



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Велико-Устюжский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

УТВЕРЖДЕНА

Директор Велико-Устюжского филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»



В.В.Казakov

2024

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
по специальности
26.02.03 СУДОВОЖДЕНИЕ

квалификация
техник-судоводитель

г. Великий Устюг
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Нормативные документы	3
2	Определения, обозначения, сокращения	3
3	Общие положения	4
4	Требования к содержанию и изложению текста выпускной квалификационной работы	4
5	Требования к структуре и объёму выпускной квалификационной работы	7
6	Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы	7
7	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	9
8	Требования к оформлению списка использованных источников в выпускной квалификационной работе	12
9	Требования к оформлению библиографических ссылок и сносок в выпускной квалификационной работе	15
10	Рекомендации по составлению доклада, раздаточного материала, наглядности и презентации, используемых на защите выпускной квалификационной работы	17
11	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	18
12	Глоссарий по основной терминологии выпускной квалификационной работы	19
13	Лист регистрации изменений в Методическую инструкцию	23
14	Приложение 1 Образец оформления титульного листа	24
15	Приложение 2 Образец оформления задания по выпускной квалификационной работе	25
16	Приложение 3 Методические рекомендации по составлению отзыва на выпускную квалификационную работу	26
17	Приложение 4 Методические рекомендации по составлению рецензии на выпускную квалификационную работу	27

Настоящая документированная процедура регламентирует требования, предъявляемые к содержанию, структуре, оформлению, защите и критериям оценивания выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена в Велико-Устюгском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».

Положения настоящих методических указаний подлежат применению всеми преподавателями Филиала.

Настоящие методические указания распространяются на разработку учебно-методической документации, ведение учебно-методической документации, управлению процессом обеспечения качества образования.

1. Нормативные документы

В настоящей инструкции использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ, утвержденный 14 июня 2013 г. №464);
- «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);
- Положение ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова» о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом № 1250 от 05.12.2023 г.
- Положение ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом ректора № 925 от 30.08.2023 г.
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись (Принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации - протокол № 12 от 2 июля 2003 г.);
- ГОСТ 7.32 – 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (Принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации, протокол № 19 от 22 мая 2001 г.).

2. Определения, обозначения, сокращения

В настоящих методических указаниях применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- Выпускная квалификационная работа (ВКР) - является обязательной частью Государственной итоговой аттестации, выполняется в виде дипломной работы.
- Профессиональный модуль (ПМ) - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.
- Обучающийся – лицо, зачисленное приказом директора на обучение для получения квалификации.
- Рабочий учебный план (РУП) – это официальный документ, регламентирующий состав учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, их объем и виды аттестации знаний, обеспечивающий последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, рациональное распределение по семестрам, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Филиала.

В настоящих методических указаниях применяются следующие обозначения и сокращения:

- Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» – Велико-Устюгский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С. О. Макарова»

3. Общие положения

3.1. Выпускная квалификационная работа является итоговой аттестационной самостоятельной учебно-исследовательской работой обучающегося, выполненной на выпускном курсе, оформленной с соблюдением необходимых требований, и представленной по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

3.2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 «Судовождение», реализуемой в Велико-Устюгском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».

4. Требования к содержанию и изложению текста выпускной квалификационной работы

4.1. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной тематике, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

4.2. Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период обучения. При этом она должна быть ориентирована на знания и навыки, полученные в процессе освоения одного или нескольких профессиональных модулей, подводить итог теоретического и практического обучения и подтверждать уровень освоения профессиональных и общих компетенций, определяемых в Федеральном государственном образовательном стандарте по соответствующей специальности.

4.3. К содержанию выпускной квалификационной работы предъявляются следующие общие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.4. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным, конкретным, с опорой на результаты практики.

4.5. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на русском языке с использованием элементов научного стиля изложения, предполагающем использование принятой в соответствующей отрасли науки (практики) терминологии. Предложения следует формулировать так, чтобы избежать их двусмысленного или противоречивого толкования, неопределенности понимания.

