


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
о текущем контроле и промежуточной аттестации
обучающихся по программам среднего профессионального
образования

Санкт-Петербург
2024

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 13
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


Приложение

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 19 03 2024 № 232

Система менеджмента качества Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Вводится впервые
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования устанавливает порядок организации и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Проректор по работе с филиалами и международной деятельностью
Руководитель разработки	Начальник управления по региональному образованию Тельтевская Н.А.
Исполнитель	Филиппова С.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 13
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	1

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – ГУМРФ, университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Положениями о филиалах университета;
- Положением о Колледже ГУМРФ;
- Уставом университета;
- иными нормативно-правовыми актами;
- локальными актами университета.

1.3. Настоящее положение распространяется на Колледж ГУМРФ и филиалы университета, реализующие программы среднего профессионального образования.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются процедурами, входящими во внутреннюю систему оценки качества образования.

1.5. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:


- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.6. Требования Положения являются обязательными:

- для всех структурных подразделений и преподавателей Колледжа ГУМРФ и филиалов, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- для обучающихся всех форм обучения по программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.7. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- обучающийся – студент (курсант), осваивающий основную образовательную программу СПО;
- преподавательский состав (преподаватель) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с университетом/филиалом университета, и

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 13
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	1

выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- контрольно-оценочные средства – являются приложением к рабочей программе, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе, используются для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Контрольно-оценочные средства формируются и актуализируются в соответствии с локальным нормативным актом университета. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечиваются альтернативными форматами оценочных материалов;

- текущий контроль успеваемости обучающихся – система оценивания хода освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик, уровня сформированности компетенций или их компонентов, предусмотренных профессиональной образовательной программой;

- промежуточная аттестация – оценивание результатов обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, в том числе выполнения курсовых работ и проектов, уровня сформированности компетенций или их компонентов, предусмотренных профессиональной образовательной программой;

- зачет (в том числе дифференцированный зачет) – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного освоения обучающимися учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ;

- экзамен – форма промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения обучающимися учебного материала по программе конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач;

- экзаменатор – преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию.


1.8. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

РП – рабочая программа;

СДО – система дистанционного обучения;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 13
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	1

II. Основные положения

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней независимой системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам СПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся Колледжа ГУМРФ/филиалов университета.

2.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее —преподаватели).

Преподаватели несут ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, а также за повторное прохождение промежуточной аттестации.

III. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана.

3.2. Формы, методы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, содержание оценочных материалов, критерии и шкала оценивания успеваемости обучающихся описываются в РП и контрольно-оценочных средствах.


3.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), прохождения практики;
- проверка качества усвоения обучающимися учебного материала, выполнения заданий, выданных на практику;
- контроль развития навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики проведения занятий, применяемых образовательных технологий, учебно-методического и информационного обеспечения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), форм и средств контроля успеваемости;
- укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться:

- во время контактной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с расписанием учебных занятий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики;
- в часы самостоятельной работы обучающегося без присутствия преподавателя с последующей им проверкой результатов;
- дистанционно, с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС), как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 13
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	1

3.5. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся может включать следующие виды контроля:

- входной контроль по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), изученным на предыдущем этапе обучения;
- рубежный контроль в объеме разделов, групп тем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) предварительный контроль перед промежуточной аттестацией.

3.7. Мероприятия текущего контроля успеваемости обучающихся (входной, рубежный) организует преподаватель, ответственный за реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), проведение практики.

3.8. Учет посещаемости обучающимися учебных занятий в учебных группах осуществляется старостами/старшинами и классными руководителями (кураторами) учебных групп, преподавателями и соответствующими структурными подразделениями Колледжа ГУМРФ/филиала.

3.9. Выяснение причин пропуска обучающимися учебных занятий и принятие необходимых мер входит в обязанности классных руководителей (кураторов) учебных групп / начальников курсов / заведующих отделениями / старших воспитателей / воспитателей, соответствующих структурных подразделений Колледжа ГУМРФ/филиала.

