


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Велико–Устюгский филиал
ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
об оплате труда работников
Велико - Устюгского филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Великий Устюг
2020

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 2 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Принято
Педагогическим советом
Велико-Устюгского
филиала ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
« 22 » июня 2020
протокол № 5

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 29.06.2020 № 535
(в редакции приказов от 30.09.2020 № 852,
от 31.10.2022 № 1155, от 10.10.2023 № 1059,
от 27.09.2024 № 885, от 01.10.2025 № 795)


Система менеджмента качества

Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Новая редакция
	Дата введения – в соответствии с приказом

Настоящее Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет).


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора университета.

Контроль документа:	Директор филиала Казаков В.В.
Руководитель разработки	Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности Кучумова Н.В.
Исполнитель	Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности Кучумова Н.В.

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 3 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

Оглавление

Оглавление	3
Лист ознакомления	4
Лист учёта экземпляров	4
Лист учёта корректуры	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ	8
3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ФИЛИАЛА	9
4. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА	11
5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	12
5.1. Порядок формирования штатного расписания преподавателей среднего профессионального образования	12
5.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера преподавателям среднего профессионального образования	13
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА	15
6.1. Порядок формирования штатного расписания административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала	15
6.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера административно-управленческому, учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному и обслуживающему персоналу	16
7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО ПЕРЕЧНЮ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ВОДНОГО ТРАНСПОРТА	18
7.1. Порядок формирования штатного расписания по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта	18
7.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта	19
8. ПРЕМИРОВАНИЕ	19
9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ 23	
Приложение № 1	24
Приложение № 2	26


	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 5 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Велико-Устюгского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- (часть 6 п.п. 1.2. в редакции приказа от 31.10.2022 № 1155)
- Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 367 «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»;
- «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 6 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;


- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 №392н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников внутреннего водного транспорта»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 №167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 №424н «Об утверждении рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 №425н «Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 7 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

- Приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07.10.1992 №611 «О доплатах за неблагоприятные условия труда работников системы Комитета по высшей школе»;

- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26.11.2008 №93 «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Росморречфлота, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Устав);

- Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;

- Положением о Велико-Устюгском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Положение о филиале).

1.3. Филиал, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

1.4. Фонд оплаты труда в штатном расписании Филиала формируется в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности за счет:


- субсидии на выполнение государственного задания;
- собственных доходов Филиала.

1.5. Оплата труда работников Филиала устанавливается в соответствии с законами, иными правовыми актами, настоящим Положением, локальными нормативными актами университета и Филиала и трудовыми договорами.

Оплата труда в Филиале определяется в соответствии с отнесением должностей служащих и рабочих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, и зависит от квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества затрачиваемого труда.

Система оплаты труда работников Филиала, устанавливается с учетом:

- профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 8 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Филиала не могут быть меньше нижней границы диапазона должностных окладов, установленных для квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы, к которому отнесена должность работника.

Месячная заработная плата каждого работника Филиала не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.6. В Филиале применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Система оплаты труда работника – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, условия и порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавок и порядок установления премиальных выплат.

Расчетным периодом для расчета средней заработной платы установлен период 12 месяцев в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. В целях обеспечения учебного процесса для проведения различных видов учебных занятий с обучающимися, а также для организации практики обучающихся могут привлекаться работники на условиях почасовой оплаты труда.

1.9. В Филиале предусмотрены выплаты по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг.

2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ


2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням и рассчитываются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

2.2. К размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по квалификационным уровням соответствующих профессиональных квалификационных групп (ПКГ) (Приложение № 1). Перечень и размер выплат стимулирующего характера устанавливается применительно к соответствующей категории персонала.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному в трудовом договоре должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

2.3. В штатном расписании указываются:

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 9 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

- должности работников;
- количество штатных единиц;
- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- выплаты стимулирующего характера по должностям в разрезе ПКГ и квалификационных уровней.

2.4. Штатное расписание разрабатывается Филиалом и утверждается на календарный год приказом ректора университета не позднее 1 января текущего года и может корректироваться в течение года.

Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной организационной структурой Филиала в зависимости от реальной потребности подразделений и объемов выполняемых ими работ.

Изменения и дополнения в утвержденное штатное расписание вносятся приказом ректора университета на основании докладных записок директора филиала.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ФИЛИАЛА

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.


3.2. Надбавка работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии с законодательством РФ, приказом директора филиала.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента от должностного оклада.

3.3. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, устанавливается приказом директора филиала и письменного согласия работника или на основании заявления работника.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается:

- по причине болезни, в размере до 50% от должностного оклада исполняющего обязанности для всех работников подразделений Филиала, за исключением работающих на суммированном учете рабочего времени и преподавателей;

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 10 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

- по причине отпуска, в размере до 50% от должностного оклада исполняющего обязанности для всех работников подразделений Филиала, за исключением работающих на суммированном учете рабочего времени и преподавателей;

- по причине командировки, в размере до 50% от должностного оклада исполняющего обязанности для всех работников подразделений Филиала за исключением работающих на суммированном учете рабочего времени и преподавателей.

Исполнение обязанностей возможно только за одного временно отсутствующего работника.

Доплата за совмещение должности устанавливается в размере 50% от должностного оклада вакантной должности, предусмотренной штатным расписанием.

3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты за час работы составляет 35 процентов от должностного оклада работника, поделенного на месячную норму рабочего времени.

3.5. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом.

(п. 3.5. в редакции приказа от 27.09.2024 № 885)


3.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере часовой ставки за час работы. Часовая ставка рассчитывается исходя из должностного оклада и месячной нормы рабочего времени.

Оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день, включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной часовой ставки, все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для работника системой оплаты труда.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в размере 5 000 рублей приказом директора филиала по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на учебный семестр.

Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), регулируется «Положением о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования», определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя (куратора) группы, а также порядок установления ежемесячного денежного вознаграждения.

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 11 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

(п. 3.7. введен приказом от 31.10.2022 № 1155)

4. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

4.1. Заработная плата директора филиала устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, и трудовым договором, заключенным между директором филиала и ректором университета. Заработная плата директора филиала состоит из должностного оклада, персонального коэффициента, стимулирующей выплаты, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

4.2. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

4.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Филиала устанавливаются на 35 процентов ниже должностного оклада директора филиала.

4.4. Выплаты компенсационного характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

4.5. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом отдельных показателей оценки их деятельности.

Заместителям директора выплаты стимулирующего характера устанавливаются при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными заместителям директора, структура и размер выплат приведены в Приложении № 2.

Главному бухгалтеру Филиала выплаты стимулирующего характера устанавливаются при условии соблюдения правил бухгалтерского учета, недопущений финансовых и налоговых нарушений в деятельности Филиала, структура и размер выплат приведены в Приложении № 2.


4.6. Выплаты директору филиала устанавливаются ректором с учетом результатов деятельности Филиала.

4.7. На период отпуска, болезни и командировок директора филиала заместителям директора, исполняющим его обязанности, устанавливается доплата в виде разницы в должностных окладах.

На период отпуска, болезни и командировок главного бухгалтера работникам, исполняющим его обязанности, устанавливается доплата в виде разницы в должностных окладах.

4.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру, указанные в п.п.4.5., устанавливаются по приказу директора филиала в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда Филиала, формирующегося за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала. В случае нехватки вышеуказанных средств, выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок приказом директора филиала.

К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки. Надбавки и доплаты могут устанавливаться на определенный период времени.

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 12 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

Размер стимулирующей выплаты директору филиала устанавливается в рублях. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, иные виды надбавок и доплат заместителям директора и главному бухгалтеру могут устанавливаться в процентном соотношении к должностному окладу как разовые выплаты или на определенный период, в зависимости от характера выполняемых работ.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Порядок формирования штатного расписания преподавателей среднего профессионального образования

5.1.1. К должностям преподавателей среднего профессионального образования (далее – преподаватели СПО) относятся должности в соответствии с Профессиональными квалификационными группами (ПКГ), утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и Приложением № 1 настоящего Положения.