4.6. В тексте выпускной квалификационной работы рекомендуется выделять законченную мысль в самостоятельный абзац. Для обоснования сформулированных в работе положений, решения различных вопросов разрешается использовать выводы, сформулированные специалистами по данной проблеме. В этих случаях допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения, либо цитирования из книг, статей и т.п., но с обязательной ссылкой на источник. Приводимые в тексте цитаты не должны быть громоздкими. Цитировать нужно только суть доказательства.

4.7. В выпускной квалификационной работе предпочтительно повествование от третьего лица в

единственном числе, т.к. основное внимание сосредоточено на объекте и предмете исследования. Позиция автора выпускной квалификационной работы должна находить свое выражение, но не должно доминировать, что достигается использованием следующих конструкций: «автор данного исследования полагает (считает, уверен, разделяет точку зрения и т.п.)...», «автору кажется предпочтительней гипотеза о ...» и др.

4.8. Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключение составляют сокращения, установленные нормативными документами, а также общеизвестные сокращения (например, РФ – Российская Федерация). Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

4.9. Грамматические, синтаксические, пунктуационные ошибки, опечатки в выпускной квалификационной работе недопустимы. Чтобы избежать ошибок, необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- не злоупотреблять использованием слов, имеющих множественное значение, употребляемых в просторечии, иностранных слов;
- избегать повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях;
- не использовать в предложении слов, удаление которых из текста не изменит его смысла;
- не применять фразы, не выражающие четкой мысли, суждения или затрудняющие четкое понимание;
- избегать громоздких словесных конструкций;
- не употреблять фразеологизмы;
- пояснять только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылки на авторов;
- тщательно подбирать синонимы;
- использовать изложение на базе классификации, поэтапного подразделения, табличных форм, сравнительной характеристики;
- максимально использовать специальную терминологию, что позволяет сократить фразы и увеличить их точность;
- ограничить использование личных местоимений. Следует ориентироваться на использование безличного наклонения: например, вместо «я принимаю» – «принимается», «я считаю» - специалисты отрасли считают и т.д.

5. Требования к структуре и объёму выпускной квалификационной работы

5.1. Примерная структура выпускной квалификационной работы включает в себя:

- **Введение**, в котором определяются актуальность темы, цель и задачи работы, объект, предмет, гипотеза и методы исследования, теоретическая и практическая значимость. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц;
- **Теоретическую часть**, которая содержит теоретические основы изучаемой проблемы;
- **Практическую (опытно-экспериментальную) часть**, в которой представлены методики, расчеты, анализ экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. описание опыта практической работы и т.д.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности, темы работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

- **Выводы и заключения**, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- **Список использованных источников** (не менее 20 источников);
- **Приложение**, в котором практическая часть может быть дополнена схемами, таблицами, графиками, диаграммами и т.д.

5.2. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять от 30 до 50 страниц печатного текста, без учета приложений.

5.3. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

5.4. К выпускной квалификационной работе должны прилагаться: задание на выпускную квалификационную работу, рецензия, отзыв руководителя работы.

6. Требования к структурным элементам выпускной квалифицированной работы

6.1. Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (делится на теоретическую и практическую);
- заключение;
- список использованных источников;

- приложение.

6.2. Титульный лист (Приложение 1) На титульном листе указывается наименование образовательного учреждения, специальность, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя отчество руководителя, фамилия, имя, отчество, студента, место издания и год защиты.

6.3. Оглавление. В нем последовательно излагаются названия глав, названия пунктов и подпунктов плана выпускной квалификационной работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

6.4. Введение – это вступительная часть любой научно-исследовательской работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки избранной темы.

Во введении содержится обоснование актуальности темы исследования, то есть, необходимо условно ответить на вопрос: «Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?».

Во введении также отражается краткая информация о замысле исследования.

Во введении указывается объект исследования (условный вопрос: «Что рассматривается?»), предмет исследования (условный вопрос: «Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?»), цель исследования (условный вопрос: «Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?»), задачи (условный вопрос: «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?»).

