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, методист.

На базе филиала созданы предметно-цикловые комиссии в соответствии с учебными циклами:

- общеобразовательных, общетехнических дисциплин и социально-гуманитарных;
- специальных дисциплин.

Общееруководствоработойпредметно-цикловыхкомиссийфилиалаосуществляетзаместительдиректорапо учебно-воспитательнойработе.

Схемауправленияперсоналомпредусматриваетследующиеосновныенаправления,осуществляемыеподобщимруководствомдиректорафилиала, атакжеобщегособраниясекторийработниковиобучающихсяфилиала,педагогическогосоветафилиала:

- учебно-методическаяработа(учебно-методическийотдел,ППС,отделпрактическойподготовки);
- воспитательнаяработа(организационно-воспитательныйотдел,библиотека);
- административно-хозяйственнаяработа(административно-хозяйственныйотдел,специалистпоТБиохранетруда,техническийперсонал,водители);
- финансово-экономическийотдел(контрактнаяслужба,общийотдел);
- бухгалтерия.

Заведующийотделомучебно-производственнойпрактикиосуществляеторганизациюпрактическойподготовкиобучающихсясогласноучебнымпланам,вкоторыхпредусмотреныразличныеформыпрактическойподготовки:учебнаяипроизводственнаяплавательнаяпрактики.

Методическаяслужбафилиалавтеснойсвязисовсемиструктурнымиподразделениямиосуществляетметодическоеобеспечениеобразовательногопроцесса;обеспечиваетусловияповышенияпрофессиональнойкомпетенции,ростпедагогическогомастерстваиразвитиетворческогопотенциалапреподавателей;организуетпрограммно-методическоеобеспечениеобразовательногопроцесса.

Отделадминистративно-хозяйственнойчастииосуществляетадминистративно-хозяйственноеобеспечениедеятельностифилиала:техническоеобслуживаниезданий,помещений,оборудования,планирование,организациюиконтрольпроведениятрудоустройствакапитальныхремонтв,снабжениемебелью,хозяйственныминвентарем;организациюпротивопожарнойбезопасностииохраны.

Деятельность структурных подразделений филиала регламентируется приказами и распоряжениями директора филиала, Положениями, инструкциями и иными локальными нормативными актами, которые разработаны в соответствии с действующим законодательством, Уставом университета и Положением о Велико-Устюгском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

Образовательная деятельность Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова» осуществляется в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки: регистрационный № 2565, серия 90Л01 № 0009620, дата предоставления лицензии – 21 марта 2017 года (приложение к лицензии № 4.1). Лицензия бессрочная. Регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-78/00118964.

Филиал имеет бессрочную государственную аккредитацию (Дата предоставления государственной аккредитации: 15.05.2018, регистрационный номер государственной аккредитации: 2821, серия 90А01 № 0016271, (приложение № 7 к свидетельству о государственной аккредитации)). Регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-00115-78/01084843.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) – 1037811048989. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 78 № 009159480 (ИНН 7805029012; КПП 353843001).

Уведомление о постановке на учет в ИФНС от 23.01.2017 № 349058198 в Межрайонной ИФНС России №10 по Вологодской области.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Структура и объемы подготовки по программам среднего профессионального образования

Структура и объемы подготовки по программам среднего профессионального образования в филиале определяются потребностями рынка образовательных услуг и формируются на основе результатов конкурса на распределение контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также за счет реализации права на ведение образовательной деятельности с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (на основе договоров об образовании).

Образовательный процесс в Велико-Устюгском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) и по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

Обучение в Велико-Устюгском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» осуществляется в очной форме обучения, по программе среднего профессионального образования, которая представлена в таблице 1.

Таблица 1

Структура подготовки специалистов в филиале

№ п/п	Коды групп и направлений подготовки	Наименования направления подготовки/специальности
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		
	26.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА
1	26.02.03	Судовождение

Контингент обучающихся в Велико-Устюгском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова» составляет 445 чел. (таблица2):

– по программам СПО – 445 чел., из них по очной форме обучения – 445 чел.

Контингент обучающихся по направлениям подготовки и специальностям СПО

Наименование направления, специальности	Код	Всего	в том числе					
			очная форма		очно-заочная форма		заочная форма	
			бюджет	с возмеще- нием затрат	бюджет	с возмеще- нием затрат	бюджет	с возмеще- нием затрат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программы СПО								
Судовождение	26.02.03	445	440	5				
Всего по программам СПО		445	440	5				

2.2. Прием и выпуск

В рамках подготовки к приемной кампании 2024 года было организовано и проведено:

– 2 профориентационных мероприятия для школ города и района «День открытых дверей», с учетом количества просмотров число охвата - около 11 тысяч человек;

– 8 профориентационных мероприятий для потенциальных абитуриентов и их родителей: мастер классы по завязыванию морских узлов, одеванию спасательных средств, экскурсии по учебному корпусу, рассказ об истории и традициях филиала, раздача агитационных материалов, общее число охвата более 800 человек;

– открытие детского лагеря дневного пребывания «Волна». Торжественное открытие 1-й смены детского лагеря состоялось 03 июля 2024 года. Лагерь «Волна» направлен на обучающую, образовательную, воспитательную, познавательную, рекреационно-восстановительную и профориентационную функцию среди молодёжи. «Волна» — это не просто место для развлечения, это пространство, направленное на воспитание, патриотизм, дисциплинированность и обучение новым знаниям, каждого ребёнка в упрощенной игровой форме. Посещение лагеря позволяет ребятам познакомиться с профессией – судоводитель, получить специальные знания, связанные с ней. На торжественном открытии, со словами приветствия и добрыми пожеланиями, для всех собравшихся, выступили почётные гости – Капустин Сергей Анатольевич, председатель Великоустюгской думы; Казаков Василий Васильевич, директор Велико-Устюгского филиала «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и Суханов Иван Андреевич, директор лагеря «Волна». 08 июля 2024 года лагерь «Волна» посетил - Роман Вячеславович Кузнецов, проректор по молодёжной политике ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». В течение 3 недель более 130 мальчиков и девочек из Великого Устюга, Москвы, Вологды, Нижнего Новгорода и других городов России отдыхали, развивались и оздоравливались. Ребятам были

организованы: экскурсии в зоопарк, в библиотеку, в развлекательный центр, так же в лагере их ожидало катание на теплоходе, рыбалка, пенная вечеринка, пиратская вечеринка, киношоу, пародии, малые олимпийские игры, фотоквест и многое другое. Профессиональный педагогический состав лагеря дневного пребывания обеспечил оздоровление и интеллектуальное развитие.

Принято участие:

– в ярмарке профессий «Будущее в твоих руках», организованная в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя школа пгт Подосиновец», на которой собрались

150 учащихся 9-11 классов школ Кировской области;

– в областной ярмарке профессий «День карьеры молодёжи» организованной на базе Великоустюгского педагогического колледжа;

– в муниципальной квест-игре «Ярмарка профессий-2024», организованной Красноборской средней школой, Архангельская область.

Прием в 2024 году

Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024-2025 учебный год выделены в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от «22» апреля 2024 г. № 287, приказом ректора от 23 мая 2024 г. № 476 (таблица 3).

Таблица 3

Контрольные цифры приема по программам СПО

Наименование УГСН	Код УГСН	Контрольные цифры приема по программам подготовки специалистов среднего звена		
		Всего	из них	
			по очной форме	по заочной форме
Судовождение	26.02.03	100	110	
Всего		100	100	

В 2024 году в Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» всего было подано 131 заявления на очную форму обучения. Общий конкурс составил 1,31 чел./место.

Результаты приема в по очной форме обучения представлены в таблице 4.

Таблица 4

Результаты приема на программы СПО в Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» по очной форме обучения

Наименование укрупненных групп специальностей и направлений	Код УГСН	Подано заявлений	Принято на бюджет	Минимальный балл аттестата (бюджет)	Максимальный балл аттестата (бюджет)
Судовождение	26.02.03	131	100	3,105	4,800
ВСЕГО		131	100	3,105	4,800

Выпуск в 2024 году

В 2024 году выпуск специалистов со средним профессиональным образованием составил 77 чел., в том числе:

– по программам СПО – 77 чел., из них по очной форме – 77 чел.

Данные по выпуску представлены в таблице 5.

Выпуск в 2024 году по направлениям подготовки и специальностям в филиале

Наименование направления, специальности	Код направления	Всего	в том числе					
			очная форма		очно-заочная форма		заочная форма	
			за счет средств федерального бюджета	с полным возмещением стоимости обучения	за счет средств федерального бюджета	с полным возмещением стоимости обучения	за счет средств федерального бюджета	с полным возмещением стоимости обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программы СПО								
Судовождение	26.02.03	77	72	5	0	0	0	0
Всего по программам СПО		77	72	5	0	0	0	0

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общие принципы организации образовательного процесса

Подготовка обучающихся по программам среднего профессионального образования в Велико-Устюгском филиале осуществляется в соответствии с ФГОС СПО «Судовождении»

Филиал обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В филиале образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – 2 семестрам.

В филиале при реализации образовательных программ используется понятие академического часа продолжительностью 45 минут.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября.

Образовательный процесс в Велико-Устюгском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» организуется в соответствии с учебными планами на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. В соответствии с учебным планом, утверждается календарный учебный график по специальности, индивидуальные планы работы преподавателей, рассчитывается учебная нагрузка.

Календарные учебные графики филиала определяет сроки проведения теоретических занятий, практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул.

В филиале и университетеразработаны и внедрены в организацию образовательного процесса следующие положения:

- Положение об индивидуальном проекте обучающихся по программам среднего профессионального образования.
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.
- Положение о внутренней системе оценки качества образования по программам среднего профессионального образования.
- Положение о контрольно-оценочных средствах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся (для программ среднего профессионального образования).
- Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования.
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Положение об аттестационных комиссиях Колледжа ГУМРФ и филиалов ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».
- Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Положение об олимпиадах среди обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Положение о плавательной практике обучающихся по программам подготовки членов экипажей судов по специальностям среднего профессионального образования.

- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации.
- Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся.
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.
- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах.
- Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования.
- Положение о восстановлении на программы среднего профессионального образования.
- Положение о переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».
- Положение о приемной комиссии на основные образовательные программы среднего профессионального образования.

До начала семестра составляется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные

затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Учебное расписание составляется на каждый семестр для каждого и доводится до сведения обучающихся заблаговременно. Для сведения обучающихся учебное расписание размещается на досках объявлений.

