

Федеральное агентство морского и речного транспорта


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Велико–Устюгский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о курсантском общежитии
(правила внутреннего распорядка
курсантского общежития)**

Великий Устюг
2022 г.

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Страница 2 из 18
	Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	индекс	
		версия	

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение №


к приказу Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 26.08.2022 № 101/ОД

Система менеджмента качества Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает права и обязанности проживающих в общежитии Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», порядок заселения и выселения из общежития.


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора филиала.

Контроль документа:	Директор филиала
Руководитель разработки	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Овдов И.С.
Исполнитель	Мамонова Т.Н.

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Страница 3 из 18
	Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	индекс	
		версия	

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
1. Общие положения	5
2. Порядок предоставления помещений и заселения в курсантское общежитие.....	6
3. Порядок прохода в общежитие.....	8
4. Права и обязанности проживающих в курсантском общежитии	9
5. Порядок выселения проживающих из курсантского общежития.....	12
6. Обязанности администрации филиала	13
7. Права и обязанности администрации курсантского общежития.....	14
8. Органы самоуправления проживающих в курсантском общежитии	16
9. Ответственность за нарушение настоящих правил.....	17

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Страница 4 из 18
	Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	индекс	
		версия	

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Ведущий юристконсульт	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Организационно-воспитательный отдел	1
	3

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Страница 5 из 18
	Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	индекс	
		версия	

1. Общие положения

Курсантское общежитие Велико-Устюгского филиала Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал) в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, уставом Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Учреждение), Положением о Филиале и иными локальными актами Учреждения и Филиала.

1.1. Жилые помещения в общежитии, закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания и размещения:

– обучающихся по очной форме обучения, в т.ч. иногородних студентов, на период их обучения;

– абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в курсантском общежитии вышеперечисленных категорий обучающихся администрация Филиала по согласованию с курсантским советом вправе принять решение о размещении в курсантском общежитии:


- слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации, дополнительного профессионального обучения,
- обучающихся заочной формы обучения,
- курсантов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования, в т.ч. в зимний период, учитывая транспортные и погодные условия,
- других категорий обучающихся.

1.2. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Филиал по межгосударственным договорам, договорам между федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации в области образования и соответствующими органами иностранных государств, размещаются в курсантском общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Проживание в курсантском общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Филиала, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях администрация, по согласованию с курсантским советом общежития, вправе принять решение о размещении в курсантском общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Филиале местами в курсантском общежитии, перечисленных в пунктах 1.1., 1.2. настоящего

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Страница 6 из 18
	Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	индекс	
		версия	

Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации, согласованному с курсантским советом, переоборудоваться под общежития для работников Филиала на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в курсантском общежитии.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. В курсантском общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами оборудуются и предоставляются бесплатно проживающим курсантам комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания Филиала, размещенные в курсантском общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Филиала по согласованию с курсантским советом.


Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.7. Общее руководство работой в курсантском общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Филиала в лице заместителя директора филиала по финансово-хозяйственной деятельности, начальника организационно-воспитательного отдела и заведующего общежитием.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в курсантское общежитие

2.1. Заселение обучающегося Филиала производится в соответствии с приказом директора Филиала на заселение (далее – приказ о заселении) на основании личного заявления обучающегося и договора найма жилого помещения.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, в случае, если заселяемый обучающийся достиг возраста 18 лет. Один экземпляр договора хранится у

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Страница 7 из 18
	Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	индекс	
		версия	

проживающего, другой – у администрации Филиала (в общежитии Филиала, хранится у заведующего общежитием). В случае если заселяемый в общежитие обучающийся не достиг 18-летнего возраста, заключается трехсторонний договор, третьей стороной которого будет являться законный представитель несовершеннолетнего. В таком случае, третий экземпляр договора будет передан для хранения законному представителю обучающегося, проживающего в общежитии.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа о заселении и паспорта заселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Первичный инструктаж проводится заведующим общежитием, последующие инструктажи – начальником организационно-воспитательного отдела. Для ознакомления проживающих текст настоящего положения размещается на официальном сайте Филиала.


2.4. В рамках заключенного договора найма жилого помещения, на период временного отсутствия проживающих, в том числе в период каникул и практик, комнаты за ними закрепляются.

При убытии на каникулы (практику и т.д.) обучающиеся обязаны сдать администрации общежития ключи от комнат, комнаты в надлежащем состоянии, постельные принадлежности, предоставленное в пользование оборудование, инвентарь.

