

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
о порядке организации, выполнения и защиты
дипломного проекта (работы)
по образовательным программам
среднего профессионального образования

Санкт-Петербург
2023

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение


к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 31 08 2023 № 925

Система менеджмента качества Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Вводится впервые
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение устанавливает порядок организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) обучающимися по программам среднего профессионального образования.

Контроль документа	Проректор по работе с филиалами и международной деятельности
Руководитель разработки	Начальник управления по региональному образованию Тельтевская Н.А.
Исполнитель	Филиппова С.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 3 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:

Оглавление

Лист ознакомления	3
Лист учета экземпляров	3
Лист учета корректуры	4
1. Общие положения	5
2. Определение темы дипломного проекта (работы).....	5
3. Организация выполнения дипломных проектов (работ)	6
4. Структура дипломного проекта (работы).....	8
5. Общие требования к оформлению пояснительной записки дипломного проекта (работы)	9
6. Рецензирование дипломного проекта (работы)	12
7. Защита дипломного проекта (работы)	13
8. Хранение дипломных проектов (работ).....	14
Приложение № 1.....	15
Приложение № 2.....	16
Приложение № 3.....	18
Приложение № 4.....	20


Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Лист учета экземпляров


Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Управление по региональному образованию	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Колледж ГУМРФ	
Филиалы ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	
Корпоративный портал	

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) обучающимися по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:


- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава университета;
- Положений о филиалах университета;
- Положения о Колледже Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова.

1.3. Положение распространяется на структурные подразделения университета, реализующие программы СПО: Колледж Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова (далее – Колледж ГУМРФ), филиалы университета.

2. Определение темы дипломного проекта (работы)

2.1. Дипломный проект (работа) – работа, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС осваиваемой специальности.

2.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по осваиваемой специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, в том числе уровню формирования общих и профессиональных компетенций, установленных основной образовательной

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

программой СПО.

2.3. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломного проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность у него общих и профессиональных компетенций.

2.4. Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, разработанной и утвержденной в порядке, установленном локальными нормативными актами университета. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.5. Тематика дипломных проектов (работ) разрабатываются или актуализируются соответствующими цикловыми комиссиями профессионального учебного цикла специальности и утверждаются директором Колледжа ГУМРФ/филиала университета не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. При этом тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО соответствующей специальности.


2.6. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.7. Темы дипломных проектов (работ) должны отражать актуальность и практическую значимость выполняемых работ, а также иметь практико-ориентированный характер.

3. Организация выполнения дипломных проектов (работ)

3.1. Период работы над дипломным проектом (работой) включает следующие этапы:

- выбор темы;
- получение индивидуального задания на дипломный проект (работу);
- распределение по времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы);
- поиск и изучение литературы по теме;
- анализ конкретного материала по выбранной теме, выявление проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения, поиск способов решения выявленных проблем, осуществление проектной разработки (при необходимости);
- написание пояснительной записки дипломного проекта (работы);

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

- оформление дополнительных графических и текстовых материалов к дипломному проекту (работе);
- подготовка к защите дипломного проекта (работы), в том числе предварительная защита дипломного проекта (работы);
- защита дипломного проекта (работы).

3.2. Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель дипломного проекта (работы) (далее - руководитель) и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора до начала производственной (преддипломной) практики.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 10 (десяти) обучающихся.

3.3. Руководство дипломными проектами (работами) должно поручаться наиболее квалифицированным в соответствующей области знаний педагогическим работникам, обладающим методическим опытом, производственной и / или научной квалификацией.


3.4. По утвержденным темам руководитель разрабатывает индивидуальные задания для написания дипломного проекта (работы) (далее – задания) для каждого обучающегося, закрепленного за ним, которые затем рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по соответствующему направлению деятельности/начальником Котласского речного училища.

3.5. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.6. Не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, обучающимся выдаются задания, а также проводится консультация, в ходе которой дается пояснение о принципе разработки, оформлении, структуре, объеме, а также примерном распределении по времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

3.7. Сроки выполнения дипломного проекта (работы) устанавливаются календарным учебным графиком, входящим в состав основной образовательной программы СПО соответствующей специальности. Руководитель осуществляет контроль выполнения обучающимся дипломного проекта (работы) в течение установленного срока.