Процедура составления, утверждения и опубликования расписания экзаменационных сессий регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

График учебного процесса на следующий учебный год по программам среднего профессионального образования составляются учебно-методическим отделом и утверждаются директором филиала до начала учебного года.

Журналы учебных занятий учебных групп ведутся преподавательским составом, проводящим занятия. Контроль за качеством ведения журналов возложен на учебно-методический отдел.

Планирование и учет учебной и методической работы преподавателей в филиале осуществляется на основе документов «Индивидуальный план о работе преподавателя» и «Отчет о работе преподавателя», которые составляется ежегодно каждым преподавателем. После обсуждения на заседаниях предметно-цикловых комиссий индивидуальные планы-отчеты с отметками об утверждении отчета за прошедший год и одобрении плана на новый учебный год подписываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и служат основанием для заполнения бланков планов работы предметно-цикловых комиссий.

Отчет о работе предметно-цикловых комиссий за прошедший учебный год согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Учебные карточки обучающихся ведёт заведующий отделением, которые хранятся в их личных делах студентов. Зачетные книжки обучающихся, после завершения обучения, вкладываются в личные дела, которые в свою очередь

сдаются в архив. Экзаменационные и зачетные ведомости ведёт заведующий отделением, они хранятся у него в течение пяти лет, после чего уничтожаются в соответствии с установленным порядком.

В филиале образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых филиалом.

В филиале контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателями, определяемую филиалом.

При организации учебного процесса обеспечивается рациональное распределение учебных групп по потокам, способствующее наиболее квалифицированному лекционному преподаванию и эффективному использованию лабораторной базы. Формирование лекционных потоков производится исходя из содержания учебных программ дисциплин.

Практические занятия организуются по группам и подгруппам, лабораторные – по подгруппам.

3.2. Информационные образовательные ресурсы и технологии

Одними из важнейших приоритетов деятельности филиала являются развитие единой электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) и автоматизация основных видов деятельности.

У всех работников и обучающихся Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», имеется возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета, включающую в себя: [систему дистанционного обучения \(СДО «ФАРВАТЕР»](#)), систему дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»; комплекс «облачных» ресурсов; образовательные и справочные ресурсы; электронно-библиотечные ресурсы Интернет; [комплексную электронно-библиотечную систему](#); корпоративный портал.

Систематически проводятся курсы повышения квалификации для преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала филиала. Для обучающихся первых курсов сразу после зачисления проходит обучение работе с ЭИОС университета.

Постоянно осуществляется работа по обеспечению открытости образовательной организации и обновлению информации на официальном сайте филиала.

Регулярно осуществляется техническая поддержка мероприятий, сопровождение конференций, торжественных мероприятий, проведение вебинаров, ВКСи т.д.

Поддерживаются и активно используются: справочно-информационная правовая система «Гарант» и справочно-правовая система «Консультант плюс».

В 2024 году проводились работы по поддержанию в актуальном состоянии и наполнению официального сайта филиала в информационных системах и ресурсах:

– официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;

– федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (ФИС ГИА и приема);

– официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru);

– единый портал государственных услуг (ЕПГУ);

– ГИИС «Электронный бюджет».

Сведения о наличии информационного и коммуникационного оборудования приведены в таблице 6.

Таблица 6

Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

№ п/п	Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
			Всего	из них доступных для использования обучающимися
1	Персональные компьютеры – всего	60	29	14
2	из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	20	0	0
3	планшетные компьютеры	0	0	0
4	находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	0	0	0
5	имеющие доступ к Интернету	60	29	14
6	имеющие доступ к Интернет-порталу организации	60	29	14
7	поступившие в отчетном году	2	0	0
8	Электронные терминалы (инфоматы)	0		
9	из них с доступом к ресурсам Интернета	0		

10	Мультимедийные проекторы	20
	Интерактивные доски	3
11	Принтеры	22
12	Сканеры	11
13	Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	7
14	Ксероксы	5

3.3. Информационно-библиотечные ресурсы

Основным структурным подразделением филиала, формирующим фонды различных видов изданий, является библиотека. В распоряжении обучающихся оборудован читальный зал, на 60 посадочных места, из которых 2 оснащены персональными компьютерами с доступом в интернет. Общий фонд литературы составляет более 47000 экземпляров, в том числе более половины этого фонда относятся к учебной и учебно-методической литературе.

В библиотеке имеется электронный каталог, интернет, ЭБ Библиотека 5.2.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечным системам: «Лань» (издательство «Лань»), «Университетская библиотека online», «Юрайт» (издательство «Юрайт»), «BOOK.ru», «ibooks.ru», «Znanium.com» (издательский центр «Инфра-М»), «Академия» (издательский центр «Академия»).

Для обучающихся филиала имеются в наличии методические рекомендации для выполнения курсовых работ, самостоятельной работы.

Ежегодно преподавателями обновляется фонд методических разработок, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также фондов оценочных средств.

Обучающиеся и преподаватели филиала имеют доступ к периодическим изданиям: газета «Транспорт России», журналы «Вестник образования России», «Загадки истории», «Классный руководитель», «Патриоты Отечества», «Речной транспорт», «Рыболов», «Среднее профессиональное образование», «Физкультура и спорт».

Библиотеку в течение года посещают более 450 читателей, выдается свыше 21000 экземпляров книг за отчётный год, организовано более 30 книжных и тематических выставок.

Информация о библиотечном обслуживании представлена в таблице 7.

Таблица 7

Библиотечное обслуживание

Общий фонд хранения, экз.	47053
Учебная и учебно-методическая литература, экз.	32164
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (приведенного контингента по программам среднего профессионального образования)	70
Число автоматизированных книгохранилищ, к которым подключена библиотека и которыми могут пользоваться студенты	9 (Электронная библиотека университета; ЭБС: «Лань», «Ю-Райт», «Ibooks», «Book.ru», «Znanium», «Университетская библиотека он-лайн», «IPRbook» «Литрес*Библиотека»)
Число электронных баз данных, к которым подключена библиотека в свободном доступе для студентов	37
Наличие электронного каталога	есть
Выполнение требований ФГОС по обеспечению учебно-методической литературой	да

Библиотека филиала укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося.

Также всем обучающимся и преподавательскому составу филиала, доступны электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», которые включают:

1. Справочно-информационную правовую систему «Гарант» и справочно-правовую систему «Консультант плюс».

2. Электронно-библиотечную систему «Ю-райт», доступную с любого компьютера филиала (при регистрации в стенах филиала из любой точки, где

есть интернет). Коллекция ЭБС состоит из более чем 10 600 изданий, отобранных профессорско-преподавательским составом.

3. Электронно-библиотечную систему «Лань». Заключен договор на пользование ЭБС по 14 разделам: физика, теоретическая механика, инженерные науки, химия, математика, география, экономика и менеджмент и др. Всего более 38 000 наименований книг, 1 620 книг СПО и 700 наименований журналов. При регистрации на территории филиала доступ возможен с любой точки, где есть интернет.

4. Электронно-библиотечную систему «Ibooks», доступную с любого компьютера филиала (при регистрации в стенах филиала из любой точки, где есть интернет). Коллекция данной ЭБС состоит из более чем 2 471 изданий, отобранных профессорско-преподавательским составом. Данные издания затрагивают такие области знания, как автоматика и управление, геодезия и землеустройство, экономика, математика, информационные технологии и др.

5. Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн». Всего более 108 000 наименований книг и 2 518 наименований журналов. При регистрации на территории филиала доступ возможен с любой точки, где есть интернет.

6. Электронно-библиотечную систему «Book.ru», доступную с любого компьютера филиала (при регистрации в стенах филиала из любой точки, где есть интернет). Коллекция данной ЭБС состоит из базовой коллекции в 6 500 единиц электронных книг. Данные издания затрагивают такие области знаний, как право, экономика, математика, информационные технологии, менеджмент и др.

7. Электронно-библиотечную систему «Znanium», доступную с любого компьютера филиала (при регистрации в стенах филиала из любой точки, где есть интернет). Коллекция данной ЭБС состоит из 41 834 изданий. Данные издания затрагивают такие области знаний, как право, автоматика, геодезия, экономика, математика, информационные технологии и др.

8. Электронно-библиотечную систему «Литрес*Библиотека», доступную с любого компьютера после регистрации. Коллекция данной ЭБС включает более 500 000 книг самых разных жанров (художественная литература, публицистика и другие) для расширения кругозора и воспитания хорошего литературного вкуса у студентов и курсантов. В коллекции «Литрес*Библиотека» также издания, которые затрагивают большой спектр дисциплин, изучаемых в филиале.

9. Иные электронные библиотеки Интернета со свободным доступом (список размещен на библиотечном сайте университета в разделе «Прочие электронные библиотечные ресурсы»).

10. Библиотечный сайт университета, на страницах которого пользователь может воспользоваться сведениями о библиотеках и условиях обслуживания; доступом к университетскому электронному каталогу и электронной библиотеке; электронно-библиотечными системами, с правообладателями которых у университета заключены прямые договора; доступом к профильным каталогам других библиотек; электронными версиями профильных журналов и газет; списком виртуальных справочных систем; списком открытых сайтов, каталогизированным по отраслям науки и техники.

3.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» располагает на праве оперативного управления учебно-лабораторными корпусами, общежитием с медсанчастью, спортивными залами, автохозяйством. Структура материально-технической базы филиала приведена в таблице 8.

Таблица 8

Сведения об учебно-лабораторных зданиях и общежитиях филиала

№ п/п	Наименование зданий и общежитий	Адрес зданий	Общая площадь, м ²
1	Учебно-административное здание	г. Великий Устюг, пл. Коммуны, д.14	6157

Итого общая площадь учебно-лабораторных зданий		6157
2	Общежитие г. Великий Устюг, ул. Советский проспект, д. 175	3948
Итого общая площадь общежитий		3948

Общая характеристика учебно-лабораторных зданий, общежитий с медсанчастью, столовой филиала приведена в таблице 9.

Таблица 9

Общая характеристика учебно-лабораторных зданий и общежитий

№ п/п	Наименование	Показатель
1.	Общая площадь учебно-лабораторного здания	6157 м ²
2.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	8,66 м ²
3.	Общая площадь общежития	3948 м ²
4.	Жилая площадь на одного проживающего	11,42 м ²
5.	Количество мест в общежитиях	515 к/м
6.	Столовые / буфеты (г. Великий Устюг, ул. Советский проспект, д. 175А)	1519 м ²
7.	Количество посадочных мест в собственных (без сданных в аренду и субаренду) и арендованных предприятиями (подразделениях) общественного питания	200
8.	Медпункт (г. Великий Устюг, ул. Советский проспект, д. 175)	112 м ²

Сведения о наличии объектов спорта приведены в таблице 10.