3.10. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по практикам;
- и другое.


3.11. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости в семестре, о формируемых компетенциях, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями и шкалой оценок, представленными в РП и контрольно-оценочных средствах.

3.12. По результатам текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватель:

- выявляет потребности обучающихся в дополнительном разъяснении учебного материала и оказывает содействие в его освоении;
- организует (при необходимости) дополнительные групповые и (или) индивидуальные консультации.

Результаты текущего контроля успеваемости по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в обязательном порядке обсуждаются на заседаниях педагогического совета/цикловой комиссии, классными руководителями (кураторами) учебных групп с обучающимися. По итогам анализа проводятся необходимые корректирующие мероприятия, направленные на повышение академической успеваемости обучающихся.

3.13. Обучающимся, не выполнившим программу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в установленные сроки по уважительным причинам

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 13
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	1

(болезнь, семейные обстоятельства и т.п.), соответствующим структурным подразделением Колледжа ГУМРФ/филиала университета разрешается выполнить программу учебного плана в индивидуальном порядке, в том числе путем предоставления индивидуального учебного графика.

Обучающимся, не выполнившим программу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в установленные сроки по неуважительным причинам, мероприятия текущего контроля могут быть включены в задания промежуточной аттестации и выполняться до начала ответа по основному вопросу промежуточной аттестации.

IV. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита отчета по практике;
- защита индивидуального проекта.

4.3. Периодичность промежуточной аттестации, а также перечень аттестационных испытаний определяются учебным планом ОПОП по соответствующей специальности в соответствии с ФГОС СПО.

Трудоемкость и распределение по периодам обучения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

4.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.


Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с утвержденным расписанием на каждый семестр. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

4.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, в том числе дифференцированного зачета, проводится по итогам работы обучающегося за период обучения, в виде устного опроса, выполнения тестов/письменных заданий/практических заданий, на основе представленных рефератов, докладов, выступлений обучающихся на практических занятиях (семинарах), а также иными способами, предусмотренными рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

4.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.8. Не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения экзамена, проводится консультация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Дата, время и место проведения консультации указывается в расписании промежуточной аттестации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 13
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	1

4.9. Обучающийся обязан явиться к началу зачета (экзамена), имея при себе зачетную книжку.

4.10. Обучающийся, опоздавший к началу проведения экзамена, проводимого в письменной форме, допускается на экзамен, но продолжительность промежуточной аттестации для него не продлевается.

4.11. Для подготовки к устному ответу на экзамене обучающемуся предоставляется не более одного академического часа, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.12. При проведении экзамена/зачета преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.13. Результат экзамена, проводимого в устной форме, объявляется преподавателем непосредственно после завершения ответа обучающегося или после заслушивания преподавателем ответов всех обучающихся.

4.14. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме, задание выдается каждому обучающемуся. Экзаменационные задания выполняются обучающимся самостоятельно.

4.15. По завершении выполнения письменного задания или по окончании времени, отведенного на выполнение задания, обучающийся обязан сдать свою письменную работу и покинуть аудиторию, в которой проводится экзамен. В случае отказа обучающегося сдать работу по истечении времени, отведенного для проведения промежуточной аттестации, работа не проверяется, а в ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно». В зачетную книжку обучающегося данная запись не вносится.

4.16. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме обучающийся в случае необходимости имеет право на время покинуть аудиторию с разрешения преподавателя. При этом обучающийся обязан передать на хранение преподавателю свою письменную работу, а также иные материалы, которые могут содержать задание, предложенное для выполнения (черновики, раздаточные и иные материалы).


4.17. Оценки заносятся преподавателем в ведомости и зачетные книжки обучающихся, а также проставляются в письменных работах. Информация о результатах промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, доводится до сведения обучающихся на следующий рабочий день после проведения промежуточной аттестации.