(п. 5.1.1. в редакции приказа от 31.10.2022 № 1155)

5.1.2. Тарификационный список формируется в соответствии с годовой учебной нагрузкой, исходя из установленных норм времени, и утверждается приказом ректора университета на текущий учебный год не позднее 1 сентября текущего года и может корректироваться в течение учебного года.

Изменения и дополнения в утвержденный тарификационный список вносятся приказом ректора университета на основании докладной записки директора филиала.

Средняя месячная зарплата преподавателей СПО в тарификационном списке определяется путем умножения оклада и коэффициентов на установленный объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев, при этом часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).


Ставка заработной платы выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором.

Установленная средняя месячная зарплата выплачивается преподавателям СПО за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

Объем учебной нагрузки на учебный год устанавливается учебно-методическим отделом Филиала и утверждается директором филиала.

Количество часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющееся нормируемой частью их педагогической деятельности, установлено 720 часов в год. Учебная (преподавательская) работа преподавателей СПО устанавливается в зависимости от квалификации преподавателя и не может превышать 1440 часов в учебном году.

Преподаватели СПО могут вести дополнительно учебную работу на условиях почасовой оплаты труда не более 300 часов за учебный год.

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 13 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

Порядок приема на работу на условиях почасовой оплаты труда, объем учебной нагрузки и размер оплаты часа устанавливается приказом директора филиала.

Работа по совместительству для преподавателей СПО производится по вакантным ставкам штатного расписания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Преподавателям СПО, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление доплат производится пропорционально отработанному времени.

5.1.3. Размер должностного оклада преподавателей СПО устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

Должностной оклад устанавливается преподавателям СПО за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.1.4. Преподавателям СПО помимо должностного оклада устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера преподавателям среднего профессионального образования

5.2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование преподавателей СПО к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному в трудовом договоре должностному окладу работника без учета педагогической нагрузки, так и в абсолютном размере.


Выплаты стимулирующего характера могут производиться за счет субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала, при условии наличия финансовых средств.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора филиала по представлению служебной записки (рапорта) руководителя структурного подразделения.

Директор филиала имеет право самостоятельно или на основании представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату в случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы, нарушений трудовой и производственной дисциплины.

При недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала по независящим от Филиала причинам, директор филиала имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки. Надбавки и доплаты могут устанавливаться на определенный период времени. Надбавки за качество выполняемых работ (Приложение №2) могут устанавливаться в процентном соотношении к должностному окладу как разовые выплаты или на определенный период, в зависимости от характера выполняемых работ.

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 14 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

5.2.2. Для преподавателей СПО устанавливаются выплаты стимулирующего характера, структура и размер выплат приведены в Приложении № 2.

1. Надбавка по занимаемой должности устанавливается в зависимости от наличия документов, подтверждающих квалификационную категорию или наличия ученой степени.

Надбавка по занимаемой должности изменяется при присвоении соответствующей квалификационной категории по решению аттестационной комиссии.

Размеры надбавки по занимаемой должности

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Надбавка по занимаемой должности, %
4	Преподаватели без квалификационной категории	5
	Преподаватели, имеющие I квалификационную категорию	10
	Преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию	15
	Преподаватели, имеющие ученую степень	20

2. Прочие выплаты стимулирующего характера:

- 2.1. за работу классного руководителя.
- 2.2. за заведование учебными кабинетами (лабораториями).
- 2.3. за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями.
- 2.4. за проверку письменных работ, исходя из объема педагогической нагрузки (без учета часов на консультации и экзамены):
 - по русскому языку, литературе;
 - по математике;
 - по иностранному языку, инженерной графике, физике, химии с основами биологии.