Таблица 10

Сведения о наличии объектов спорта

№ п/п	Вид объекта спорта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²
1	Открытый стадион широкого профиля	г. Великий Устюг, ул. Советский проспект, д. 175	5184
2	Спортивный зал (находится в стадии ремонта)	г. Великий Устюг, пл. Коммуны, д.14	221
3	Тренажерный зал	г. Великий Устюг, ул. Советский проспект, д. 175	38

Для организации и проведения занятий филиал располагает достаточным аудиторным фондом. Сведения о наличии оборудованных учебных аудиторий для проведения лекционных и практических занятий приведены в таблице 11.

Сведения о наличии оборудованных учебных аудиторий для проведения лекционных и практических занятий

Наименование зданий	Адрес	Оборудованные учебные аудитории		Аудитории для проведения практических занятий	
		Кол-во	Общая площадь, м ²	Кол-во	Общая площадь, м ²
Учебно-административное здание	г. Великий Устюг, пл. Коммуны, д.14	28	1664	11	654

Для подготовки специалистов в рамках реализации ППССЗ по специальности 26.02.03 Судовождение, филиал располагает следующим техническим средством обучения и оборудованием:

Навигационный тренажер: персональный компьютер Pentium, персональный компьютер Pentium IV 3D, персональный компьютер Aquarius, Монитор ЖК 20 Philips, принтер струйный HP DeskJet, источник бесперебойного питания, коммутатор неуправляемый, программно-методическое обеспечение банка учебных задач, моделей судов, районов упражнений навигационного тренажерного комплекса, электронные карты РМИ, электронные карты РМО, программное обеспечение ЭКНИС,

факс-модем внешний для интернета, миниконсоль управления судном, панель управления ИКО, программное обеспечение подсистемы САРП, АИС программное обеспечение подсистемы АИС, программное обеспечение подсистемы навигационных приборов GPS, РНРС Лоран, модуль рабочего места судоводителя маломерного судна, модуль рабочего места рядового ходового и навигационной вахты.

Поставщик: научно-технический учебный тренажерный центр г. Калининград.

Тренажер судовой энергетической установки: персональная электронно-вычислительная машина, монитор, мультимедийный проектор ACER X1230K, принт

ерНРА4, коммутатор сетевой D-link DES-

1008d8port; источник бесперебойного питания APC Back-UPS, мини АТС Panasonic

КХ-ТЕВ308, системный телефон КХ-

Т7730RU, программное обеспечение банка данных задач; комплект программных имитаторов систем для судна с одним среднеоборотным главным двигателем; комплект программных имитаторов систем для судна с двумя высокооборотными главными двигателями.

Поставщик: научно-технический учебный тренажерный центр
г. Калининград.

Тренажер ГМССБ: MARSIM-T&T-6000 643. МПБК.64000-01. Изготовитель ООО «Научно-технический учебный тренажерный центр».

Акт одобрения типа №3/1-2797-2014 А от 04.03.2014.

Приложение к свидетельству об одобрении типа аппаратуры №SB-3/1-2797-2014.

Состав аппаратуры:

- Программное обеспечение, версия ПО 643. МПБК.64000-01.
- Рабочее место слушателя, оборудованное персональным компьютером, для имитации судового оборудования в составе:
 - имитатор УКВ радиостанции ЦИВ модемом, тип SAILOR 6222 VHF,
 - имитатор ПВ/КВ радиостанции ЦИВ модемом, тип SAILOR 6301 MF/HF,
 - имитатор ПВ/КВ телексового терминала, тип SAILOR 6006,
 - имитатор спутниковой станции INMARSAT мини-С приемником РГВ, ССО и ОСДР тип SAILOR 6110.
 - имитатор спутниковой станции INMARSAT-B, тип SATURN B,
 - имитатор УКВ-аппаратуры двусторонней радиотелефонной связи, тип TRON ТК 20,
 - имитатор носимой УКВ-аппаратуры двусторонней радиотелефонной связи с воздушными судами, тип TRON-AIR,

- имитатор аварийного радиобуя системы COSPAS-SARSAT, тип TRON 60,
- имитатор радиолокационного ответчика, тип TRONSART,
- приемопередатчик АИС судовой, тип SI-30A,
- имитатор передатчика АИС спасательных средств, тип SAR-16,
- имитатор приемника NAVTEX, тип NX-700,
- имитатор индикатора РЛС, тип JMA9100,
- имитатор приемника индикатора GPS/ГЛОНАСС, тип GP-150,
- имитатор панели активации оповещения при бедствии и сигнализации о приеме оповещения при бедствии, тип SAILOR AP6103,
- имитатор спутниковой станции INMARSAT Fleet 77, тип NERA F77,
- имитатор пульта управления автоматическим зарядным устройством, тип BP5083,
- имитатор силового щита переключения питания радиооборудования,
- имитатор мини-навигационного дисплея управления судном,
- электронная карта,
- виртуальный принтер.

Приложение к свидетельству об одобрении типа аппаратуры № SB-3/1-2797-2014.

Состав аппаратуры:

- Мини-консоль реальных панелей управления судового радиоборудования ГМССБ в составе: имитатор УКВ радиостанции с ЦИВ модемом, тип SAILOR 6222 VHF; имитатор ПВ/КВ радиостанции с ЦИВ модемом, тип SAILOR 6301 MF/HF; выносной пульт управления

СЗС INMARSAT-С приемником РГВ, ССО и ОСДР тип SAILOR 6110; имитатор пульта управления автоматическим зарядным устройством, тип SAILOR BP 5083; радиотелефонная трубка стангентой.

Рабочее место инструктора на базе персональных компьютеров в составе: консоль инструктора, радиотелефонная трубка с антенной, программный имитатор береговой радиостанции, печатающее устройство.

Кроме того, в процессе обучения используются другие технические средства и наглядные пособия: радиостанции судовые, плакаты, схемы, макеты, мультимедийная техника, телевизоры.

4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Соответствие основных образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС

Содержание среднего профессионального образования определяется основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП), разработанными филиалом самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального образования, нормативно-правовыми документами Минпросвещения России, Минтранса России и Федерального агентства морского и речного транспорта.

ОПОП среднего профессионального образования, разработанных в филиале, включают в себя основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В общей характеристике образовательной программы указываются: нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования; цель ОПОП; основные показатели ОПОП (формы обучения, срок получения образования по образовательной программе и ее объем, язык образования); характеристика профессиональной деятельности выпускников, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы, области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу могут осуществлять профессиональную деятельность, типы задач профессиональной деятельности, объекты или области знания профессиональной деятельности выпускников, профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС СПО; структура ОПОП (объем обязательной части

программы и типы практик).

В образовательной программе устанавливаются планируемые результаты ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников и индикаторы их достижения.

Рабочие программы дисциплин содержат: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций; место дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины и виды учебных занятий; возможность реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; самостоятельную работу; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (является приложением к рабочей программе); перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины; перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии); перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы практик разрабатываются и утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами филиала по организации и прохождению практик и содержат: вид практики, способ ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в часах и ее продолжительности в неделях; содержание практики; форма отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по

практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

Практическая подготовка обучающихся

Основной целью практического обучения в филиале является формирование, закрепление, развитие обучающимися практических навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью по профилю соответствующей образовательной программы. Учебные и производственные практики являются неотъемлемой частью основной образовательной программы.

Организация и проведение всех видов практик осуществляется в соответствии с требованиями:

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Все виды практик полностью обеспечены соответствующими программами, фондами оценочных средств, которые содержат требования и методические указания по прохождению практики, индивидуальные задания, а также требования по составлению и защите отчетов по практике.

Учебные и производственные практики осуществляются на основе договоров между филиалом и профильными организациями, предоставляющими места для прохождения практики.

Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» имеет долгосрочные договоры с организациями, большинство из которых являются отраслевыми (таблица 12).

Таблица 12

Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик

№ п/п	Предприятие/организация	№ договора	Дата заключения
1.	ПАО «ЛОРП» (г. Якутск)	259/Лр/ЛОРП	29.02.2024
2.	ООО«П.ТрансКо»(г. Москва)	57	22.02.2024
3.	ФБУ «Администрация Двинско-Печорского бассейна» (г. Котлас)	б/н	16.02.2024
4.	ОАО«Енисейское речноепароходство»(п.Подтёсово, Красноярского края)	б/н	16.02.2024
5.	ООО «Шексна Шиппинг» (г. Москва)	б/н	28.02.2024
6.	ООО «СК «Созвездие» (г. Москва)	б/н	28.02.2024
7.	ООО «Петрозаводская судоходная компания» (г. Петрозаводск)	б/н	16.02.2024
8.	ООО «Нева Хаген»(г. Санкт-Петербург)	б/н	16.02.2024
9.	ООО «ИНОК ТМ» (г. Москва)	б/н	28.02.2024
10.	ООО «Водоход» (г. Москва)	б/н	28.02.2024
11.	ПАО «Московское речное пароходство» (г. Москва)	б/н	28.02.2024
12.	АО«ДОНИНТУРФЛОТ»(г.Ростов– на–Дону)	б/н	28.02.2024
13.	ОАО «Череповецкий порт» (г. Череповец)	б/н	28.02.2024
14.	ОАО«Порт Коломна»(г. Коломна,Московской обл.)	б/н	28.02.2024
15.	ФБУ «ТК Россия» (г. Москва)	б/н	28.02.2024
16.	ООО «Пола Райз» (г. Санкт-Петербург)	б/н	28.02.2024
17.	ЗАО «ЛСР»(г. Санкт-Петербург)	б/н	28.02.2024
18.	ПАО «СК Волжское пароходство» (г. Нижний Новгород)	б/н	28.02.2024

Рабочая программа воспитания, как часть основной профессиональной образовательной программы, разрабатывается на период реализации

образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Программа ГИА раскрывает содержание и формы организации итоговых испытаний выпускников. Она содержит требования к содержанию и процедурам защиты ВКР и фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку сформированности компетенций выпускника. Входящие в ГИА виды итоговых аттестационных испытаний (защита дипломной работы) регулируются соответствующим ФГОС СПО.