6.5. Основная часть может содержать две или три главы, каждая из которых в свою очередь может делиться на 2-3 пункта (параграфа). Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

6.6. Теоретическая глава основной части очерчивает проблемы, вводит в саму проблему, описывает ее в теории исследования на эту тему, при необходимости анализирует исторический аспект. Кроме того, в этой части могут быть представлены подробный анализ предмета исследования, его основные параметры и характеристики, различные подходы к решению какой-либо проблемы или профессиональной задачи, обосновываются и излагаются собственные позиции автора работы.

6.7. Практическая глава (главы) основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы, которые представляются расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

6.8. Заключение. В заключении выпускной квалификационной работы содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения, даются рекомендации по практическому внедрению. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. В целом заключение должно давать

ответ на следующие вопросы:

- С какой целью проведена данная работа?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

6.9. По желанию может быть приведен глоссарий - толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов.

6.10. Список использованных источников представляет собой перечень использованной литературы, информации из информационной сети Интернет, электронных журналов, дисков, электронных систем документов и прочее со сквозной нумерацией в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Сведения об источниках должны включать: фамилия и инициалы автора, наименование работы, место издания, издательство, год издания и объем издания. Подробная информация по оформлению списка использованной литературы представлена в п.6 данной инструкции.

6.11. Приложения следует оформлять как продолжение выпускной квалификационной работы на его последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок на источники в тексте выпускной квалификационной работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

7.1. Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями государственных стандартов (ГОСТ 7.32 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»).

7.2. Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспро-

изведения.

7.3. Выпускная квалификационная работа выполняется на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 210x297 мм, по ГОСТ 2.301) на одной стороне листа. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами. Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы. Номер страницы на титульном листе и оглавлении не проставляют.

7.4. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц должна быть сквозной. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы в жестком переплете.

7.5. При написании (печатании) текста необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, не менее нижнее – 20 мм.

7.6. Текст набирается в Microsoft Word и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания), цвет шрифта должен быть черный. Шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пунктов, абзац должен быть равен 1,5 см.

7.7. Наименование структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без абзацного отступа и точки в конце; печатать прописными буквами, не подчеркивая. Не допускается писать заголовки любого структурного элемента работы на одном листе, а его текст – на другом. Размер шрифта должен соответствовать размеру шрифта текста. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом 2 межстрочных интервала.

7.8. Шрифт сносок, таблиц, подрисуночных надписей на 2 пункта меньше основного шрифта текста (12 пунктов).

7.9. В тексте не допускаются разного рода вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на с. ...». Допускается выделение отдельных понятий – курсивом.

7.10. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

7.11. Основную часть работы следует делить на разделы (главы), подразделы, пункты и подпункты, которые нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Разделы, подразделы (кроме введения, заключения, списка использованных источников, приложений) следует нумеровать арабскими цифрами. Номер раздела (главы) указывается цифрой (например, 1, 2, 3). Номер подраздела (параграфа) включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.2, 2.3, 3.1). После номера раздела, подраздела (главы и параграфа) в тексте точку не ставят. Разделы (главы) должны иметь заголовки. Заголовки разделов следу-

ет нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов (параграфов) следует печатать по центру страницы с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Слова «раздел», «подраздел», «глава», «параграф» не пишутся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок раздела или параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

7.12. Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа, а подразделы следует продолжать на заполненном листе. Следующий подраздел внутри одного раздела начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий. Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками раздела и подраздела, заголовком подраздела и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

7.13. Требования к оформлению таблиц. Цифровой материал оформляется в виде таблиц, при составлении и оформлении которых рекомендуется выполнять ряд требований:

- таблицу следует располагать через 1 интервал после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице (если таблица располагается на весь лист) таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке; таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут «Продолжение табл. ...» с указанием номера таблицы;
- таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, который располагается над таблицей, равнение по левому краю. Заголовок пишется после слова «Таблица...» с прописной буквы без точки в конце;
- таблицы имеют сквозную нумерацию. Знак «№» перед цифрой не ставится. Таблицы нумеруются последовательно, арабскими цифрами (например: «Таблица 3»);
- в тексте обязательно должна быть ссылка на таблицу с указанием ее порядкового номера, например «... в табл. 2» или (табл. 2). Если таблица составлена на основании собственных исследований, то об этом обязательно следует указать в примечании, если же она заимствована из каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник и страницу, на которых она помещена (или указать номер источника по списку литературы и страницу, на которой она помещена);
- основные заголовки и самостоятельные названия в шапке и боковине таблицы пишутся с прописной буквы, а подчиненные, расположенные ниже объединяющего их заголовка - со строчной. Точка в конце их не ставится. Если таблица текстовая, то слова в графах таблицы всегда пишутся с прописной буквы. В конце текста в графах точка не ставится. Допускается изменение размера шрифта в таблице на 2 пункта.