3.8. Общее руководство и контроль выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют заместитель директора по соответствующему

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

направлению деятельности/начальник Котласского речного училища, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий профессионального учебного цикла соответствующей специальности.

3.9. В обязанности руководителя входит:

- разработка задания на дипломный проект (работу);
- разработка, совместно с обучающимся, плана работы над дипломным проектом (работой);
- руководство выполнением дипломного проекта (работы) обучающимися;
- консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения разделов дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся по подбору необходимой литературы, в определении объекта, предмета, целей и задач дипломного проекта (работы);
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- своевременное информирование заместителя директора по соответствующему направлению деятельности /начальника Котласского речного училища о случаях значительного отклонения по времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы) или других затруднениях обучающегося, способных привести к срыву установленных сроков на выполнение дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

3.10. Дипломный проект (работа) выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики.


3.11. Завершенный дипломный проект (работа) подписывается руководителем и передается им вместе с отзывом руководителя на дипломный проект (работу) (Приложение № 4) на рецензирование соответствующему ответственному лицу, назначенному в установленном порядке.

4. Структура дипломного проекта (работы)

4.1. Дипломный проект (работа) состоит из:

- пояснительной записки;
- графического/иллюстративного материала (рисунки, фотографии, чертежи, эскизы, схемы, диаграммы, иные материалы).

Содержание дипломного проекта (работы) должно соответствовать утвержденному заданию.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

4.2. Объем пояснительной записки дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 35 (тридцати пяти) страниц печатного текста (без приложений).

4.3. Пояснительная записка дипломного проекта (работы) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение № 1);
- задание (Приложение № 2);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

4.4. Дипломный проект (работа) может являться продолжением курсовой работы (проекта), идея и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне, либо курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы).


4.5. Дипломный проект (работа) может выполняться обучающимися, как в образовательной организации, так и на предприятиях, в учреждениях и организациях, на базе которых организуется практика.

5. Общие требования к оформлению пояснительной записки дипломного проекта (работы)

5.1. Пояснительная записка выполняется обучающимися в соответствии с требованиями стандартов: ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105 - 95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации».

5.2. Страницы пояснительной записки и включенные в нее графические/иллюстративные материалы и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297) по ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы». Допускается применение формата А3 (297 x 420) для таблиц и иллюстраций.

5.3. Дипломный проект (работа) выполняется в печатном виде с использованием компьютера (с помощью электронных текстовых

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

редакторов): шрифт Times New Roman; полуторный интервал (в таблицах – одинарный интервал); начертание шрифта – обычный; цвет шрифта – авто (чёрный); кегль не менее 12 (в таблицах и рисунках – кегль 10-12); верхнее и нижнее поля – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см абзацный отступ – 1,25 см; с выравниванием текста по ширине.

5.4. Страницы пояснительной записки следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

5.5. Графические/иллюстративные материалы и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки. Графические/иллюстративные материалы и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Номера страниц начинают проставлять с листа «ВВЕДЕНИЕ».

Наименование структурных элементов пояснительной записки: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками данных структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчёркивания. Допускается использовать полужирный шрифт.


Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы в жестком переплете с использованием твердой обложки.

5.6. Основную часть пояснительной записки следует делить на разделы, подразделы и пункты. При делении текста пояснительной записки на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Объем одного пункта должен быть не менее 1 страницы текста.

5.7. Каждый раздел должен начинаться с абзацного отступа и иметь порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами без точки, в пределах всего документа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа. Разделы, подразделы и пункты не могут начинаться или заканчиваться таблицами или рисунками. После рисунка или таблицы в конце подраздела (пункта) должен следовать текст (минимум 3 строки).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

В конце пояснительной записки располагается список использованных источников и литературы, которые были использованы при написании дипломного проекта (работы).

5.8. Список использованных источников и литературы, а также ссылки на них выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82. Список использованных источников и литературы включают в содержание дипломного проекта (работы).