Программа ГИА включает: цели ГИА и формы ее проведения; описание профессиональной деятельности выпускников (области и сферы профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности выпускников, перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников; планируемые результаты освоения образовательной программы; объем, структура и содержание ГИА; дипломную работу и рекомендации обучающимся по подготовке к защите и защите дипломной работы (предметные области дипломной работы, примерная тематика и порядок утверждения тем дипломной работы, график подготовки, организации и проведения защиты дипломной работы); фонд оценочных средств для проведения ГИА.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для ГИА в соответствии с Положением о фондах оценочных средств. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины, рабочей программы практики и программы ГИА. Аналогичные документы разработаны для итоговой аттестации.

На сайте филиала размещается следующая информация об образовательной программе: общая характеристика ОПОП (об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в

форме электронного документа); учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств в виде электронного документа; программа ГИА, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Структура освоения образовательной программы, сроки и трудоемкость освоения, а также требования к условиям реализации образовательной программы, реализуемой в Велико-Устюгском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», соответствуют требованиям ФГОС.

4.2. Система оценки качества образования

Миссия университета:

– Преумножение и передача следующим поколениям нравственных и гражданских ценностей, знаний и опыта, накопленных прогрессивным морским сообществом, для обеспечения его развития и процветания;

– Университет готовит высококвалифицированных специалистов морского и речного транспорта и осуществляет научные исследования в области проектирования, эксплуатации, экономики и управления объектами водного транспорта, информационных технологий и морского права;

– Основа успеха выпускников Университета – сочетание многолетних традиций подготовки специалистов морского и речного транспорта и передовых образовательных технологий университетского образования, позволяющих эффективно использовать полученные знания, совершенствовать профессиональные навыки и умения, а также приобретать новые.

Стратегия университета включает в себя:

– повышение уровня удовлетворенности потребителей и всех заинтересованных сторон с учетом их требований и развития информационного общества;

– поэтапное вхождение в предметные мировые рейтинги университетов;

– подготовка высококвалифицированных кадров для предприятий и

организаций водного транспорта и развития Арктики, отвечающих современным профессиональным национальным и международным требованиям и потребностям работодателей, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и программами;

– подготовку членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями Конвенции ПДНВ и национальными требованиями Минтранса России;

– повышение квалификации и переподготовки специалистов морской индустрии и нефтегазовой отрасли в соответствии с международными, отраслевыми и корпоративными стандартами и национальными требованиями, включая требования и стандарты ОРПО, ИМСА и TheNauticalInstitute;

– воспроизводства собственных научных кадров, вовлечение профессорско-преподавательского состава и обучающихся в научно-исследовательскую деятельность.

В рамках действующей системы политика реализуется посредством:

– лидерства и приверженности руководства в управлении деятельностью университета на основе риск-ориентированного подхода;

– регулярного анализа текущих и перспективных требований и ожиданий потребителей;

– систематического мониторинга показателей деятельности и достижения целей в области качества университета, а также соответствия образовательных программ требованиям Конвенции ПДНВ (при подготовке членов экипажей судов), национальным требованиям, постоянного их совершенствования в зависимости от требований потребителей и изменений международных и национальных стандартов;

– поддержания достаточного уровня квалификации и четкого распределения ответственности и полномочий работников университета;

- развития материально-технической базы университета, включая систематическую модернизацию лабораторной и тренажерной базы;
- развития инновационных технологий и цифровизации процессов;
- стимулирования деятельности научно-педагогических работников университета.

В соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования, утвержденного приказом ректора университета, система оценки качества в филиале строится на сочетании:

- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса;
- внутренних процедур оценивания результатов обучения;
- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (обучающихся, преподавателей, основных работодателей).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- ежегодный мониторинг основных профессиональных образовательных программ на соответствие требованиям ФГОС СПО и аккредитационного мониторинга;
- самообследование деятельности филиала в соответствии с законодательством в области образования и локальным актам университета;
- процедуры независимой оценки полученных обучающимися образовательных результатов при промежуточной аттестации;
- государственная итоговая аттестация обучающихся выпускных курсов;
- внутренний аудит структурных подразделений и процессов;
- анкетирование участников образовательных отношений на предмет удовлетворенности качеством образования по образовательным программам (обучающихся, преподавателей, основных работодателей).

К внешним оценочным процедурам относятся:

- аккредитации, сертификации, признания, освидетельствования;

- независимая экспертиза образовательных программ;
- участие во внешних проектах по оценке качества образования.

Основные задачи внутренней независимой оценки качества:

- унификация подходов к независимой оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур;
- обеспечение подразделений объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия управленческих решений с целью повышения качества образовательных услуг;
- выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности филиала;
- снижение рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками подразделения своих обязанностей;
- улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных и творческих достижениях;
- повышение ответственности руководителей подразделений за качество подготовки обучающихся.

Принципы системы оценки качества образования в филиале: систематичность, регулярность, независимость, прозрачность, направленность на улучшение.

На уровне филиала и отдела оценочные процедуры проводятся регулярно в соответствии с распоряжением директора филиала.

Координирующую функцию в системе оценки качества образования в филиале выполняет ответственный по качеству.

Для обеспечения независимой оценки качества образования в филиале проводится мониторинг качества образования, позволяющий получить оценку реального состояния системы образования, который обеспечивает прогноз развития системы образования в филиале и позволяет оценить результативность принятых управленческих решений.

Целью мониторинга качества образования является получение объективной информации о достижении основных показателей для определения и оценивания факторов, влияющих на качество образования в филиале, а также анализа функционирования системы качества со стороны руководства и поддержки показателей развития, соответствующих требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации и учредителя университета – Федерального агентства морского и речного транспорта.

Функции мониторинга качества образования:

- сбор данных о подготовке обучающихся по программам СПО;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в АСУ «Университет»;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

В сферу полномочий участников мониторинговых исследований входит:

- организация и обеспечение сбора, анализа, оценки и обработки данных по показателям, определенных системой мониторинга;
- поддержание в актуальном состоянии официального сайта филиала;
- подготовка проектов отчетов по результатам мониторинга качества образования.

Основными видами мониторинга в зависимости от объекта исследования являются:

- мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ, в том числе мониторинг промежуточной аттестации, мониторинг уровня сформированности компетенций, мониторинг выпуска;
- мониторинг качества образовательных программ;
- мониторинг кадрового потенциала филиала;

- мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- мониторинг деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
- мониторинг сайта филиала и др.

Источниками данных для мониторинга качества процесса образования являются результаты проведения самообследования, результаты проведения внутренних аудитов, результаты анкетирования участников образовательного процесса, отзывы работодателей, оценка результативности работы кафедр, участие во внешних проверках качества образовательной деятельности.

Самообследование проводится в следующих случаях:

- ежегодное самообследование филиала;
- самообследование образовательных программ при подготовке к профессиональной общественной аккредитации;
- по решению руководства университета.

Отчет по результатам самообследования размещается на официальном сайте филиала.

Информацию о СМК филиала можно посмотреть на сайте филиала по ссылке:

<https://vufgumrf.ru/sveden/sistema-menedzhmenta-kachestva>

Результаты проведения внутренних аудитов

Внутренние аудиты учебных структурных подразделений филиала проводятся на основании приказов ректора университета, которыми определяются цель, сроки, объекты проверки, состав группы аудиторов.

Объектом проверки является: выполнение требований ФГОС СПО к реализации отдельной образовательной программы; выполнение требований

документации системы менеджмента качества университета; выполнение приказов, распоряжений и указаний учредителя и руководства университета.

В соответствии с процедурой «Внутренний аудит» регулярно проводятся внутренние аудиты учебных и внеучебных структурных подразделений филиала и реализуемых процессов на соответствие требованиям ФГОС, требованиям ISO 9001:2015. По результатам внутренних аудитов анализируются причины несоответствий, составляются планы корректирующих действий. Сводный аналитический отчет по результатам внутренних аудитов учебных структурных подразделений заслушивается на учебно-методическом совете филиала.

В 2024 году проведен аудит учебных подразделений филиала в соответствии с приказом ректора от 14.10.2024 № 950 «О внутреннем аудите системы менеджмента качества учебных структурных подразделений филиалов университета».

Результаты внутреннего аудита учебных структурных подразделений филиал представлены в таблице 13.

Таблица 13

Дата составления комплексного отчета:		20.11.2024
Аудит проведен в запланированные сроки (да/нет):		да
Программа аудита выполнена в полном объеме (да/нет):		да
Структурные подразделения подготовлены к внутреннему аудиту (да/нет):		да
Система качества поддерживается и работает результативно (да/нет):		да
Количество выявленных несоответствий:		4
Выявленные несоответствия		
Пункт ISO 9001: 2015	Описание несоответствия	Подразделение (я) филиала, в котором(ых) выявлено несоответствие
8.5	Отсутствуют на рабочих местах QR-коды для обратной связи посетителей (если применимо в соответствии с распоряжением от 28.11.2023 № 263)	Учебно-методический отдел
8.7	В журнале несоответствий не внесены выявленные несоответствия с указанием их причин и корректирующих действий /коррекций	Учебно-методический отдел
7.3	Отсутствие стендов в общежитии	Организационно-

	филиала, с документацией по политике в области качества университета.	воспитательный отдел
8.3	Отсутствуют план работы структурного подразделения на текущий учебный год и утвержденный отчет о работе структурного подразделения за прошлый учебный год, содержащий перечень мероприятий, подтверждающих выполнение плана	Отдел практической подготовки

Результаты анкетирования участников образовательного процесса

Анкетирование обучающихся, преподавателей, работодателей проводится в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей). Содержание анкет корректируется (при необходимости) в соответствии с поставленными руководством университета задачами.

В 2024 году анкетирование выпускников, преподавателей и представителей работодателей филиала осуществлялось в соответствии с приказом ректора от 02.04.2024 № 287 «О проведении анкетирования в Колледже ГУМРФ и филиалах».

Результаты опроса представителей работодателей об удовлетворенности качеством образования размещены на сайте филиала по ссылке:

<https://vufgumrf.ru/files/kaches/Результаты%20анкетирования%20работодателей ВУФ 2023-2024.pdf/>

Результаты опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы СПО размещены на сайте филиала по ссылке:

<https://vufgumrf.ru/files/kaches/Результаты%20анкетирования%20преподавателей ВУФ 2023-2024.pdf>

Результаты опроса обучающихся об удовлетворённости условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса размещены на сайте филиала по ссылке:

https://vufgumrf.ru/files/kaches/Результаты%20анкетирования%20выпускников_ВУФ_2023-2024.pdf

4.3. Востребованность выпускников

В 2024 году выпуск составил 77 человек. По специальности 26.02.03 Судовождение углубленного уровня подготовки с присвоением квалификации старший техник-судоводитель с правом эксплуатации судовых энергетических установок (срок обучения 4 года 10 месяцев, которая начала реализовываться с 1 сентября 2018 года). Если взять информацию из отчета филиала в Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области за 2024 год, то увидим, что преобладающее количество выпускников специальности 26.02.03 Судовождение проходят службу в армии по призыву.