7.14. Требования к написанию формул. Формулы, приводимые в выпускной квалификационной работе, должны быть наглядными, а обозначения, применяемые в них, - соответствовать стандартам (редактором формул). При составлении и оформлении формул рекомендуется выполнять ряд требований:

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия после него;
- формулы и уравнения следует выделять из текста свободными строками и располагать на середине строки, а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» располагаются в начале строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после какого-либо арифметического знака;
- формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах дипломной главы, номер состоит из номера главы и порядкового номера формулы в данной главе. Он указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте работы на формулу производятся с указанием ее порядкового номера, например: «...в соответствии с формулой (1).»;
- если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

7.15. Требования к оформлению иллюстраций, рисунков. Иллюстрации (схемы, графики, рисунки, диаграммы, фотографии) обозначаются словом «Рис.» или «Рисунок» и располагаются после первой ссылки на них в тексте таким образом, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Рисунки должны иметь наименование. Рисунки не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте. Номер и наименование иллюстрации помещают под ней. Иллюстрации имеют сквозную нумерацию по тексту. Рисунок следует располагать через 1 интервал после основного текста, после рисунка также необходимо делать отступ в 1 интервал.

8. Требования к оформлению списка использованных источников в выпускной квалификационной работе

8.1. Список использованных источников - содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце выпускной квалификационной работы. Оформление списка использованных источников производится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Библио-

графическая запись.

8.2. В выпускной квалификационной работе традиционно принято алфавитное расположение источников. Однако, в начале списка, как правило, помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты (постановления, приказы, распоряжения, письма министерств и ведомств; региональные нормативные акты; ГОСТы, СНИПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

8.3. Все источники, которые приводятся в списке использованной литературы, оформляются в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

8.4. Схема описания книги:

Заголовок (Фамилия И. О. автора). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (сб. ст., учебник, справочник и др.) / сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.). – Сведения о переиздании (2-е изд, перераб. и доп.). – Место издания (город) : Издательство, год издания. –Объем (кол-во страниц). *Примеры библиографического описания книг:*

одного автора: Чалдаева Л.А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013.— 411 с.
двух авторов: Нехаев Г.А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.— 144 с.
трех авторов: Акимов А.П. Работа колес: монография / А.П.Акимов, В.И.Медведев, В.В.Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.
четырёх и более авторов: Информационно-измерительная техника и электроника : учебник / Г.Г. Раннев [и др.]; под ред. Г.Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2009.— 512 с.
с коллективом авторов, или в которых не указан автор: Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В.Я. Позднякова.— М.: Инфра-М, 2010.— 617 с.

6.5. Описание статьи из журнала. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Примеры библиографического описания журналов:

одного автора: Леденева Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г.Л.Леденева // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 31–33.
двух авторов: Шитов В.Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов О.Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. - С. 59–63.
трех авторов: Зацепин П.М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П.М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 42.

особенностями, указанными в следующих примерах:

Примеры библиографического описания статей из книг и сборников:

статья из книги одного автора: Каратуев А.Г. Цели финансового менеджмента / А.Г.Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А.Г. Каратуев.— М., 2001.— С. 207–451.
статья из книги двух авторов: Безуглов А.А. Президент Российской Федерации / А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов.— М., 2001.— Т. 1.— С. 137–370.

статья из книги трех и более авторов: Григорьев В. В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев М.А. Батулин, Л. И. Мишарин.— М., 2001.— С. 399–404.
статья из сборника научных трудов: Данилова Н.Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.— Вып. 11. - С. 158–160.

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М.: Омега-Л, 2013.— 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России.— 2008.— № 20 (окт.). - С. 13–14.