В период временного отсутствия проживающих в жилых помещениях могут проводиться ремонтные работы. О проведении ремонтных работ проживающие предупреждаются администрацией общежития перед убытием на каникулы, практику и т.д. В случае возникновения непредвиденной потребности в проведении ремонтных работ во временно пустующем на период каникул (практики и т.д.) жилом помещении, администрация общежития создает комиссию с участием представителей органов самоуправления обучающихся для доступа в помещение, требующее ремонта. Вещи обучающихся в таком случае в присутствии комиссии при необходимости могут быть перемещены в специально отведенное для таких целей помещение для их хранения до возвращения проживающих обучающихся.

2.5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией Филиала по согласованию с курсантским советом Филиала. При этом учитываются пожелания самих проживающих.

2.6. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающий на территории федерального округа, в котором находится Филиал, обязан освободить занимаемое в общежитии место или предоставить справку медицинского учреждения города Великий Устюг, в котором находится Филиал, о прохождении им стационарного или амбулаторного лечения.

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Страница 8 из 18
	Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	индекс	
		версия	

2.7. Переселение проживающих из одной комнаты студенческого общежития в другую производится по совместному решению администрации общежития и курсантского совета общежития.

2.8. Регистрация проживающих в курсантском общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией в лице заведующего общежитием.

2.9. В периоды обострения ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции (или иных инфекционных заболеваний, представляющих общественную опасность) Филиалом могут вводиться дополнительные требования к заселению и пребыванию в общежитии проживающих.

2.10. Проживающие в общежитии могут быть переселены администрацией общежития из одной комнаты в другую.

2.11. За сохранность мебели и инвентаря, находящегося в комнате, проживающие в данной комнате отвечают в равной степени.

2.12. В общежитии может быть введен режим ограничения допуска посетителей по решению директора филиала либо иного уполномоченного лица.


В целях предотвращения эпидемического распространения инфекционных заболеваний, филиал может ввести ограничительные меры в общежитии, в том числе карантин и ограничение посещения общежития посторонними лицами.

В период действия установленных нормативными актами органов власти Российской Федерации и/или Вологодской области ограничительных мер, связанных с противодействием распространения коронавирусной инфекции, или в иных случаях, в общежитии приказами или иными локальными актами директора филиала могут вводиться особые условия, правила или ограничения, связанные с выполнением установленных нормативными актами Российской Федерации и/или Вологодской области ограничительных мер. В этом случае проживающий обязан соблюдать указанные условия, правила и ограничения. Об установлении, изменении или отмене указанных условий, правил или ограничений администрация общежития обязана известить проживающего. Извещение может размещаться на официальном сайте Филиала, на информационных стендах общежития, по электронной почте или иными способами.

2.13. В филиале приказом директора филиала создается постоянно действующая комиссия, которая не реже одного раза в месяц/квартал проверяет состояние жилых помещений, соблюдение правил эксплуатации оборудования, пожарной и общей безопасности, техническое состояние имущества с обязательным составлением акта проверки, содержащего выявленные недостатки и предложения о принятии мер по их устранению.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проход в общежитие Филиала осуществляется в пропускном режиме. Обучающимся, проживающим в общежитии, выдаются пропуска установленного образца

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Страница 9 из 18
	Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	индекс	
		версия	

на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся, проживающие в общежитии, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- проживающие в общежитии лица и работники Филиала предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Филиале, представляют на посту охраны (КПП) документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале сторож общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в курсантском общежитии могут находиться в общежитии на время, отведённое администрацией общежития.

3.6. Лица, выселенные из общежития, не допускаются в общежитие.

3.7. В случае прибытия обучающихся во время закрытия общежития сторож обязан вызвать дежурного воспитателя и запустить обучающегося. По факту появления в общежитии обучающегося в неположенное время курсант пишет объяснительную, дежурный воспитатель оценивает состояние прибывшего и пишет рапорт о случившемся директору Филиала, а также определяет курсанта на ночлег в общежитии.

3.8. Случаи выбытия обучающегося из общежития в ночное время разрешаются в индивидуальном порядке, при наличии уважительных причин и на усмотрение дежурного воспитателя, начальника организационно-воспитательного отдела или работников филиала из управленческого состава, с оформлением соответствующего документа (рапорта), установленного образца.