Перечень основных организаций, в которые трудоустраиваются выпускники филиала, приведен в таблице 14.

Таблица 14

Перечень основных организаций, в которые трудоустраиваются выпускники филиала		
№ п/п	Наименование организации	
1.	ПАО «ЛОРП» (г. Якутск)	
2.	ООО «П.ТрансКо» (г. Москва)	
3.	ФБУ «Администрация Двинско-Печорского бассейна» (г. Котлас)	
4.	ОАО «Енисейское речное пароходство» (п. Подтёсово, Красноярского края)	
5.	ООО «Шексна Шиппинг» (г. Москва)	
6.	ООО «СК «Созвездие» (г. Москва)	
7.	ООО «Петрозаводская судоходная компания» (г. Петрозаводск)	
8.	ООО «Нева Хаген» (г. Санкт-Петербург)	
9.	ООО «ИНОК ТМ» (г. Москва)	
10.	ООО «Водоход» (г. Москва)	
11.	ПАО «Московское речное пароходство» (г. Москва)	

12.	АО«ДОНИНТУРФЛОТ»(г.Ростов– на–Дону)	
13.	ОАО «Череповецкий порт» (г. Череповец)	
14.	ОАО«Порт Коломна»(г. Коломна,Московской обл.)	
15.	ФБУ «ТК Россия» (г. Москва)	
16.	ООО «Пола Райз» (г. Санкт-Петербург)	
17.	ЗАО «ЛСР»(г. Санкт-Петербург)	
18.	ПАО «СК Волжское пароходство» (г. Нижний Новгород)	
19.	ООО «Балморпроект СПб»	
20.	ООО «Феникс» (порт Бронка)	

Обучающиеся проходят в этих организациях производственную и преддипломную практику, приобретают необходимые навыки и компетенции, успешно трудоустраиваются на штатные должности. По окончании обучения выпускникам оказывается поддержка не только на уровне трудоустройства, но и на первом этапе их карьерного роста. Для этого формируется база данных выпускников, а также проводится мониторинг заявок и запросов от работодателей.

На базе филиала организуются встречи курсантов с представителями работодателей в целях информирования о наличии рабочих мест в организациях.

В 2024 году в Велико-Устюгском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова» с 01 по 03 февраля 2024 г. прошла традиционная конференция по итогам учебно – производственной плавательной практики курсантов в навигации 2023 года и по обсуждению вопросов и задач на навигацию 2024 года.

Цель мероприятия: качественная практическая подготовка специалистов среднего звена по специальности 26.02.03 Судовождение, как один из способов улучшения образовательного процесса в филиале.

В начале конференции с приветственным словом выступает директор филиала. Заведующий отделом практической подготовки представляет отчёт о прохождении практики в 2023 году в виде презентации.

В 2024 году на конференции присутствовали представители СК:

1. ООО «СК Созвездие»
2. ООО «Нева-Хаген»
3. ООО «Инок ТМ»
4. ООО «Шексна шиппинг»
5. АО «ЕРП»
6. ПАО «МРП»
7. ООО «ВодоходЪ»
8. АО «ДОНИНТУРФЛОТ»
9. ООО «Петрозаводская судоходная компания»
10. ООО «П.ТрансКо»
11. ООО «Порт Череповец»
12. ФБУ «Администрация «Двинско-Печорского бассейна ВВП»
13. ФБУ ТК «Россия».

Представители судоходных компаний вручили грамоты и ценные подарки курсантам, отличившимся в прохождении практики.

По отзывам работодателей, выпускники филиала имеют необходимый уровень подготовки, получают хорошие теоретические знания, обладают навыками практической работы и могут самостоятельно решать сложные профессиональные задачи.

Удельный вес трудоустроившихся выпускников в общей численности выпускников филиала составляет 53%. Вся необходимая информация о трудоустройстве выпускников, а также о работодателях представлена на сайте филиала.

Вопросами трудоустройства обучающихся занимается центр содействия трудоустройству выпускников филиала. Перечень основных функций центра, приведен в таблице 15.

Таблица 15

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный
I.	Информационно-методическое сопровождение деятельности ЦСТВ по содействию			

занятости				
1.	Утверждение плана работы ЦСТВ на 2023-2024 учебный год	Утверждение план	сентябрь 2023 года	Руководитель ЦСТВ
2.	Формирование банка выпускников года в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Банк выпускников	ноябрь-декабрь 2023 года	Руководитель ЦСТВ, кураторы выпускных учебных групп
	Актуализация информации на сайтах филиала на специальной странице Центра содействия трудоустройству выпускников	Размещение информации на сайте	в течение учебного года	Руководитель ЦСТВ
	Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников 2022, 2023, 2024 годов	Информирование о возможностях трудоустройства	в течении учебного года	Руководитель ЦСТВ, члены ЦСТВ
	Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников предыдущих лет, отслуживших в рядах армии РФ	Информирование о возможностях трудоустройства	в течении учебного года	Руководитель ЦСТВ, члены ЦСТВ
	Организация совещаний, семинаров с ЦСТВ	Совещания, семинары	в течении учебного года	Руководитель ЦСТВ, члены ЦСТВ
	Проведение выборочных исследований по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий	Материалы исследований	в течении учебного года	Руководитель ЦСТВ, члены ЦСТВ
	Использование ресурсов информационно аналитической системы «Работа в России»	Эффективное взаимодействие	в течении учебного года	Руководитель ЦСТВ

II. Организация работы со студентами по содействию занятости				
1.	Проведение мероприятий по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении	Материалы для информирования	1 семестр 2023-2024 учебного года	Руководитель ЦСТВ
2.	Организация встреч с успешными выпускниками	Мотивация к трудоустройству	2 семестр 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещению резюме на платформе «Работа в России»	Размещение резюме	в течении учебного года	Руководитель ЦСТВ
4.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии)	Трудоустройство данной категории	в течении учебного года	Члены ЦСТ В
5.	Оказание психологической поддержки для выпускников, имеющих риск не трудоустройства	Трудоустройство данной категории	в течении учебного года	Члены ЦСТ В
6.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов,	Эффективное взаимодействие	в течении учебного года	Члены ЦСТ В
III. Взаимодействие профессиональной образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центром занятости населения, центром опережающей профессиональной подготовки, общественными организациями и др.				
3.1	Взаимодействие с органами исполнительной власти			
3.1.1.	Анализ потребности экономики Вологодского, Вытегорского, Белозерского, Шекснинского, Великоустюгского и	Эффективное взаимодействие	в течении учебного года	Руководитель ЦСТВ

	Череповецкого муниципальных районов в кадрах по направлениям подготовки рабочих и специалистов для согласования приема.			
3.1.2.	Участие в совместных мероприятиях: советы работодателей, ярмарки вакансий, презентации новых рабочих мест	Эффективное взаимодействие	в течении учебного года	Руководитель ЦСТВ
3.1.3.	Участие представителя органов исполнительной власти в работе ЦСТВ	Эффективное взаимодействие	в течении учебного года	Руководитель ЦСТВ
3.2	Взаимодействие с работодателями			
3.2.2.	Заключение договоров (соглашений) с Работодателями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности) преддипломной практики	Эффективное взаимодействие	в течении учебного года	Юрисконсульт, члены ЦСТВ
3.2.3.	Экскурсии студентов на предприятия потенциальных работодателей	Мотивированное трудоустройство	в течении учебного года	Члены ЦСТВ
3.3	Взаимодействие с отделениями занятости			
3.3.1	Привлечение специалистов отделений занятости Вологодского, Вытегорского, Белозерского Шекснинского Череповецкого и Великоустюгского районов	Приобретение практических навыков в поиске работы	в течении учебного года	Члены ЦСТВ
3.4	Взаимодействие с Базовым центром содействия трудоустройству выпускников (АУ ВО «ЦОПП Вологодской области»)			
3.4.1	Совещания с руководителями ЦСТВ	Участие в вебинарах, семинарах, совещаниях	в течении учебного года	Руководитель ЦСТВ
3.4.2	Ежемесячные отчёты о трудоустройстве выпускников 2022 и 2023 годов	Отчёт о трудоустройстве	в течении учебного года	Руководитель ЦСТВ
3.4.3	Исполнение Единого календарного плана профориентационных	Дни открытых дверей, выездная профориентация по	в течении учебного года	Педагог дополнительного образования

	мероприятий	школам Вологодской, Архангельской, Кировской, Костромской, Ярославской областей		
3.5	Взаимодействие с общественными организациями			
3.5.1.	Привлечение представителей общественных организаций к работе в составе ЦСТВ	Эффективное взаимодействие	в течении учебного года	Члены ЦСТВ
3.5.2.	Участие в совместных мероприятиях	Эффективное взаимодействие	в течение учебного года	Члены ЦСТВ
IV. Реализация мониторинга и анализ деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников				
1.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2022 году	Ежемесячный мониторингинформации о трудоустройстве выпускников 2022 года	Ежемесячно	Руководитель ЦСТВ
2.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2023 году	Информация о трудоустройстве выпускников 2023 года	Ежемесячно	Руководитель ЦСТВ
3.	Проведение прогнозируемого мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2024 году	Прогноз, информация о трудоустройстве выпускников 2024 года	Постоянно	Руководитель ЦСТВ
4.	Анализ деятельности ЦСТВ	Отчет о деятельности ЦСТВ	Постоянно	Руководитель ЦСТВ

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Сведения о педагогических работниках

К преподавательской работе привлечено 28 человек из них: 13 штатных преподавателей, внутренние и внешние совместители – 14 чел., мастер производственного обучения – 1 чел. Базовое образование 100% преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Укомплектованность педагогическими кадрами – 100% .

Образовательный уровень преподавательского состава

- Высшее

- педагогическое образование – 27 чел., (96%)

Квалификационный уровень преподавательского состава

- высшая категория – 7 чел. (25%)
- первая категория – 3 чел. (10,7%)
- соответствие занимаемой должности – 10 чел. (35,7%)
- нет категории, нет соответствия занимаемой должности – 8 чел, (28,6%)

5.2. Повышение квалификации преподавателей

Повышение квалификации преподавательского состава является важнейшим фактором совершенствования образовательной деятельности филиала, направленным на повышение качества образования.