В списке использованных источников и литературы о каждом документе должны быть приведены сведения, достаточные для его общей характеристики, идентификации и поиска.


При этом если в тексте пояснительной записки дипломного проекта (работы) используется ссылка на весь документ, то применяется схема библиографического описания издания (источника) в целом, в случае ссылки на часть документа (источника), например, статьи из журнала или доклада из сборника конференции, применяется схема библиографического описания части документа.

Схема библиографического описания издания (источника) в целом включает: область названия, область издания и область количественной характеристики. В область названия включаются сведения об авторе и наименование издания. В области издания приводятся: город, издательство и год издания. В области количественной характеристики: общее количество страниц.

Схема построения описания издания в целом представляется в следующем виде: Ф.И.О. основного автора. Основное название книги / Сведения о редакторе (при наличии). – Город: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Схема библиографического описания части документа включает: сведения о части документа и сведения о документе в целом (сведения о журнале, содержащем описываемую статью). В сведениях о части документа приводится фамилия, инициалы автора и название этой статьи. В сведениях о документе в целом приводят: название журнала, год выпуска журнала, номер журнала и номера страниц, на которых находятся начало и конец статьи. В целом схема построения описания части издания представляется в следующем виде: Фамилия И. О. автора. Название статьи // Название журнала. – Год выпуска. – № журнала. – С.7-11.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. В текстовых ссылках после упоминания об источнике в квадратных скобках проставляют номер, под которым он значился в списке и номер страницы. Например: [5, с. 72] или [5].

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

5.9. Графический/иллюстративный материал следует располагать в пояснительной записке после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Прилагаемый графический/иллюстративный материал может быть выполнен с помощью компьютера с использованием графических редакторов, в том числе в цветном виде.

Графический/иллюстративный материал, за исключением графического/иллюстративного материала приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, для рисунка: если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать графический/иллюстративный материал в пределах раздела. В этом случае номер графического/иллюстративного материала состоит из номера раздела и порядкового номера графического/иллюстративного материала, разделённых точкой. Например, «Рисунок 1.1».

5.10. Таблицы применяют для большей наглядности и удобства сравнения показателей. В тексте пояснительной записки следует помещать итоговые и наиболее важные таблицы. Таблицы справочного и вспомогательного характера следует помещать в приложениях к пояснительной записке.


Наименование (заголовки) таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (Пример: Таблица 1 – Технические характеристики судна). Расстояние между заголовком и таблицей должно составлять 2 интервала.

В пояснительной записке таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в пояснительной записке. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

6. Рецензирование дипломного проекта (работы)

6.1. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются педагогическими работниками Колледжа ГУМРФ/филиала университета, представителями работодателей или других образовательных организаций, реализующих сходные по профилю программы СПО.

6.2. Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются распоряжением директора Колледжа ГУМРФ/филиала университета не позднее, чем за один месяц до срока защиты дипломных проектов (работ), установленного календарным учебным графиком.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

6.3. Рецензия (Приложение № 3) должна включать: заключение о соответствии содержания дипломного проекта (работы) по заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы); оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; предварительную оценку дипломного проекта (работы).

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты дипломного проекта (работы).

6.5. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

6.6. Дипломные проекты (работы) обучающихся по образовательным программам СПО, реализуемым в Колледже ГУМРФ/филиале университета должны быть проверены на объем заимствования с использованием информационной системы «Антиплагиат» не позднее чем за 1 (одну) неделю до даты проведения ГИА, установленной календарным учебным графиком. Процент допустимого заимствования из внешних источников для дипломного проекта (работы) – не более 50 %. По усмотрению руководителя пороговое значение может быть изменено в сторону увеличения или снижения, но не более чем на 10 %.

7. Защита дипломного проекта (работы)

7.1. Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица.


К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой им образовательной программе СПО.

7.2. Защита обучающимися дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

7.3. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Вопросы членов ГЭК должны соответствовать содержанию защищаемого дипломного проекта (работы).

7.4. Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы) устанавливаются в программах ГИА соответствующих специальностей.