Надбавки за заведование учебными кабинетами (лабораториями) и за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями устанавливаются в размере до 10 процентов от должностного оклада, без учета педагогической нагрузки, приказом директора филиала по представлению руководителя структурного подразделения на учебный семестр.


Надбавка за работу классного руководителя устанавливается в размере до 10 процентов от должностного оклада за каждую группу, без учета педагогической нагрузки, приказом директора филиала по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на учебный семестр.

Надбавка за проверку письменных работ устанавливается в размере до 10 процентов от должностного оклада, без учета педагогической нагрузки, приказом директора филиала по представлению руководителя структурного подразделения на учебный год.

(п.п. 2.4. в редакции приказа от 31.10.2022 № 1155)

2.5. за увеличение объема работы по основной должности или дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями.

2.6. за участие в работе на экспериментальных площадках, в творческих лабораториях, проводящих исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрения новых педагогических технологий.

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 15 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

2.7. за интенсивность работы при проведении семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий для обучающихся, важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью.

2.8. за участие в работе методических и учебно-методических объединений.

2.9. за качество выполняемых работ:

- за использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании;

- за использование новых технических средств обучения в учебном процессе;

- за работу в режиме гибкого рабочего времени, интенсивность и качество организационно-воспитательной работы с обучающимися.


2.10. иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера определяются приказами директора филиала и могут быть изменены в связи с изменением законодательства и финансовыми возможностями Филиала. Размер выплат стимулирующего характера может быть уменьшен, а их выплата приостановлена или отменена приказом директора филиала на основании докладных записок руководителей структурных подразделений, а также в одностороннем порядке: при существенном изменении условий труда работников; изменении обстоятельств, в связи с которыми назначены надбавки к окладу; в случаях нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка; недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям; невыполнения приказов, распоряжений, указаний должностных лиц. Выплаты по всем вышеуказанным стимулирующим надбавкам производятся в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда Филиала, формирующегося за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала. В случае нехватки вышеуказанных средств, стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок приказом директора филиала.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

6.1. Порядок формирования штатного расписания административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала

6.1.1. К должностям административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала относятся должности в соответствии с Профессиональными квалификационными группами (ПКГ), утвержденными Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 05.05.2008 №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» и в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 16 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

6.1.2. Размеры должностных окладов (ставок) работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала определяются в соответствии с установленной по должности ПКГ и квалификационным уровнем (Приложение № 1 настоящего Положения).

Для руководителей структурных подразделений – размер должностного оклада устанавливается на 5-10% ниже оклада по должности соответствующего заместителя директора.

Должностной оклад устанавливается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных утвержденной должностной инструкцией и определяется трудовым договором.

6.1.3. Работникам Филиала из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Работники Филиала могут выполнять в свободное от основной работы время различные виды учебной работы при наличии у них высшего профессионального образования и соответствующего уровня квалификации в форме совместительства в установленном законодательством порядке.

Продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству работников не может превышать четырех часов в день.

6.1.4. Для отдельных категорий работников оплата труда производится по суммированному учету рабочего времени. Учетный период – полгода. Перечень должностей, для которых устанавливается суммированный учет, определяется приказом директора филиала.

6.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера административно-управленческому, учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному и обслуживающему персоналу

6.2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.


Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному в трудовом договоре должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера могут производиться за счет субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала, при условии наличия средств.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора филиала по представлению руководителей структурных подразделений. Основанием для установления выплат является докладная записка руководителя структурного подразделения.

Директор филиала имеет право изменить размер выплаты стимулирующего характера (доплаты), либо полностью отменить ее выплату в случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы, нарушений трудовой и производственной дисциплины.

При недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала по независящим от Филиала

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 17 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

причинам, директор филиала имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки. Надбавки и доплаты могут устанавливаться на определенный период времени.


6.2.2. Для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала устанавливаются выплаты стимулирующего характера, структура и размер выплат приведены в Приложении № 2.

1. Персональный коэффициент.