8.8. Описание нормативно-технических и технических документов производится требованиям, приведенным в нижеследующих примерах:

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. — Введ. 2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

ИЛИ

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединения. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001. -Введ. 2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09;

8.9. Описание электронных ресурсов производится требованиям, приведенным в нижеследующих примерах:

диск: Даль В.И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В.И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

электронный журнал: Краснов И.С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

сайт: Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант

9. Требования к оформлению библиографических ссылок и сносок в выпускной квалификационной работе

9.1. При написании выпускной квалификационной работы выпускнику необходимо продемонстрировать знание источников, привести мнения специалистов отрасли, информацию из нормативно-правовых документов и т.д., для чего используется цитирование.

9.2. По назначению цитаты условно можно разделить на:

- цитаты с последующей авторской интерпретацией;
- цитаты, приводимые как подтверждение либо дополнение собственных рассуждений автора.

9.3. Цитирование может быть:

- прямым, когда текст воспроизводится дословно и указывается конкретная страница источника;
- непрямым, когда мысль автора приводится не дословно. В этом случае перед ссылкой на документ ставят «См.:...».

9.4. Общие правила оформления цитат:

- цитаты должны точно соответствовать тексту первоисточника;
- цитата заключается в кавычки.
- если необходимо пропустить ряд слов в цитируемом предложении место пропуска обозначают многоточием, а при опускании целых предложений используют, многоточие, заключенное в угловые скобки;
- все личные дополнения и пояснения отделяют от текста цитаты прямыми либо угловыми скобками.

9.5. Для каждой цитаты оформляется сноска, содержащая точное название источника, его автора, желательно и страницу, на которой располагается.

9.6. Существует два вида оформления цитат:

- постраничные - оформление внизу страницы. В этом случае сведения о цитируемом источнике

располагают на той же странице, что и цитату. В конце цитаты ставят цифру, которая обозначает порядковый номер сноски на данной странице (или порядковый номер сноски в работе в случае сквозной нумерации).

Внизу страницы, после укороченной горизонтальной линии, этот номер повторяется, и за ним следуют библиографические сведения об источнике. Для оформления используется более мелкий размер шрифта, чем в тексте работы. В современных компьютерах оформление постраничных сносок возможно автоматически.

Пример оформления:

<p>«Текст цитаты в тексте работы.»¹</p> <hr/> <p>¹Иванов И.И. Теоретические основы. - М.:, 2000. -С.25.</p>

При повторном цитировании того же источника на той же странице вместо полных сведений об источнике указывают: «Там же. И номер цитируемой страницы»

Пример оформления:

<p>«Текст цитаты в тексте работы.»¹</p> <p>«Текст цитаты в тексте работы.»²</p> <hr/> <p>¹Иванов И.И. Теоретические основы. - М.:, 2000. -С.25.</p> <p>²Там же. - С.25.</p>

- концевые - оформление в конце работы. Сразу после цитаты в квадратных (иногда круглых) скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку литературы и, если это требуется, номер цитируемой страницы. В конце работы оформляют список литературы, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике.

Пример оформления:

<p>«Текст цитаты» [1.25].</p>

(т.е. источник указанный в списке литературы под номером 1, 25-я страница этого источника).

9.7. При пересказе почерпнутых из источника сведений своими словами, то есть непрямом цитировании, в конце изложения указывают, по какому источнику приводятся сведения.

Пример оформления:

<p>Текст, изложенный своими словами. См.: Иванов И.И. Теоретические основы.— М., 2000. — С.25-40.</p>

9.8. Ссылки любого вида составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

9.9. Нельзя пользоваться порядковыми номерами списка литературы выпускной квалификацион-

ной работы как словами для построения фраз, например: «В 25 дается определение себестоимости продукции ...». Правильное построение предложения будет: «В учебнике [25] дается...».

10. Рекомендации по составлению доклада, раздаточного материала, наглядности и презентации, используемых на защите выпускной квалификационной работы

10.1. В докладе, который представляет выпускную квалификационную работу во время её защиты, должны быть четко и кратко изложены основные положения работы. В докладе необходимо отразить, чем выпускник руководствовался в выборе и изучении темы, что является объектом и предметом исследования, его целью и задачами, теоретической и (или) методологической основой, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором.

