



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор Велико-Устюгского филиала  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени  
адмирала С.О. Макарова»



В.В.Казаков

2020

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по специальности  
26.02.03 СУДОВОЖДЕНИЕ**

**квалификация  
старший техник-судоводитель с правом эксплуатации судовых энергетических  
установок**

**г. Великий Устюг  
2020 г.**

### Общие положения

- 1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 «Судовождение» углубленной подготовки.
- 1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:
- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена специальности 26.02.03 «Судовождение» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.
  - проверки качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

и профессиональных компетенций (ПК), позволяющих решать профессиональные задачи в рамках, установленных ППСЗ видов профессиональной деятельности (ВПД), предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВПД 1</b>	Управление и эксплуатация судна с правом эксплуатации судовых энергетических установок.
ПК 1.1	Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.
ПК 1.2	Маневрировать и управлять судном.
ПК 1.3	Эксплуатировать судовые энергетические установки.
ПК 1.4	Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.
<b>ВПД 2</b>	Обеспечение безопасности плавания
ПК 2.1.	Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.
ПК 2.2.	Применять средства по борьбе за живучесть судна.
ПК 2.3.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.
ПК 2.4.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.
ПК 2.5.	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
ПК 2.6.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при

	оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.
ПК 2.7.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.
<b>ВПД 3</b>	<b>Обработка и размещение груза</b>
ПК 3.1.	Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.
ПК 3.2.	Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса.
<b>ВПД 4</b>	<b>Анализ эффективности работы судна.</b>
ПК 4.1	Оценивать эффективность и качество работы судна.
ПК 4.2	Находить оптимальные варианты планирования рейса судна, технико-экономических характеристик эксплуатации судна.
ПК 4.3	Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с эксплуатацией судна.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
ПК 5.1.	Нести надлежащее визуальное и слуховое наблюдение.
ПК 5.2.	Содействовать наблюдению и управлению безопасной вахты.
ПК 5.3.	Выполнять работы с палубными устройствами и механизмами.
ПК 5.4.	Соблюдать правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

**1.3.** Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 «Судовождение», Положением о выпускной квалификационной работе (для программ СПО) ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова», Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденной приказом от 23.03. 2015 №307; Программой государственной итоговой аттестации по программе ППСЗ на 2020-2021 уч.год.

**1.4.** К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 «Судовождение».

## 2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

- 2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 26.02.03 «Судовождение» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.
- 2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- 2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе 26.02.03 «Судовождение» выполняется в виде **дипломной работы**.
- 2.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

## 3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

- 3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 26.02.03 «Судовождение», рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации **4 недели**, из них 2 недели на подготовку и 2 неделя на проведение защиты выпускной квалификационной работы (*далее — ВКР*).

### 3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2020/2021 учебный год: с «\_\_\_» июня по «\_\_\_» июня 20\_\_\_ г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

## 4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

### 4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей предметно - цикловой комиссии разрабатываются, а директором Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова» (далее – **Филиал**) утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

— программа государственной итоговой аттестации;

- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы;

**4.1.2.** Темы ВКР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой комиссии.

**4.1.3.** Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

**4.1.4.** Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися выпускных групп оформляется приказом директора Филиала.

**4.1.5.** По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются предметно - цикловой комиссией специальных дисциплин, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по УМР.

**4.1.6.** Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора Филиала не позднее чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

**4.1.7.** На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

#### **4.2. *Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы***

**4.2.1.** Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, — консультанты по отдельным частям ВКР. Основная функция преподавателя - консультанта — консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

**4.2.2.** К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников Филиала, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено до 10 дипломников.

**4.2.3.** Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

**4.2.4.** На индивидуальные консультации руководителю ВКР на каждого выпускника отводится 8 часов, на групповые консультации – 10 часов. Процедура прохождения нормоконтроля – 1 час на одного обучающегося.