Оценка за дипломный проект (работу) выставляется членами ГЭК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме, глубины ее раскрытия.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

В качестве критериев для оценки дипломного проекта (работы) члены ГЭК должны учесть сформированность общих компетенций, профессиональных компетенций, в том числе компетентностей, установленных национальными и международными требованиями, а также оформление дипломного проекта (работы) в соответствии с принятыми стандартами.


7.5. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

7.6. Защита дипломного проекта (работы) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников на основании письменного заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации, которое подается не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала ГИА.

8. Хранение дипломных проектов (работ)

8.1. Дипломные проекты (работы) выпускников хранятся в Колледже ГУМРФ/филиале университета в течение 5 (пяти) лет после их защиты.

8.2. По истечении указанного срока дипломные проекты (работы) уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт комиссией, формируемой приказом директора Колледжа ГУМРФ/филиала университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 15 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

Приложение № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Государственный университет морского и речного флота
 имени адмирала С.О. Макарова»
 (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)
 Колледж ГУМРФ/ _____ филиал**

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Тема _____

Пояснительная записка

Руководитель _____

должность, ученая степень и звание

подпись, дата

ФИО

Рецензент _____

ФИО

Обучающийся _____

ФИО

Дата защиты _____

Оценка ГЭК _____

Председатель ГЭК _____


должность, ученая степень и звание

подпись, дата

ФИО

г. _____

20__

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 16 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:

Приложение № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Государственный университет морского и речного флота
 имени адмирала С.О. Макарова»
 (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)
 Колледж ГУМРФ/ _____ филиал**

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией профессионального
учебного цикла специальности

_____ код _____ специальность
 Протокол № _____
 от _____ 20__
 Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по

_____ ФИО
 _____ 20__

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (работу)

Обучающийся _____ курса _____ группы _____

специальности _____

 фамилия, имя, отчество полностью

Тема _____

закреплена приказом от _____ 20__ № _____

Заведующий отделением _____
 фамилия, имя, отчество полностью


Руководитель _____
 фамилия, имя, отчество полностью

ученая степень ученое звание должность место работы

Рецензент _____
 фамилия, имя, отчество полностью

ученая степень ученое звание должность место работы

Срок сдачи законченной работы: _____ 20__.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 17 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

Исходные данные к работе: _____

Содержание текстовой части (перечень подлежащих разработке вопросов)

Перечень графических и демонстрационных материалов:

Дата выдачи задания: ____ _____ 20__.


Руководитель дипломного проекта (работы):

_____ (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Задание принял(а) к исполнению ____ _____ 20__.

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество, учебная группа) _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 18 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:

Приложение № 3

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

РЕЦЕНЗИЯ на дипломный проект (работу)

Обучающегося _____

Специальность _____ группа _____

Тема дипломного проекта (работы) _____

Объем дипломного проекта (работы): количество листов пояснительной записки, чертежей, схем, т.п.


1. Актуальность темы

2. Новизна и теоретическая разработанность

3. Самостоятельность и практическая значимость

4. Замечания и недостатки

5. Общая оценка работы

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 19 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О.


Место работы и должность

Ученое звание _____ Ученая степень

_____ 20__

Подпись _____

МП

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 20 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:

Приложение № 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Государственный университет морского и речного флота
 имени адмирала С.О. Макарова»
 (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)
 Колледж ГУМРФ/ _____ филиал**

ОТЗЫВ

руководителя на дипломный проект (работу)

Обучающегося _____

Специальность _____
 _____ группа _____

Тема дипломного проекта (работы)


Объем дипломного проекта (работы): количество листов пояснительной записки, чертежей, схем, т.п.

1. Актуальность темы

2. Новизна и теоретическая разработанность

3. Самостоятельность и практическая значимость

4. Замечания и недостатки

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 21 из 21
	Положение о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:

5. Общая оценка работы

Руководитель дипломного проекта (работы):

Ф.И.О. _____

Место работы и должность

Ученое звание _____ **Ученая степень** _____

_____ **20** _____

Подпись _____