Персональный коэффициент устанавливается приказом директора филиала при условии наличия средств, с учетом профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов. Размер персонального коэффициента устанавливается до 300% от должностного оклада.

2. Прочие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность труда работника, связанную с текущими изменениями в учебном процессе, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления Филиалом, обеспечением безопасности Филиала, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Филиале, пожарной безопасности, других процессах, осуществляющих основную и иную уставную деятельность Филиала;
- за показатели проводимых рейтинговых оценок образовательной деятельности Филиала;
- за внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Филиала, административное управление Филиала, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Филиала, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- за увеличение объема работ по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения;
- за проведение внутренней проверки системы менеджмента качества Филиала;
- за развитие и внедрение новых образовательных технологий, материально-технической базы учебного процесса;
- за разработку новых программных продуктов, их внедрение и сопровождение;
- за иные показатели качества и интенсивности труда работников, приводящие к улучшению деятельности Филиала;
- за исполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии и заместителя ответственного секретаря приемной комиссии;
- за применение в работе иностранного языка в соответствии с законодательством РФ;
- за работу в режиме гибкого рабочего времени, интенсивность и качество организационно-воспитательной работы с обучающимися;

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 18 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

- за увеличение количества программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, разработанных за отчетный период, согласованных и реализуемых по договорам с заказчиками;
- за своевременную организацию отправки материалов на региональные, всероссийские выставки, конкурсы с получением призовых мест и наград;
- за безаварийную работу и образцовое содержание автотранспорта;
- за качественную и оперативную подготовку объектов Филиала к учебному году, а также к работе в осенне-зимний период;
- за выполнение обязанностей классного руководителя учебной группы;
- иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника.


Конкретные размеры выплат стимулирующего характера п.6.2.2 настоящего Положения определяются приказами директора филиала и могут быть изменены в связи с изменением законодательства и финансовыми возможностями Филиала. Размер выплат стимулирующего характера может быть уменьшен, а их выплата приостановлена или отменена приказом директора филиала на основании докладных записок руководителей структурных подразделений, а также в одностороннем порядке: при существенном изменении условий труда работников; изменении обстоятельств, в связи с которыми назначены надбавки к окладу; в случаях нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка; недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям; невыполнения приказов, распоряжений, указаний должностных лиц Филиала. Выплаты по всем вышеуказанным стимулирующим надбавкам производятся в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда Филиала, формирующегося за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала. В случае нехватки вышеуказанных средств, стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок приказом директора филиала.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО ПЕРЕЧНЮ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

7.1. Порядок формирования штатного расписания по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта

7.1.1. К перечню должностей работников внутреннего водного транспорта относятся должности в соответствии с Профессиональными квалификационными группами (ПКГ), утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 №392н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников внутреннего водного транспорта» и в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

7.1.2. Размеры должностных окладов (ставок) по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта определяются в соответствии с установленной по должности ПКГ и квалификационным уровнем (Приложение № 1 настоящего Положения).

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 19 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных утвержденной должностной инструкцией и определяется трудовым договором.

Работники по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта могут выполнять в свободное от основной работы время различные виды работы в форме совместительства в установленном законодательством порядке. Продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству работников не может превышать четырех часов в день.

7.1.3. Работникам по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

7.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта

7.2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному в трудовом договоре должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера могут производиться за счет субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала, при условии наличия средств.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются директором филиала по представлению докладной записки руководителя структурного подразделения. Директор филиала имеет право изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату в случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы, нарушений трудовой и производственной дисциплины.

При недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала по независящим от Филиала причинам, директор филиала имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки. Надбавки и доплаты могут устанавливаться на определенный период времени.


7.2.2. Для работников по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта устанавливаются выплаты стимулирующего характера, структура и размер выплат приведены в Приложении № 2.

1. Персональный коэффициент.

Персональный коэффициент устанавливается приказом директора филиала при условии наличия средств, с учетом профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов. Размер персонального коэффициента устанавливается до 300% от должностного оклада.