4.18. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

4.19. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе оценок - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также - «зачтено», «не зачтено». Критерии оценки ответов (выполнения заданий) устанавливаются контрольно-оценочными средствами и доводятся до обучающихся до начала экзамена.

Для учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

В случае неявки обучающегося на зачет/экзамен в ведомости проставляется запись «не явился».

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 13
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	1

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено», а также прослушанные обучающимся учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по которым обучающийся не был аттестован, в справку о периоде обучения не вносятся.

При реализации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в нескольких семестрах для внесения в справку о периоде обучения/справку об обучении, в диплом о среднем профессиональном образовании итоговая оценка выставляется путём вычисления среднего арифметического, исходя из совокупности оценок, полученных обучающимся за весь период изучения.

В случае, если среднее арифметическое составляет 3,5 или 4,5, то итоговая оценка для внесения в справку о периоде обучения/справку об обучении, в диплом о среднем профессиональном образовании выставляется в зависимости от «веса» формы аттестации.

В случае, если в нескольких семестрах промежуточной аттестации является одна и та же форма, то итоговая оценка для внесения в справку о периоде обучения/справку об обучении, в диплом о среднем профессиональном образовании выставляется по последней оценке.

4.20. Особенности и технологии проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются утвержденными регламентами университета. При этом обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующим регламентом. Зачеты и экзамены могут проводиться с использованием ЭИОС с обязательной фиксацией результата выполнения письменного или тестового задания.

4.21. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, проходят аттестационные испытания промежуточной аттестации, в сроки, установленные календарным учебным графиком или в иные сроки, установленные индивидуальным графиком сдачи промежуточной аттестации.

4.22. Результаты зачетов (в том числе дифференцированных зачетов) и экзаменов заносятся преподавателем в зачетные/экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

Все случаи исправлений в ведомостях оговариваются словами «исправлено на ...» и заверяются личной подписью преподавателя.

Ответственность за правильное заполнение ведомости лежит на преподавателе.


4.23. При использовании для проведения аттестационных испытаний ЭИОС, результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в ведомость на бумажном носителе. При обнаружении расхождения информации о результатах промежуточной аттестации, полученных в ЭИОС, и в ведомости на бумажном носителе, действительной считается оценка, зафиксированная на бумажном носителе.

4.24. Ответственный работник Колледжа ГУМРФ/филиала университета анализирует сводную ведомость по аттестации учебных групп, результаты успеваемости доводит до сведения заместителя директора по направлению, классных руководителей (кураторов), родителей (законных представителей) при необходимости.

4.25. Сроки проведения экзаменационной сессии устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

4.26. Допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно сразу после изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с календарным учебным графиком.

4.27. Расписание экзаменов, подписанное директором Колледжа

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 13
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	1

ГУМРФ/директором филиала университета, доводится до преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии (размещается на информационных стендах, на соответствующей странице сайта Колледжа ГУМРФ/филиала университета).

4.28. Экзаменационные билеты по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатываются преподавателем данной дисциплины. Содержание заданий, включаемых в экзаменационный билет, должно соответствовать РП и контрольно-оценочным средствам по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.29. Экзаменационные билеты подлежат ежегодному обновлению в соответствии с рабочей программой дисциплины, утверждаются на заседании педагогического совета/цикловой комиссии, за которой закреплена дисциплина и подписываются директором Колледжа ГУМРФ/директором филиала университета.

По окончании учебного года допускается хранение экзаменационных билетов прошедшего учебного года (учебных годов) в электронном виде вместо бумажного.

Зачетные и экзаменационные ведомости являются основными первичными документами по учету успеваемости обучающихся.

4.30. Экзамен по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) принимают преподаватели, проводившие лекционные и практические (лабораторные) занятия. Если отдельные разделы читались несколькими преподавателями, то они все могут привлекаться к экзамену.

При невозможности приема экзамена ведущим преподавателем, экзамен, по поручению директора Колледжа ГУМРФ/филиала университета, может принимать другой преподаватель, преподающий тот же или близкий по содержанию (смежный) учебной предмет, курс, дисциплину (модуль).