4. Права и обязанности проживающих в курсантском общежитии


4.1. Проживающие в курсантском общежитии **имеют право:**

– проживать в закреплённом жилом помещении (кубрике) весь срок обучения в Филиале при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем курсантского общежития с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

– обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

– участвовать в формировании курсантского совета общежития и быть избранным в его состав;


	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Страница 10 из 18
	Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	индекс	
		версия	

– переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение курсантского общежития;

– участвовать через курсантский совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

4.2. Проживающие в курсантском общежитии **обязаны:**

- ознакомиться с настоящим положением;
- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка курсантского общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;
- соблюдать требования техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и иные установленные законодательством соответствующие нормы и правила;
- при чрезвычайных ситуациях и срабатывании оповещения – покинуть общежитие;
- при входе в общежитие предъявлять пропуск;
- при уходе последним из комнаты гасить свет, закрывать окна, двери, отключать от сети электроприборы, бытовую, компьютерную и иную технику;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю курсантского общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых помещениях (кубриках);
- выносить мусор в специально отведенные для этого контейнеры;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги (при внебюджетном обучении) и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять условия заключенного с администрацией Филиала договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;
- принимать посетителей только в отведённое администрацией общежития время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения;

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Страница 11 из 18
	Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	индекс	
		версия	

– обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами университета и Филиала.

4.3. Проживающие в курсантском общежитии на добровольной основе привлекаются курсантским советом и старшинским составом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений курсантского общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.4. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

– самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

– самовольно переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую;

– самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

– выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

– нарушать тишину и покой граждан в ночное время (с 22.00 до 07.00 часов);

– наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписаний, афиш, реклам и т.д.;

– курить в помещениях общежития и на прилегающей территории, в том числе использовать устройства или курительные принадлежности (трубки, кальяны, вейпы, айкосы, стики, сигареты и электронные сигареты) для потребления никотинсодержащей продукции – электронные или иные приборы, которые используются для получения никотинсодержащего аэрозоля, пара, вдыхаемых потребителем, в том числе электронные системы доставки никотина и устройства для нагревания табака, а так же сосание, жевание и нюханье табачных изделий и никотинсодержащей продукции;

– незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;


– появляться в общежитии в нетрезвом виде, в наркотическом опьянении; проносить, потреблять (распивать), хранить и распространять наркотические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, энергетические напитки;

– оскорблять честь и достоинство иных проживающих в общежитии лиц, сотрудников Филиала, сотрудников охранного предприятия;

– играть в азартные игры (игральные карты и т.д.).

– продавать алкогольные напитки и наркотические средства;

– хранить взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное и холодное оружие;

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Страница 12 из 18
	Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	индекс	
		версия	

- устанавливать замки на входную дверь помещения (кубрика);
- использовать в жилом помещении источники открытого огня, электронагревательные устройства и электроприборы для приготовления пищи, в исключительных случаях и с разрешения заведующего общежитием использование электроприборов и электроустройств допускается в специально отведенных для этого местах;

- пользоваться в жилых помещениях общежития запрещенными к эксплуатации электронагревательными и бытовыми электроприборами, приборами высокой мощности электропотребления, такими как утюги, электрообогреватели, конвекторы, электрические плиты, мультиварки, СВЧ-печи, электрические чайники, персональные компьютеры и другая компьютерная техника мощностью более 650 Вт и др. (суммарная потребляемая мощность подключаемых к сети в жилом помещении электрических приборов не должна превышать 1,5 кВт);

- содержать в общежитии животных (птиц, грызунов, рыб и т. д.);
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- устанавливать дополнительные электро-, радиопередающие устройства на фасадах и крыше, подоконниках общежития;

- хранить в жилом помещении ценные вещи и продукты питания.

Вся личная гражданская одежда, кроме спортивной, сумки, коробки, ценные вещи хранятся в камере хранения.

4.5. Общежитие закрывается на период с 23⁰⁰ часов до 6⁰⁰ часов. В случае прибытия или убытия обучающихся в этот период времени необходимо руководствоваться п.п. 3.7, 3.8 настоящего Положения.


5. Порядок выселения проживающих из курсантского общежития

5.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Филиала в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре найма жилого помещения;
- отчисления обучающегося из Филиала до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающего;
- при отчислении обучающегося из Филиала по окончании срока обучения.

5.2. Выселение обучающихся из курсантского общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления).

5.3. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, при этом проживающий должен погасить задолженность по оплате проживания в общежитии. Выселение

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Страница 13 из 18
	Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	индекс	
		версия	

производится после визуального осмотра состояния жилого помещения заведующим общежитием.

5.4. При выселении обучающихся из курсантского общежития заведующий канцелярией Филиала обязан выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб Филиала, а в дальнейшем передать их заведующему канцелярией Филиала для подшивки в личное дело.