2. Прочие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность труда работника, связанную с текущими изменениями в эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном,

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 20 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

других процессах управления Филиалом, обеспечением безопасности Филиала, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Филиале, пожарной безопасности, других процессах, осуществляющих основную и иную уставную деятельность Филиала.

- за иные показатели качества и интенсивности труда работников, приводящие к улучшению деятельности Филиала.
- за увеличение объема работ по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника.
- иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера п.7.2.2 настоящего Положения определяются приказом директора филиала и могут быть изменены в связи с изменением законодательства и финансовыми возможностями Филиала. Размер выплат стимулирующего характера может быть уменьшен, а их выплата приостановлена или отменена приказом директора филиала на основании докладных записок руководителей структурных подразделений, а также в одностороннем порядке: при существенном изменении условий труда работников; изменении обстоятельств, в связи с которыми назначены надбавки к окладу; в случаях нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка; недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям; невыполнения приказов, распоряжений, указаний должностных лиц Филиала. Выплаты по всем вышеуказанным стимулирующим надбавкам производятся в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда Филиала, формирующегося за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала. В случае нехватки вышеуказанных средств, выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок приказом директора филиала.

8. ПРЕМИРОВАНИЕ

8.1. Виды премий (поощрительных выплат).

Премии в Филиале выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы Филиала в целом – не реже одного раза в календарном году;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее разовые поощрительные выплаты).


8.2. Источники выплат премий (разовых поощрительных выплат).

Источником выплат премий (разовых поощрительных выплат) является фонд оплаты труда, состоящий из средств субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала.

Помимо указанного источника на стимулирование работников премии могут выплачиваться за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда Филиала.

8.3. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат) для работников из числа преподавателей среднего профессионального образования:

- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный процесс;
- показатели проводимых рейтинговых оценок по образовательной деятельности;


	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 21 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий руководства Филиала (структурного подразделения);
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Филиала;
- своевременная подготовка учебно-методических материалов (учебных и методических пособий и т.п.);
- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;
- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;
- качественная подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и (или) учебников;
- разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- разработка и внедрение электронных курсов учебных дисциплин, новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий, и других форм практического обучения;
- занятие призовых мест обучающимися на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- особые заслуги перед Филиалом;
- качественное и своевременное выполнение заданий руководителя подразделения;
- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- интенсивность работы и качественное проведение нового набора абитуриентов;
- интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;
- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для обучающихся и работников;
- интенсивность работы в обеспечении платных образовательных услуг;
- интенсивность работы в содействии обеспечения платных образовательных услуг;

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы. При этом директору филиала подается служебная записка (рапорт) с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы. Директор филиала имеет право самостоятельно установить премию (разовую поощрительную выплату) в случае значительного личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения показателей работы структурного подразделения.


8.4. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат) административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала:

- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 22 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

университета, административное управление Филиалом, финансово-экономическое управление и бухгалтерский учет;

- показатели проводимых рейтинговых оценок по образовательной деятельности;
- обеспечение качественной работы подразделений Филиала, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и других процессах управления Филиалом, обеспечения безопасности Филиала, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы в Филиале, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Филиала;
- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий руководства Филиала (структурного подразделения);
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Филиала;
- своевременная подготовка к формированию учебно-методических материалов (учебных и методических пособий и т.п.);
- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Филиала;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- особые заслуги перед Филиалом;
- качественное и своевременное выполнение заданий руководства (руководителя подразделения);
- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- качественная и оперативная подготовка объектов Филиала к зимнему сезону;
- интенсивность работы и качественное проведение нового набора абитуриентов;
- интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;
- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для обучающихся и работников;
- интенсивность работы в обеспечении платных образовательных услуг;
- интенсивность работы в содействии обеспечения платных образовательных услуг;
- своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;
- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;
- эффективная работа по предупреждению производственного травматизма, улучшению условий труда и безопасности в подразделениях Филиала;
- развитие международного сотрудничества, расширение и укрепление международных связей Филиала, университета, организация и обеспечение участия в международных проектах;