4.31. При наличии (возникновении/обнаружении) конфликта интересов (близкое родство, служебная, экономическая, или иная взаимозависимость экзаменатора и обучающегося) заместитель директора по направлению вправе поручить проведение промежуточной аттестации другому преподавателю.

О наличии конфликта интересов экзаменатор обязан сообщить администрации.


4.32. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться гаджетами и/или любыми другими средствами связи.

4.33. В случае, если при проведении промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущено использование технических средств или материалов, не разрешенных преподавателем к использованию, предпринята попытка подлога тех или иных материалов (результатов), то обучающийся подлежит удалению с соответствующего испытания с проставлением оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно», а преподаватель не позднее следующего рабочего дня сообщает в письменной форме о факте удаления с указанием его причины директору Колледжа ГУМРФ/директору филиала университета или его заместителю по направлению.

4.34. Пересмотр оценок, выставленных в ходе промежуточной аттестации обучающихся, не допускается. Апелляция по результатам проведения промежуточной аттестации не предусматривается.

В случае, если обучающийся выпускного курса претендует на получение диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, допускается повторное прохождение обучающимся промежуточной аттестации, но не более, чем по двум учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.35. Обучающиеся, не явившиеся на аттестационное испытание, предусмотренное расписанием, не позднее трехдневного срока после проведения

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 13
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	1

соответствующего аттестационного испытания представляют в Колледж ГУМРФ/филиал университета документы, подтверждающие уважительность причин неявки. Если вследствие объективных причин обучающийся не имеет возможности предоставить оправдательные документы, он по электронной почте или по телефону уведомляет о причинах пропуска аттестационного испытания и согласовывает срок предоставления соответствующих документов. При непредоставлении в установленные или согласованные сроки оправдательных документов, неявка на аттестационное испытание признается неуважительной.

4.36. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам данного курса.

4.37. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.38. Анализ результатов промежуточной аттестации проводится на всех уровнях управления Колледжа ГУМРФ/филиалов университета с целью разработки необходимых корректирующих мероприятий, направленных на улучшение организации и повышение качества учебного процесса.

Результаты анализа промежуточной аттестации и предложения по повышению качества учебно-воспитательного процесса в начале каждого семестра обсуждаются на заседаниях педагогического совета в Колледже ГУМРФ/филиале университета.

V. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.


5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем ГУМРФ/филиалом университета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Соответствующее структурное подразделение Колледжа ГУМРФ/филиала университета устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, утвержденной локальным нормативным актом директором Колледжа ГУМРФ/филиала университета.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

5.5. Колледж ГУМРФ/филиал университета может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 13
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	1

аттестацию в период каникул. В этом случае соответствующее структурное подразделение Колледжа ГУМРФ/филиала университета устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

5.6. Разрешение на первую пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей обучающимся индивидуальной зачетной/экзаменационной ведомости с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает уполномоченный работник Колледжа ГУМРФ/филиала университета по согласованию с преподавателем - экзаменатором.

Индивидуальная ведомость сдается в соответствующее структурное подразделение Колледжа ГУМРФ/филиала университета, в день проведения зачета/экзамена лично преподавателем.

5.7. Для пересдачи экзамена (зачета) во второй раз локальным нормативным актом директора Колледжа ГУМРФ/филиала университета назначается аттестационная комиссия не менее, чем из трех человек. Членами комиссии могут быть преподаватели учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), руководители предметно-цикловых комиссий (ПЦК), за которыми закреплен учебный предмет, курс, дисциплина (модуль). В состав комиссии могут быть включены представители отделов обеспечения учебного процесса.

Оценка данной комиссии является окончательной, результаты экзамена (зачета) оформляются протоколом, который сдается в соответствующее структурное подразделение Колледжа ГУМРФ/филиала университета и подшивается к экзаменационной (зачетной) ведомости.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Колледжа ГУМРФ/филиала университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.