10.2. Цифровые данные приводятся в докладе, если они необходимы для доказательства и иллюстрации выводов.

10.3. Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы, поэтому основу выступления могут составить введение и заключение, которые используются в выступлении практически полностью, а выводы, сделанные в конце глав, можно использовать по усмотрению автора работы.

10.4. Доклад можно иллюстрировать графиками, схемами, таблицами, эскизами. Основные иллюстративные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала членам аттестационной комиссии, представлены в форме плакатов или компьютерной презентации.

10.5. Раздаточный материал необходимо подготовить в соответствии с количеством членов государственной аттестационной комиссии. Соответствующий материал в форме таблиц, схем, графиков, фотографий должен быть представлен на листах формата А4 и разложен в определенной последовательности. Каждый лист должен иметь соответствующее название и комментарии, порядковый номер. В ходе защиты выпускной квалификационной работы выпускник обращает внимание членов комиссии на тот материал, который использует в своем выступлении.

10.6. Защиту выпускной квалификационной работы можно сопровождать бумажно-плакатной иллюстрацией. Плакаты должны отражать основную суть исследуемого материала и подтверждать доказательную базу работы и ее выводы, содержать графики, таблицы, и иметь минимальное количество текста. Плакаты должны быть выполнены эстетично, грамотно, лаконично, подчеркивая ключевые моменты выпускной квалификационной работы, и должны легко читаться членами государственной аттестационной комиссии с их рабочих мест.

10.7. Современным и удобным способом представления доклада является компьютерная презентация

тация, имеющая ряд преимуществ перед бумажно-плакатной, которая позволяет члену государственной аттестационной комиссии одновременно изучать выпускную квалификационную работу и контролировать выступление выпускника.

10.8. Основными принципами составления компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование анимационных эффектов). Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15-20 слайдов, в том числе заголовочного и итогового. В заголовке следует привести название темы и автора, сделать нумерацию слайдов, и написать, сколько их в презентации. Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

10.9. Компьютерная презентация призвана провести доклад, но она не должна его заменять. Если читается только текст слайдов, то это сигнал комиссии, что выпускник не ориентируется в содержании.

11. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

11.1. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

11.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

11.3. **Оценка «отлично»:** в ВКР представлено всестороннее и глубокое освещение темы, тесная взаимосвязь с практикой. ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При защите ВКР выпускник демонстрирует:

- владение информацией и умения в рамках предметной области знания;
- способность разрешать учебные проблемы профессиональной деятельности;
- отсутствие затруднений при ответах на дополнительные вопросы;
- коммуникативные умения и навыки в профессиональной сфере.

11.4. **Оценка «хорошо»:** ВКР имеет исследовательский или прикладной характер, логичное и последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, выводы и предложения не вполне обоснованы. ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.

При защите ВКР выпускник демонстрирует:

- владение информацией и умения в рамках предметной области знания;
- незначительные затруднения при разрешении учебных проблем профессиональной деятельности;
- незначительные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;
- коммуникативные умения и навыки в профессиональной сфере.

11.5. **Оценка «удовлетворительно»:** ВКР имеет в целом исследовательский или прикладной характер, однако, анализ теоретических положений по теме ВКР выполнен поверхностно, в работе

просматривается непоследовательность изложения материала или представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя и рецензента на ВКР имеются незначительные замечания по содержанию и оформлению работы.

При защите ВКР выпускник демонстрирует:

- минимально допустимый уровень владения информацией и умений в рамках предметной области знания;
- затруднения при разрешении учебных проблем профессиональной деятельности и ответах на дополнительные вопросы;
- слабо выраженные коммуникативные умения и навыки в профессиональной сфере.

11.6. Оценка «неудовлетворительно»: ВКР соответствует требованиям, установленным Положением о ВКР. В отзывах руководителя и рецензента имеются незначительные замечания по содержанию и оформлению работы.

При защите ВКР выпускник:

- не демонстрирует владение информацией и умениями в рамках предметной области знания;
- испытывает значительные затруднения при разрешении учебных проблем профессиональной деятельности и ответах на дополнительные вопросы;
- демонстрирует низкий уровень коммуникативных умений и навыков в профессиональной сфере (не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию).