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 23 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

- основные результаты хозяйственной деятельности, усиление режима экономии, укрепление плановой и финансовой дисциплины;
- своевременное и качественное составление отчетности и ее представление в уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления;
- своевременная сдача всех видов финансовых отчетностей и налоговых деклараций;
- качественное ведение бухгалтерского учета и исчисления налогов и сборов по результатам налоговых и аудиторских проверок;
- качественное и своевременное размещение информации в информационно-аналитических системах, на официальных сайтах;
- обеспечение выполнения плана приема абитуриентов в Филиал;
- инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда;
- участие в течение периода премирования в выполнении важных работ, мероприятий.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы. При этом директору филиала подается служебная записка (рапорт) с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы. Директор филиала имеет право самостоятельно установить премию (разовую поощрительную выплату) в случае значительного личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения показателей работы структурного подразделения.

8.5. Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат).

Премии (разовые поощрительные выплаты) устанавливаются по приказу директора филиала по основаниям и критериям, перечисленным в пунктах 8.3. и 8.4.

Премии по итогам работы Филиала в целом выплачиваются тем работникам Филиала, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Филиала в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом и Положением о филиале.

Основанием для выпуска приказа о назначении разовой поощрительной выплаты работнику является служебная записка (рапорт) с резолюцией директора филиала, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному работнику или группе работников Филиала.


Размеры премии (разовой поощрительной выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

Работникам Филиала может оказываться материальная помощь по разным основаниям. Структура и размеры выплаты материальной помощи определяются в каждом конкретном случае на основании служебной записки (рапорт) с резолюцией директора филиала, подаваемой работником.

8.6. Директору филиала выплачивается премия на основании приказа ректора университета.

8.7. Заместителям директора и главным бухгалтерам филиалов выплачивается премия на основании приказа директора филиала.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ


	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 24 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

9.1. При отсутствии поступления соответствующих средств на счет Филиала для оплаты труда из субсидии на выполнение государственного задания и иных источников финансирования все выплаты стимулирующего характера за счет отсутствующего источника финансирования могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок приказом директора филиала.

9.2. Положение об оплате труда работников Филиала разрабатывается Филиалом на основании Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», принимается решением педагогического совета филиала и утверждается приказом ректора университета.

9.3. Филиал имеет право вносить предложения по дополнению и изменению отдельных статей настоящего Положения, а также по введению иных форм стимулирования труда, не противоречащие действующему законодательству, посредством подачи директором филиала докладных записок на рассмотрение ректору университета.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании педагогического совета Филиала и утверждаются приказом ректора университета.

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 25 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

Приложение № 1
(в редакции приказов от 30.09.2020 № 852,
от 31.10.2022 № 1155, от 10.10.2023 № 1059,
от 27.09.2024 № 885, от 01.10.2025 № 795)

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников и размеры минимальных окладов


Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
2	Концертмейстер, педагог-организатор, социальный педагог; педагог дополнительного образования	17 331
3	Мастер производственного обучения, методист, воспитатель	17 331
4	Преподаватель, руководитель физического воспитания, педагог-библиотекарь, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель	17 331

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений и размеры минимальных окладов

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
РСП 1	Заведующий библиотекой	11 094
РСП 2	Начальник отдела; заведующий отделением; заведующий отделом; заведующий лабораторией	16 638
РСП 3	Директор филиала	27 728

Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры минимальных окладов

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
	Служащие первого уровня	
1	Комендант учебного корпуса	7 765
	Служащие второго уровня	
2	Заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией	9 429
3	Заведующий общежитием	16 638
	Служащие третьего уровня	
1	Старший бухгалтер, бухгалтер, специалист по закупкам, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью	9 706


	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 26 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий": ведущий юрисконсульт		9 706
5	Главный бухгалтер		18 022