С учетом современных тенденций повышение квалификации работников филиала может осуществляться с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в зависимости от специфики должностных обязанностей работников и программы повышения квалификации.

Повышение квалификации преподавателей по профилю педагогической деятельности осуществляется не реже одного раза в три года. В филиале

разработан и утвержден трехлетний план повышения квалификации, который детализирован по преподавателям и ежегодно уточняется с учетом выполнения.

Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку в 2024 году, составила 14 человек.

В 2024 году в филиале были организованы и проведены курсы повышения квалификации по программам:

- «Развитие профессиональных компетенций педагогических работников среднего профессионального образования» – 5 чел.;
- «Клиентоцентричность в образовательной организации» – 3 чел.;
- «Особенности преподавания учебного предмета "Основы безопасности и защиты Родины" в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО» – 1 чел.;
- «Антитеррористическая защищенность объектов (территорий)» – 1 чел.;
- «Цифровая компетенция преподавателя: инновационные технологии и искусственный интеллект в обучении иностранному языку» – 2 чел.;
- «Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации» – 1 чел.;
- «Внутренний аудит образовательной организации» – 1 чел.

Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку в 2024 году, составила 50% от общей численности ППС.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

В филиале организованы курсы повышения квалификации и плава состава и работников береговых служб.

В 2024 году прошли обучение 363 чел. (таблица 16).

Таблица 16

Сведения о программах ДПО за 2024 год

Наименование программы	Код базовой специальности или код УГС	Должностная категория слушателей	Вид обучения (профессиональная переподготовка – ПП, повышение квалификации – ПК, профессиональное обучение – ПО)	Трудоёмкость программы, час	Контингент слушателей
Использование судовых радиолокационных станций (РЛС) на внутренних водных путях (ВВП)	26.02.03	судоводитель	ПК	40	45
Подготовка механика ВВТ	26.02.03	судомеханик	ПП	640	12
Противопожарная подготовка и подготовка для работы в дыхательных аппаратах, членов экипажей судов внутреннего плавания	26.02.03	судоводитель	ПК	36	306

В филиале организованы курсы обучения в рамках профессионального образования.

В 2024 году прошли обучение 177 чел. (таблица 17).

Таблица 17

Сведения о программах ПО за 2024 год

Наименование программы	Код базовой специальности или код УГС	Должностная категория слушателей	Вид обучения (профессиональная переподготовка–ПП, повышение квалификации–ПК, профессиональное обучение–ПО)	Трудоёмкость программы, час	Контингент слушателей
«Матрос»	26.02.03 «Судовождение»	обучающиеся	ПО	505	100
«Моторист-рулевой»	26.02.03 «Судовождение»	обучающиеся	ПО	586	76
«Проводник»	26.02.03 «Судовождение»	обучающиеся	ПО	120	1

Среднегодовой контингент слушателей по всем программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке составил в 2024 году 30чел., а среднегодовой контингент слушателей по программам профессионального обучения, реализуемых на базе образовательных программ и направлений подготовки, отражающих специфику образовательной организации, составил – 15 чел.

7. ФИНАНСОВО–ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансирование Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» осуществляется за счет следующих основных источников:

- субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели;
- внебюджетное финансирование (средства от приносящей доход деятельности)

Финансово-хозяйственная деятельность Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» осуществляется в соответствии с планами закупок, товаров, работ, услуг по головному вузу, филиалам и планом проведения ремонтных работ на 2024 год.

Сведения по выделенному бюджетному и внебюджетному финансированию представлены ниже на таблице 18.

Таблица 18

Бюджетное и внебюджетное финансирование на 2024 год

Источник финансирования	Сумма, руб.
Субсидии на выполнение государственного задания	40 656 700,00
Внебюджетное финансирование (средства от приносящей доход деятельности)	8 662 521,48
Целевые субсидии (стипендиальное обеспечение; организация питания и приобретение форменного обмундирования для курсантов, обучающихся по направлениям подготовки плавательных специальностей)	28 529 555,80

Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за счет субсидий на выполнение государственного задания в разрезе предметных статей за 2024 год

Кассовое исполнение на 01.01.2025 года плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения составило – 40 656 700,00 руб.

На 01.01.2025 года освоено 100 % средств субсидий на выполнение государственного задания от утвержденных на 2024 год показателей.

Структура расходов за счет субсидии на выполнение государственного задания представлена на таблице 19.

Таблица 19

Направления расходов за счет субсидии на выполнение государственного задания за 2024 год

Наименование показателя	Утверждено плановых назначений, руб.	Исполнено плановых назначений, руб.	Процент исполнения, %	Доля затрат в структуре расходов, %
1	2	3	4	5
Расходы - всего	40 656 700,00	40 656 700,00	100,00%	100,00%
в том числе:				
Расходы на выплаты персоналу	33 077 190,10	33 077 190,10	100,00%	81,36%
Фонд оплаты труда учреждений	25 400 000,00	25 400 000,00	100,00%	62,47%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	57 190,10	57 190,10	100,00%	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	7 620 000,00	7 620 000,00	100,00%	18,74%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	7 218 815,90	7 218 815,90	100,00%	17,20%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 620 283,60	2 620 283,60	100,00%	6,44%
закупка энергетических ресурсов	4 598 532,30	4 598 532,30	100,00%	11,31%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	360 694,00	360 694,00	100,00%	7,9%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	321 134,00	321 134,00	100,00%	7,9%
Уплата прочих налогов, сборов	39 560,00	39 560,00	100,00%	0,00%

Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за счет субсидий на иные цели за 2024 год

Кассовое исполнение субсидий на иные цели за 2024 год плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения составило – 28 135 108,33 руб.

На 01.01.2025 года освоено 98,6% субсидий на иные цели от утвержденных лимитов на 2024 год.

Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, поступлений от иной приносящей доход деятельности и прочих поступлений в разрезе предметных статей за 2024 год.

В отчетный период, за 2024 год поступления от приносящей доход деятельности составили 8 662 521,48 руб.

Кассовое исполнение по внебюджетным расходам за отчетный год плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения составило – 19 920 646,04 руб. (таблица 20).

Таблица 20

Наименование показателя	Утверждено плановых назначений, руб.	Исполнено плановых назначений, руб.	Процент исполнения, %	Доля поступлений в структуре доходов/расходов, %
1	2	3	4	5
Остатки денежных средств на 01.01.2024г.	2 168 344,68	2 168 344,68	100,00%	
Доходы - всего	8 662 521,48	8 662 521,48	100,00%	
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ)</i>	7 084 914,23	7 084 914,23	100,00%	81,79%
<i>Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия</i>	5 000,00	5 000,00	100,00%	0,00%
<i>Безвозмездные денежные поступления</i>	1 605 000,00	1 605 000,00	100,00%	18,53%

<i>текущего характера</i>				
Доходы от операций с активами	20 718,25	20 718,25	100,00%	0,00%
в том числе:				
от выбытий основных средств	18 556,00	18 556,00	100,00%	0,00%
от выбытий материальных запасов	2 162,25	2 162,25	100,00%	0,00%
Прочие доходы	-53 111,00	-53 111,00	100,00%	0,6%
Поступление финансовых активов	10 639 928,35	10 639 928,35	КВР 510 взаиморасчеты	
Расходы - всего	21 470 794,51	19 920 646,04	92,78%	100,00%
в том числе:				
Расходы на выплаты персоналу	7 078 711,80	7 078 711,80	100,00%	35,54%
в том числе:				
Фонд оплаты труда учреждений	5 928 360,60	5 928 360,60	100,00%	29,76%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	240 727,32	240 727,32	100,00%	1,20%
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	69 197,00	69 197,00	100,00%	0,35%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	840 426,88	840 426,88	78,66	4,22%
Закупка товаров, работ и услуг	14 151 842,58	12 601 694,11	89,05%	63,26%
в том числе:				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	12 745 899,58	11 195 751,11	87,84%	56,20%

государственных (муниципальных) нужд				
Закупка энергетических ресурсов	1 405 943,00	1 405 943,00	100,00%	7,05%
Социальное обеспечение	219 287,10	219 287,10	100,00%	1,10%
в том числе:				
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	482,10	482,10	100,00%	0,00%
Стипендии	218 805,00	218 805,00	100,00%	1,09%
Премии и гранты				
Иные выплаты населению				
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20 953,03	20 953,03	100,00%	0,00%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2 305,00	2 305,00	100,00%	0,00%
Уплата прочих налогов, сборов	18 648,03	18 648,03	100,00%	0,00%
Выбытие финансовых активов			КВР 610 взаиморасчеты	
			КВР 610 прочие	
			КВР 810 заимствования	
Остатки денежных средств на 01.01.2025г.	0,00	1 550 148,47	X	

Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств

В целях обеспечения эффективного использования средств бюджетного учреждения при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также Положением о закупках товаров (работ, услуг) ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» за 12 месяцев 2024 года проведены следующие закупки конкурентными способами и у единственного поставщика, по результатам которых заключены контракты/договоры, приведенные в таблице 21.

Таблица 21

№ п/п	Способ закупки	Кол-во Контрактов (Договоров)	Сумма Контрактов (Договоров)
1	Запрос котировок		-
1.1.	за счет субсидии		
1.2.	за счет внебюджетных средств		
2	Электронный аукцион	3	4 896 380,80
2.1.	за счет субсидии:	3	4 896 380,80
2.2.	за счет внебюджетных средств		
3	Конкурс	1	44 823 272,00
3.1.	за счет субсидии	1	44 823 272,00
3.2.	за счет внебюджетных средств		
4	Запрос предложений		
4.1.	за счет субсидии		
4.2.	за счет внебюджетных средств		
5	Единственный поставщик	186	18 679 953,18
5.1.	за счет субсидии	4 (монополисты, коммунальные услуги)	8 172 935,30
		26 (п.4,5,6,9,14 ст. 93)	2 114 570,46
5.2.	за счет внебюджетных средств	156	8 392 447,42
6	Авансовые отчеты		
6.1.	за счет субсидии	20	101 468,90
6.2.	за счет внебюджетных средств	123	816 277,34

Потенциальная экономия по результатам проведения конкурентных закупок составляет:

– за счет субсидии 6 392 070,50 (шесть миллионов триста девяносто две тысячи семьдесят рублей 50 копеек).

ИТОГО за 12 месяцев 2024 года потенциальная экономия составила 6 392 070,50 рублей.