12. Глоссарий по основной терминологии выпускной квалификационной работы

12.1. Основу языка науки составляют слова и словосочетания терминологического характера, некоторые из которых с пояснениями приводятся ниже:

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса), приоритетность среди других тем и событий, ее злободневность.

Анализ – 1) метод научного исследования (познания) явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы. Анализ применяется с целью выявления сущности закономерностей, тенденций социальных, экономических процессов, хозяйственной деятельности на всех уровнях (в стране, отрасли, на предприятии) и в разных сферах (социальной, производственной); 2) умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясна выступала его структура.

Анализ результатов – один из действенных методов мониторинга, с помощью которого по заранее намеченной схеме изучаются результаты учебно-профессиональной деятельности: письменные тексты, графические материалы, технические изделия, творческие работы.

Аналитический обзор – обзор, в котором дается аналитическая оценка состояния вопроса за определенный промежуток времени. Содержит аргументированную характеристику анализируемого материала, дает обоснованные практические рекомендации. Рассматривается как часть научно-исследовательской работы.

Аналогия – 1) сходство, подобие в каком-либо отношении между предметами, явлениями или по-

нениями в целом различными; 2) форма умозаключения, когда на основании сходства двух предметов, явлений в каком-либо отношении делается вывод об их сходстве в других отношениях. Аналогия не является строгим методом доказательства, так как заключение делается на основании частичного сходства между изучаемыми объектами, процессами, явлениями.

Аннотация – краткая характеристика издания с точки зрения содержания, назначения, формы и др. особенностей. Аннотация включает также сведения об авторе, носит, как правило, рекомендательный характер, используется работниками информационных органов и библиотек для рекламы и пропаганды произведений печати.

Аргумент – тот элемент доказательства, который в значительной степени определяет его надежность; логический довод, служащий основанием доказательства. Наиболее часто встречаемые (типичные) виды аргументов, рассматриваемые в качестве оснований доказательства: а) ранее доказанные положения; б) суждения об удостоверенных (непосредственно воспринятых, зафиксированных путем наблюдения в эксперименте) фактах; в) аксиомы; г) определения.

Аспект – взгляд, точка зрения, в соответствии с которой рассматривается какое-либо явление, понятие, перспектива.

Библиография – 1) полный или выборочный список литературы по теме; специальные издания (указатели, каталоги, обзоры), содержащие такие списки; отдел; 2) отдел в периодических изданиях, посвященный краткому обзору вновь выходящих книг.

Выпускная квалификационная работа – самостоятельная письменная работа, предоставляемая при окончании образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования; выполняется на последнем году обучения и служит одной из форм проверки его подготовленности к самостоятельной работе по специальности.

Гипотеза – научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Идея – определяющее положение в системе взглядов, теорий и т.п.

Информация:

- обзорная – вторичная информация, содержащаяся в обзорах научных документов;
- релевантная – информация, заключенная в описании прототипа научной задачи;
- реферативная – вторичная информация, содержащаяся в первичных научных документах;
- сигнальная – вторичная информация различной степени свертывания, выполняющая функцию предварительного оповещения;
- справочная – вторичная информация/представляющая собой систематизированные краткие сведения в какой-либо области знаний.

Исследование научное – процесс выработки новых научных знаний, один из видов познавательной

деятельности. Характеризуется объективностью, воспроизводимостью, доказательностью и точностью.

Концепция – система взглядов на что-либо, основная мысль, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его ведения.

Метод – способ достижения определенной цели, совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения действительности. В области науки метод есть путь познания, который исследователь прокладывает к своему предмету; при этом универсального метода не существует, и более того, каждый предмет и каждая проблема требуют собственного метода. Метод исследования – способ применения старого знания для получения нового знания. Метод – совокупность приемов. Метод состоит из научного подхода, принципов, методики и техники исследования.

Методика – совокупность способов целесообразного проведения какой-либо работы. Это последовательность действий исследователя.

Научное исследование – целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий.