6. Обязанности администрации филиала

6.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, осуществляется заместителем директора по финансово-хозяйственной деятельности, начальником административно-хозяйственного отдела. Ответственность же за организацию и поддержание в общежитии установленного внутреннего порядка, распорядка дня, дисциплины, проведение общественно-воспитательной и досуговой работы среди студентов (курсантов) возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, начальника организационно-воспитательного отдела, воспитательский состав и культурно – массовый сектор.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

6.2. Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в курсантском общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в курсантское общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в курсантском общежитии;


- содержать помещения курсантского общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать курсантское общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать обслуживающим персоналом штат курсантского общежития в установленном порядке;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт курсантского общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Страница 14 из 18
	Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	индекс	
		версия	

– обеспечить предоставление проживающим в курсантском общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

– содействовать курсантскому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в курсантском общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях курсантского общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений курсантского общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать на территории курсантского общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Права и обязанности администрации курсантского общежития

7.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Филиала.

7.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала курсантского общежития;

– вселение обучающихся в курсантское общежитие на основании договора найма жилого помещения в курсантском общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья. Для иностранных граждан России после постановки на учет в миграционной службе;


– предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

– учет и доведение через заместителя директора по финансово-хозяйственной деятельности до руководства Филиала замечаний по содержанию курсантского общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование руководства Филиала по согласованию с начальником организационно-воспитательного отдела о положении дел в курсантском общежитии;

– создание условий для нормальной жизнедеятельности курсантского общежития;


– нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений курсантского общежития;

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Страница 15 из 18
	Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	индекс	
		версия	

– чистоту и порядок в курсантском общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки на закреплённой территории.

7.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для находящихся в его подчинении работников;
- совместно с начальником организационно-воспитательного отдела вносит предложения руководству Филиала по улучшению условий проживания в курсантском общежитии;
- совместно с начальником организационно-воспитательного отдела, с курсантским советом общежития вносит на рассмотрение руководству Филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- обеспечивает предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержит помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывает общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивает проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зелёные насаждения;
- оперативно организовывает устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивает предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселяет их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечивает ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, и принимать своевременные меры по их устранению;
- производит замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставляет проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами в отведённых для этого местах и времени;
- содействует работе курсантского совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Страница 16 из 18
	Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	индекс	
		версия	

- принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых решениях;
- обеспечивает проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;
- обеспечивает противопожарную и общественную безопасность проживающих в курсантском общежитии и персонала.

7.4. Заведующий общежитием совместно с начальником организационно-воспитательного отдела и курсантским советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом курсантского общежития.


7.5. Непосредственная ответственность за поддержание внутреннего порядка в общежитии, организацию внутренней дежурно–вахтенной службы, состояние дисциплины, воспитательную, профилактическую и досуговую работу с курсантами, учет и контроль за проживающим контингентом, связь с родителями проживающих курсантов возлагается на начальника организационно-воспитательного отдела.

7.6. Организационно-воспитательный отдел совместно с административно-хозяйственным отделом должны:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами в отведенных для этого местах и времени;
- содействовать работе курсантского совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в курсантском общежитии и персонала.

8. Органы самоуправления проживающих в курсантском общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа курсантов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – курсантский совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Курсантский

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Страница 17 из 18
	Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	индекс	
		версия	

совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией филиала.

8.2. Курсантский совет общежития совместно со старшинско-боцманским составом координирует деятельность старшин, боцманов, рот (этажей), старших комнат (кубриков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации курсантского общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Курсантский совет общежития и старшинско–боцманский состав общежития, совместно с администрацией (заведующим общежитием, организационно-воспитательным отделом) разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.4. С курсантским советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения курсантского общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в курсантском общежитии.

Администрация филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов курсантского совета общежития за успешную работу.

8.5. В каждом жилом помещении (кубрике) курсантского общежития избирается старший, общий список которых утверждается приказом директора. Старший жилого помещения (кубрика) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (кубрике) имуществу, содержанию комнаты (кубрика) в чистоте и порядке.


Старший жилого помещения (кубрика) в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также решениями курсантского совета и администрации общежития, требованиями старшины, его помощника и боцмана роты (этажа).

9. Ответственность за нарушение настоящих правил

9.1. За нарушение настоящего Положения по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о филиале, Положением о совете профилактики и настоящим Положением. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством филиала.

9.2. За нарушение проживающими настоящего Положения к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Страница 18 из 18
	Положение о курсантском общежитии (правила внутреннего распорядка курсантского общежития)	индекс	
		версия	

- выселение из общежития;
- отчисление из Филиала с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в установленном законодательством РФ порядке в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трёх месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного и холодного оружия;
- несоблюдения настоящих Правил;
- отчисления из филиала;
- систематического нарушения санитарного состояния комнаты (кубрика);
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора филиала, отчисления – приказом ректора Учреждения по ходатайству директора филиала.

9.5. Выселение из общежития филиала производится в порядке, предусмотренном действующим жилищным законодательством РФ.