Заработная плата

Фонд оплаты труда работников формируется за счет субсидий на

выполнение государственного задания и средств, получаемых от оказания услуг, и включает выплаты:

- должностного оклада;
- компенсационных выплат (за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за увеличение объема работы);
- стимулирующих выплат (по занимаемой должности, за выслугу лет, за ученое звание, персональные надбавки);
- премии работникам.

Среднесписочная численность за 2024 год составила 55,9 чел., а среднемесячная заработная плата работников составила 52,4 тыс. руб.

Сведения о заработной плате работников филиала приведены в таблице 22.

Таблица 22

Категории персонала	Средняя численность работников		Фонд начисленной заработной платы работников		
	списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совместителей
			всего	в том числе по внутреннему совместительству	
Всего	47,9	8	32 454,8	5 365,5	2 722,10
в том числе: руководящий персонал	8,0		9 177,2	1 521,5	
иной персонал	18,1	3,3	7 701,7	146,2	1 191,9
педагогические работники, реализующих программы СПО	21,8	4,7	15 575,9	1 697,8	1 530,2
из них: преподаватели	11,8	4,7	10 046,2	858,1	1 530,2

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Система молодежной политики и воспитательной деятельности в филиале направлена на реализацию Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, государственной программы патриотического воспитания граждан РФ и отвечает требованиям Стандарта организации воспитательной деятельности образовательных организаций.

Воспитательная работа - это комплекс согласованных по целям, задачам, направлениям, месту, времени, последовательности, привлекаемым силам и средствам мероприятий, осуществляемых должностными лицами по формированию, поддержанию и восстановлению у личного состава высокого морально-психологического состояния и других качеств, обеспечивающих безусловное выполнение поставленных задач в любых условиях обстановки.

Воспитательная работа является составной частью образовательной деятельности среднего профессионального учебного заведения.

Гласная цель воспитательной деятельности – сформировать у курсантов целостную, всесторонне развитую личность, обладающую высокими морально-нравственными и профессиональными качествами, обеспечивающими дальнейшее развитие личности и её реализацию как сознательного гражданина и грамотного профессионала, а также качеств гражданина-патриота, будущего надежного защитника Отечества.

Задачи воспитательной деятельности:

- развивать у обучающихся гражданскую и личную ответственность, содействовать им в самоопределении как достойных граждан России и высококвалифицированных специалистов;

- сформировать у обучающихся отношение к труду как высшей жизненной ценности, потребности в активном, ответственном и творческом отношении к учёбе, образцовом выполнении профессионального долга;

- воспитать патриота, у которого любовь к многонациональной Родине, уважительное отношение к лицам других национальностей и конфессий будет определять его поведение в обществе;

- приобщить будущих специалистов к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры и истории России, традиций Российской Федерации;

- обеспечить культивирование интеллигентности у обучающихся как нравственного содержания и высшей меры воспитанности личности;

- поддерживать устойчивое морально-психологического состояния;

- развивать трудолюбие, добросовестное отношение к учебе и стремление в совершенстве овладеть избранной специальностью;

- развивать у обучающихся внутреннюю потребность в здоровом образе жизни.

Для достижения поставленных задач воспитательной деятельности, организуется работа по следующим направлениям:

- патриотическое воспитание;

- культурно-досуговое воспитание;

- духовно-нравственное воспитание;

- формирование здорового образа жизни;

- профориентационная работа;

- правовое воспитание;

- кружковая деятельность филиала.

Воспитательная работа проводится в тесной взаимосвязи с учебной и методической работой, отражает интересы флотско-профессиональной подготовки. Ее организация и содержание должны быть адаптированы к специфике курсантских коллективов и ориентировать обучающихся на активную работу по самообразованию и самовоспитанию.

Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием в филиале образцовой дисциплины и внутреннего порядка, высокой степенью организации внутренней службы, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни и быта курсантов (студентов), всесторонним информационным обеспечением и культурно-досуговым обслуживанием обучающихся, а также

сочетанием высокой требовательности к ним с уважением их личного достоинства, прав и убеждений.

Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа, проводимая в течение всего периода обучения на основе изучения динамики формирования профессионально важных качеств и индивидуально-личностных особенностей каждого курсанта (студента).

В воспитательной работе с курсантами (студентами) участвует весь преподавательский состав филиала, обеспечивающий решение воспитательных задач прежде всего личным примером в ходе образовательного процесса и повседневной жизнедеятельности, высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и обучающимся, привитием им в ходе решения учебных задач практических навыков воспитательной работы с будущими подчиненными, а также участием в проведении мероприятий воспитательного характера.

Сведения об основных направлениях внеучебной и воспитательной работе приведены в таблице 23.

Таблица 23

№ п/п	Основные направления внеучебной и воспитательной работы
1	Организационное и методическое обеспечение воспитательной деятельности. Система обучения практике и методике воспитательной работы
2	Патриотическое воспитание обучающихся, развитие и формирование чувств и убеждений патриота. Сохранение и приумножение морских и вузовских традиций (традиций речников)
3	Трудовое и экономическое воспитание, развитие интереса к избранной профессии, эффективная подготовка профессиональных кадров
4	Творческое воспитание и приобщение к культурному наследию, развитие художественной деятельности, вовлечение обучающихся в творческие коллективы и объединения филиала
5	Физическое воспитание и формирование культуры здоровья
6	Духовно-нравственное воспитание
7	Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения
8	Работа по улучшению жизни и быта, условий проживания обучающихся. Укрепление дисциплины и правопорядка, предупреждение гибели и травматизма, соблюдение противопожарных мер. Работа по профилактике экстремизма и терроризма в студенческой среде
9	Вовлечение обучающихся в социальную практику (развитие органов самоуправления, расширение спектра студенческих сообществ, развитие молодежных волонтерских объединений, реализация молодежных проектов)

Основные торжественные и важные мероприятия по реализации Государственной программы по патриотическому воспитанию, которые проведены в 2024 году:

15.01.2024 - Еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «Налоговая грамотность».

19.01.2024 - Посещение центра «Своих не бросаем» и помощь в изготовлении блиндажных свечей, сухого душа, а также маскировочных сетей для наших военных, находящихся в зоне проведения СВО.

22.01.2024 - Еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады».

24.01.2024 - Классный час на тему «Оказание первой медицинской помощи».

27.01.2024 - Участие в памятном мероприятии «Память сильнее времени».

29.01.2024 - Еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «Союзники России».

05.02.2024 - Еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (День российской науки)».

12.02.2024 - Еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «День первооткрывателя».

15.02.2024 - Участие в памятном мероприятии «Герои необъявленной войны», посвящённом 35-ой годовщине вывода войск из Афганистана.

16.02.2024 – Участие во Всероссийской акции «Посылка солдату».

19.02.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «День защитника Отечества».

23.02.2024 - Участие в торжественной церемонии возложения цветов к Вечному огню.

24.02.2024 - Посещение собора Праведного Прокопия Великоустюжской епархии и приняли участие в вечерней божественной литургии в память о легендарном российском флотоводце и святом Феодоре Ушаков.

26.02.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «Всемирный фестиваль молодёжи».

28.02.2024 - Классный час на тему «Гражданская оборона и пожарная безопасность».

04.03.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «КАК НАЙТИ СВОЁ МЕСТО В ОБЩЕСТВЕ».

11.03.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «ОТ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ДО ПОЛЯРНОГО КРАЯ».

18.03.2024 - Участие в акции "Мы едины", в рамках Всероссийской акции "Крымская весна", в честь воссоединения Крыма с Россией.

30-31.03.2024 - Классный час на тему «Перспективы развития Российского флота», встреча организована в связи с рабочим визитом в г. Великий Устюг Мальцева Владимирова Павловича, Председателя Общероссийского движения поддержки флота, капитана 1 ранга.

01.04.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия в рамках проекта «Разговоры о важном» на тему «Россия - здоровая держава».

02.04.2024 - Посещение краеведческой встречи. Тема встречи - Визиты в Великий Устюг "Высоких" гостей.

04.04.2024 - Участие во Всероссийской исторической интеллектуальной игре «1418» для студентов профессиональных образовательных учреждений.

09.04.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия в рамках проекта «Разговоры о важном» на тему «Я вижу Землю! Это так красиво.

15.04.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия в рамках проекта «Разговоры о важном» на тему: «215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя».

17.04.2024 – участие в мероприятии «Холокост-клей для обоев?».

21.04.2024 – 08.05.2024 - Участие в ежегодной межрегиональной поисковой экспедиции «Вороново 2024».

22.04.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия в рамках проекта «Разговоры о важном» по теме: «ТРУД КРУТ».

26.04.2024 – участие в Диктанте Победы 2024.

27.04.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия в рамках проекта «Разговоры о важном» на тему «Экологичное потребление».

27.04.2024 – участие в квест-игре, посвящённой Дню Победы.

27.04.2024 - Участие в межмуниципальном фестивале военно-морской музыки и морских традиций «По волнам памяти».

28.04.2024 - участие в легкоатлетическом пробеге посвящённом 79-й годовщине победы в Великой Отечественной войне.

06.05.2024 – Ежедневные информационно-просветительские занятия в рамках проекта «Разговоры о важном» на тему «День Победы: 80 лет со дня освобождения Севастополя и Крыма от немецко-фашистских захватчиков».

07.05.2024 – Участие и организация митинг-концерта «Мы помним. Мы гордимся», посвящённый 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

07.05.2024 – Участие в легкоатлетической эстафете посвящённой 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

08.05.2024 – участие в акции «Поклонимся солдату».

09.05.2024 - участие в памятном параде в честь праздника День Победы.

13.05.2024 – проведение Урока мужества.

13.05.2024 – Еженедельные информационно-просветительские занятия в рамках проекта «Разговоры о важном» на тему «Русский язык. Великий и могучий. 225 лет со дня рождения А.С. Пушкина.

20.05.2024 – Еженедельные информационно-просветительские занятия в рамках проекта «Разговоры о важном» на тему «Будь готов! День детских общественных организаций.

27.05.2024 – Участие в благотворительный концерт в поддержку бойцов СВО «Мы живем в России».

08.06.2024 – «Речные маневры-2024», посвященные памяти – Героя Советского Союза, Адмирала флота Советского Союза Николая Герасимовича Кузнецова и первого наркома речного флота СССР Зосимы Алексеевича Шашкова.

12.06.2024 – участие в торжественных мероприятиях приуроченных Дню России.