Научно-техническое направление научно-исследовательской работы – самостоятельная техническая задача, обеспечивающая в дальнейшем решение проблемы.

Обобщение – процесс выделения и объединения существенных черт изучаемых предметов, фактов, процессов, явлений реальной действительности; мысленный переход от отдельных фактов, событий к их отождествлению; от одной мысли к более общей, другой. Получение обобщенного знания означает более глубокое проникновение в сущность действительности.

Обоснование выбора темы – описание причины выбора именно данной темы, характеристика особенностей современного состояния экономики, права, управления и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. В описании необходимо обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения этой проблемы в дипломной работе.

Объект исследования – фрагмент объективной реальности, включенный в исследовательский процесс. Его нередко определить достаточно сложно из-за множественности понятий, объектов, связей в различных видах деятельности. Объект исследования может одновременно претендовать на сферу общественной жизни, и на сферу биологии, естествознания, например, природопользование. Объект порождает проблемную ситуацию. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – область деятельности, то предмет – изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Описание – упорядоченное изложение обстоятельств дела с целью вызвать ясное и отчетливое представление о сообщаемом. Способ описания – описательный – является одним из методов.

Предмет исследования – определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования. Именно предмет определяет тему квалификационной (дипломной) работы. Для его исследования формируются цели и задачи.

Принцип – основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки; руководящая идея, основное правило поведения, деятельности.

Проблема – в широком смысле – сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения, разрешения; в науке- противоречивая ситуация, выступающая в виде противоположных позиций в объяснении каких-либо явлений, объектов, процессов и требующая адекватной теории для ее разрешения.

Тезис – логическое положение, истинность которого должна быть доказана.

Цель исследования – ожидаемый, прогнозируемый результат исследования, это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки квалификационной (дипломной) работы.



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: « _____ »

Пояснительная записка

Руководитель _____

Должность _____

Рецензент _____

Консультант _____

Должность _____

Студент _____

Дата защиты _____

Оценка ГЭК _____

Председатель ГЭК _____

Должность _____

_____ А. Н. Иванов
подпись дата

_____ А. Н. Иванов

_____ А. К. Петров
подпись дата

_____ А. Н. Иванов

_____ С. В. Ковалев
подпись дата

г. Великий Устюг
20__ г.



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией профес-
 сионального учебного цикла специаль-
 ности 26.02.03 Судовождение
 Протокол № __ от _____ 202__ г.
 Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР
 _____ И.С.Овдов
 « ____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

курсант 4 курса группы 4_СВ

специальности 26.02.03 Судовождение

 фамилия, имя, отчество полностью

Тема: _____

закреплена приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. отделением _____
 фамилия, имя, отчество полностью

Руководитель _____
 фамилия, имя, отчество полностью

Рецензент _____
 фамилия, имя, отчество полностью

Консультант _____
 фамилия, имя, отчество полностью

Срок сдачи законченной работы: «___» _____ 202__ года.

Место преддипломной практики _____

Идентификационный код ВКР _____

Исходные данные к работе: _____

Содержание текстовой части (перечень подлежащих разработке вопросов): _____

Перечень графических и демонстрационных материалов: _____

Дата выдачи задания: «___» _____ 202__ года

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Задание принял(а) к исполнению «___» _____ 202__ года

Курсант

_____ (фамилия, имя, отчество, учебная группа) _____ (подпись)



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу**

Студента (ки)/курсанта _____

Специальность _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

Объем ВКР: количество листов пояснительной записки, чертежей, схем ит. п. _____

1. Актуальность темы _____

2. Новизна и теоретическая разработанность _____

3. Самостоятельность и практическая значимость _____

4. Замечания и недостатки _____

5. Общая оценка работы _____

Сведения о рецензенте:

ФИО _____

Место работы и должность _____

« _____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки)/курсанта _____

Специальность _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

Объем ВКР: количество листов пояснительной записки, чертежей, схем ит. п.

1. Актуальность темы _____

2. Новизна и теоретическая разработанность _____

3. Самостоятельность и практическая значимость _____

4. Замечания и недостатки _____

5. Общая оценка работы _____

Сведения о рецензенте:

ФИО _____

Место работы и должность _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____

МП