Профессиональная квалификационная группа работников внутреннего водного транспорта и размеры минимальных окладов

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
	ПКГ должностей работников внутреннего водного транспорта второго уровня	
7	Капитан самоходного судна (до 330 кВт)	13 174
1	Моторист	8 320

Профессиональная квалификационная группа общетраслевых профессий рабочих и размеры минимальных окладов

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
	ПКГ «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, сторож	7 765
	ПКГ «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; электромонтер, слесарь-сантехник, водитель автомобиля, кастелянша	7 765


	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 27 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

Приложение № 2
(в редакции приказа от 31.10.2022 № 1155)

Структура и размеры выплат стимулирующего характера

1. Выплаты преподавателям СПО


№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Размер
1	Надбавка по занимаемой должности: Преподаватели без квалификационной категории Преподаватели, имеющие I квалификационную категорию Преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию Преподаватели, имеющие ученую степень	5 % 10 % 15% 20 %
2	Надбавка за работу классного руководителя	по приказу директора филиала до 10% от должностного оклада за каждую группу, без учета педагогической нагрузки
3	Надбавка за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	по приказу директора филиала до 10% от должностного оклада без учета педагогической нагрузки
4	Надбавка за проверку письменных работ	по приказу директора филиала до 10% от должностного оклада без учета педагогической нагрузки
5	Надбавка за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	по приказу директора филиала до 10% от должностного оклада без учета педагогической нагрузки
6	За участие в работе методических и учебно-методических объединений	по приказу директора филиала до 15 % от должностного оклада без учета педагогической нагрузки
7	Стимулирующие надбавки за качество выполняемых работ:	
7.1	За использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании	по приказу директора филиала до 100 % от должностного оклада

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 28 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

		без учета педагогической нагрузки
7.2	За использование новых технических средств обучения в учебном процессе	по приказу директора филиала до 100 % от должностного оклада без учета педагогической нагрузки
7.3	За работу в режиме гибкого рабочего времени, интенсивность и качество организационно-воспитательной работы с обучающимися	по приказу директора филиала до 100 % от должностного оклада без учета педагогической нагрузки
8	Прочие выплаты стимулирующего характера пп.2 пп.5.2.2. настоящего Положения	по приказу директора филиала до 100 % от должностного оклада без учета педагогической нагрузки
9	Иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника	по приказу директора филиала

2. Выплаты административно-управленческому, учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному и обслуживающему персоналу

№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Размер
1	Персональный коэффициент	по приказу директора филиала до 300% от должностного оклада
2	Прочие выплаты стимулирующего характера пп.2. п.6.2.2. настоящего Положения	по приказу директора филиала до 100% от должностного оклада
3	Иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника	по приказу директора филиала

	Велико -Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 29 из 29
	Положение об оплате труда работников Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

3. Выплаты по перечню должностей работников внутреннего водного транспорта

№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Размер
1	Персональный коэффициент	по приказу директора филиала до 300% от должностного оклада
2	Прочие выплаты стимулирующего характера пп.2 пп.7.2.2. настоящего Положения	по приказу директора филиала до 100% от должностного оклада
3	Иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника	по приказу директора филиала

4. Выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру

№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Размер
1	Персональный коэффициент	по приказу директора филиала до 300% от должностного оклада
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:	
2.1	За интенсивность труда работника, связанную с текущими изменениями в эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, других процессах управления Филиалом, обеспечением безопасности Филиала, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Филиале, пожарной безопасности, других процессах, осуществляющих основную и иную уставную деятельность Филиала	по приказу директора филиала до 200% от должностного оклада
2.2	За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	по приказу директора филиала до 100% от должностного оклада
2.3	За увеличение объёма работы по основной должности или за дополнительный объём работы, не связанный с основными обязанностями	по приказу директора филиала до 100% от должностного оклада
2.4	За иные показатели качества и интенсивности труда работников, приводящие к улучшению деятельности Филиала	по приказу директора филиала до 100% от должностного оклада
3	Иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника	по приказу директора филиала