15.06.2024–27.06.2024 - шлюпочный переход 2024 по маршруту г. Сыктывкар - г. Великий Устюг, посвящённый 120-й годовщине со дня рождения героя Советского союза адмирала флота Николая Герасимовича Кузнецова. Почётными гостями торжественного события с концертной программой стали глава МО ГО «Сыктывкар» Владимир Борисович Голдин, кадеты и юнармейцы г. Сыктывкар.

29.06.2024 - Традиционное соревнование, в гребле на шестивесельном яле, среди групп 2 курса.

02.09.2024 - Еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «Образ будущего. Ко дню знаний».

05.09.2024 г. - Участие в акции, посвящённой Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

09.09.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «Век информации. 120 лет Информационному агентству России ТАСС».

16.09.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «Дорогами России».

21.09.2024 г. - Участие в торжественных мероприятиях в честь 120 – летия Героя Советского Союза Адмирала флота Николая Герасимовича Кузнецова.

02.10.2024 - Торжественный концерт, подготовленный силами художественной самодеятельности филиала, посвященный празднованию Дню пожилого человека (1 октября) и Дню среднего профессионального образования.

07.10.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «Легенды о России».

14.10.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «Что значит быть взрослым?».

19.10.2024 - Участие в XXVI I Межрегиональном Слете памяти Героя России Сергея Анатольевича Преминина.

21.10.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «Как создать крепкую семью. День отца. День матери».

28.10.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «Гостеприимная Россия. Ко Дню народного единства».

28.10.2024 - Участие в торжественном митинге на открытии Памятного комплекса героям-землякам погибшим на полях сражений в годы Великой Отечественной войны.

30.10.2024 - Участие в мероприятии, посвященном Дню памяти жертв политических репрессий «Правда истории: горечь и боль».

04.11.2024 - Интеллектуальное соревнование по истории России, приуроченное празднику – Дню народного единства.

12.11.2024 - Участие в районной молодёжно-патриотической акции «День призывника».

18.11.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «Искусственный интеллект и человек. Стратегия взаимодействия».

25.11.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «С заботой к себе и окружающим».

01.12.2024 - Участие в соревнованиях по лыжным гонкам «Первый старт», посвящённых памяти Героя Советского союза А.А. Кузнецова.

02.12.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «Миссия – милосердие (ко Дню волонтера)».

03.12.2024 - Участие в митинге посвящённому «Дню Неизвестного Солдата».

09.12.2024 - Ежедневные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «День Героев Отечества».

09.12.2024 - Участие в памятном мероприятии «День героев Отечества».

10.12.2024 и 14.12.2024 - В благотворительном фонде «Дари Добро» приняли участие в погрузке гуманитарного груза для наших ребят на передовой.

10-12.12.2024 - Участие в спартакиаде среди работников организаций водного транспорта и обучающихся образовательных организаций, подведомственных Федеральному агентству морского и речного транспорта, посвящённой 215-летию со дня основания единого транспортного ведомства и транспортного образования России.

11.12.2024 - Участие в митинге посвящённому «Дню памяти солдат, погибших на Кавказе».

14.12.2024 - Проведение лекций по истории морского флота. Данные мероприятия посвящены 100-летию со дня образования централизованной системы управления морским торговым флотом.

16.12.2024 - Еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности на тему: «Как пишут законы?».

Воспитательную деятельность планирует и осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Сведения о кружках и спортивных секциях организуемых в филиале для осуществления внеурочной деятельности приведены в таблице 24.

Таблица 24

№ п/п	Наименование кружка, секции	Режим работы	Руководитель	Кол-во обучающихся
1	Настольный теннис	Вскр – 14:00 – 17:00 <i>Учебный корпус, фойе 1 этаж</i>	Седелкова И.А.	18
2	Мини-футбол	Пн – 15:00 – 17:00 Пт – 18:00 – 20:00 <i>Ср (ФОК на Новаторе)</i> <i>Пн (клетка у СОШ №9)</i>	Равло Р.В.	30
3	Волейбол/ баскетбол	Ср – 18:00 – 20:00 Пт – 18:00 – 20:00 <i>Спортивный зал СОШ №9</i>	Жилин М.Н.	25
4	Лыжная секция	Пн – 14:30 – 17:00 Чт – 14:30 – 17:00 <i>л/б «Салют, тренажёрный зал в общежитии</i>	Мышковский Е.В.	9
5	«Поиск», поисковый отряд «Речник»	Чт – 14:15 – 17:15 Пт – 14:15 – 17:15 <i>Учебный корпус, (каб. 118)</i>	Жаравин А.Н.	9
6	Духовой оркестр	Пн - 15:00 – 17:00 Вт – 15:00 – 17:00 Ср – 15:00 – 17:00 Чт – 15:00 – 17:00 Пт – 15:00 – 17:00 <i>Учебный корпус, (каб. 102)</i>	Угловский П.Г.	34
7	Художественная самодеятельность	Пн – 15:30 – 17:00 Вт – 15:30 – 17:30 Пт – 15:30 – 17:00 <i>Учебный корпус, актовый зал</i>	Седелкова И.А.	48

Участники кружков и секций приняли участие в общем количестве более 46 мероприятиях, наиболее значимые:

- 27 апреля 2024 года в деревне Куимиха Котласского муниципального округа Архангельской области состоялся межмуниципальный фестиваль военно-морской музыки и морских традиций «По волнам памяти». В 2024 году отмечается 120-я годовщина со дня рождения Николая Герасимовича Кузнецова. Традиционно в юбилейные годы на малой родине Адмирала проводятся памятные мероприятия в его честь.

Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» представляли: духовой оркестр филиала, руководитель Павел Геннадьевич Угловский; кружок художественной самодеятельности, вокально - инструментальный ансамбль "В течении НОТ", солист-исполнитель Данила Ковалёв. Руководитель и ответственный за подготовку Ирина Александровна Седелкова; общую организацию осуществлял Константин Витальевич Заверотов.

- 9 мая 2024 года поисковый отряд «Речник» Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова» под руководством А.Н. Жаравина, начальника организационно-воспитательного отдела, вернулся из Межрегиональной учебно-тренировочной поисковой экспедиции «Вороново-2024», которая проходила с 20 апреля по 8 мая 2024 года в Кировском районе Ленинградской области. В этом году в экспедиции приняли участие более 200 поисковиков со всей страны, из 12 регионов РФ, в том числе Донецкой народной республики. Целью экспедиции является поиск, поднятие и захоронение останков солдат и офицеров Красной Армии, погибших и пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны. В ходе экспедиции совместными усилиями были подняты останки 85 солдат и офицеров Красной Армии, удалось установить имена 4 из них. 8 мая 2024 года обучающиеся филиала приняли участие в церемонии погребения воинов Красной Армии на воинском мемориале Новая Малукса. За участие в экспедиции курсантам были вручены сертификаты. Несомненно, такие ежегодные экспедиции играют важную роль в патриотическом

воспитании курсантов, ведь они помогают усвоить такие понятия, как гуманизм, нравственность, чувство гордости за своих соотечественников, уважение к прошлому и истории своей страны, что такое подвиг советского солдата и какой ценой нам досталась победа. Это самое действенное в патриотическом воспитании, и это важная работа по сохранению памяти и правды о войне.

- 21 сентября 2024 г. состоялся легкоатлетический пробег «Кросс Нации 2024». В этом году на старт вышло более 200 любителей спорта. От Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» приняли участие 35 человек. Все ребята показали хорошие результаты, наибольших успехов достиг курсант 11-СВ группы Бурмагин Евгений, который занял 2 место.

- С 10 по 12 декабря 2024 года курсанты Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» приняли участие в спартакиаде среди работников организаций водного транспорта и обучающихся образовательных организаций, подведомственных Федеральному агентству морского и речного транспорта, посвященной 215-летию со дня основания единого транспортного ведомства и транспортного образования России, которая состоялась в Котласском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». В первый день спартакиады прошел турнир по мини-футболу. Во второй день участники спартакиады соревновались в индивидуальном порядке в таких видах состязаний, как метание лёгости, рывок гири одной рукой, армрестлинг и настольный теннис. 12 декабря, в последний день спартакиады, спортсмены приняли участие в самом массовом и зрелищном состязании – перетягивании каната, а также прошло награждение победителей.

В условиях проведения СВО на обучающихся и сотрудников влияет внешнее складывающееся общественное мнение. Не менее сильное воздействие оказывает хорошо отлаженная воспитательная система. Особую важность приобретают воспитательная работа по разъяснению обучающимся особенностей специальной военной операции, по привитию им критического отношения к

идеологии терроризма, иным идеям радикального характера, вовлечение в работу общественных организаций.

По данному направлению проведено следующее:

- 9 января 2024 года обучающиеся Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» посетили центр «Своих не бросаем». Ребята оказали помощь центру в изготовлении блиндажных свечей, сухого душа, а также маскировочных сетей для наших военных, находящихся в зоне проведения СВО. Маскировочные сети широко применяются для укрытия бойцов, вооружения, военной техники и других важных объектов. Плетение маскировки – дело трудоёмкое, ответственное и кропотливое, но каждая сплетённая маскировочная сеть поможет сохранить жизнь и здоровье наших ребят, находящихся в зоне проведения специальной военной операции.

- 16 февраля 2024 года, участие во Всероссийской акции «Посылка солдату», ко Дню защитника Отечества. Для защитника, участника СВО - выпускника филиала, был произведён сбор продуктов и средств личной гигиены и с добрыми пожеланиями оформлен в виде посылки. Посылка была передана в центр "Своих не бросаем" г. Великий Устюг, для отправки в зону спец.операции.

- посильная помощь фонду «Дари Добро» в погрузке гуманитарных грузов для наших ребят на передовой. Это не просто помощь – это знак того, что мы помним о них, гордимся ими и хотим поддержать в трудную минуту. Каждый из нас может внести свой вклад в общее дело! Даже самая маленькая вещь, которую мы отправляем, может стать нужной для наших защитников. Теплые вещи, продукты, медикаменты – всё это поможет им справиться с любыми трудностями.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности осуществляет социальный педагог филиала. Были проведены следующие мероприятия:

- в течение учебного года, проводится выявление среди обучающихся лиц с признаками деструктивного поведения, а также склонных к насильственному (агрессивному) и суицидальному поведению. Среди обучающихся такие не выявлены.

- с 01 по 15 октября 2024 года проведено социально-психологическое тестирование обучающихся с 1 по 3 курс. Отклонения не выявлены.

Воспитательная деятельность в 2024 учебном году на учебно-методическом совете филиала признана удовлетворительной.