**4.2.5.** По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

#### **4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

**4.3.1.** Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

##### **4.3.2. Рецензия должна включать:**

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

**4.3.3.** На рецензирование ВКР предусматривается не более 3 часов на каждую работу.

**4.3.4.** Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

**4.3.5.** Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

**4.3.6.** Заместитель директора Филиала по УМР при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

#### **4.4. Защита выпускной квалификационной работы**

**4.4.1.** К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

**4.4.2.** Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

**4.4.3.** Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

**4.4.4.** На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10—15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

**4.4.5.** Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

**4.4.6.** Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

## 5. Требования к выпускной квалификационной работе

Требования к выпускной квалификационной работе определяются методическими указаниями по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы (Приложение 1).

### 6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

**Оценка «отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите выпускной квалификационной работы выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов,

самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

## 7. **Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 26.02.03 «Судовождение» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора Филиала формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников Филиала и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек. Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря.

7.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Федерального агентства морского и речного транспорта.

7.3. Заместителем председателя ГЭК является директор Филиала или один из его заместителей.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором Филиала графику (расписанию).

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 26.02.03 «Судовождение»;
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ ректора университета об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.



7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

### 8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (*далее — апелляция*).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора Филиала, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора Филиала одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка проведения** ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

- 8.7. Для рассмотрения апелляции **о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации**, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
- 8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.
- 8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Филиала.
- 8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

- 9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из Филиала в дополнительные сроки.
- 9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.  
Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.
- 9.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО  
ТРАНСПОРТА**

**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

Велико-Устюгский филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*по специальности 26.02.03 Судовождение  
программы подготовки специалистов среднего звена  
углубленной подготовки*

Великий Устюг  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	13
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	14
3. Тематика дипломных работ.....	17
4. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.....	18
5. Защита выпускной квалификационной работы.....	18
6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	18
7. Приложения.....	20

## **1. Паспорт комплекта контрольно- оценочных средств.**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников по специальности 26.02.03 «Судовождение» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация специальности 26.02.03 «Судовождение» предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы. Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Задачей выпускной квалификационной работы является сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ.

ГИА в форме выпускной квалификационной работы способствует систематизации, углублению и закреплению знаний при решении выпускником конкретных задач, рассматриваемых ВКР, определению уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), позволяющих решать профессиональные задачи, в рамках установленных ППССЗ видов профессиональной деятельности (ВПД), предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности 26.02.03 Судовождение (базовая подготовка).

Виды профессиональной деятельности:

- Управление и эксплуатация судна с правом эксплуатации судовых энергетических установок;
- Обеспечение безопасности плавания;
- Обработка и размещение груза;
- Анализ эффективности работы судна;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия матрос).

## 2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ПССЗ)

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на	- демонстрация навыков владения письменной и устной речью на русском и иностранном

государственном и (или) иностранном (английском) языке.	(английском) языке.
---	---------------------

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>
ПК 1.1 Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.	- демонстрация понимания процесса проработки маршрута перехода и подготовки судна к переходу; - демонстрация умения определять местоположение судна и вести счисление.
ПК 1.2 Маневрировать и управлять судном.	- демонстрация понимания установленных норм и правил; - демонстрация понимания порядка несения ходовой и стояночной вахты.
ПК 1.3 Эксплуатировать судовые энергетические установки.	- демонстрация опыта по обслуживанию судовой энергетики и её управляющих систем, судовых насосов и вспомогательного оборудования, - демонстрация знаний принципов организации и технологии судоремонта
ПК 1.4 Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.	- демонстрация знания принципов работы технических средств судовождения и связи; - демонстрация практического знания навигационного использования технических средств и организации связи.
ПК 2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.	Знание нормативно-правовых документов в области безопасности плавания и обеспечения транспортной безопасности; Умение составлять расписание по тревогам; знание сигналов тревог; умение организации проведения тревог; знание порядка действий при авариях
ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна.	Умение применять средства по борьбе с водой; умение применять меры защиты и безопасности пассажиров и экипажа в аварийных ситуациях; умение производить спуск и подъем спасательных и дежурных шлюпок, спасательных плотов; умение управлять коллективными спасательными средствами; умение устранять последствия различных аварий.
ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.	Умение применять меры защиты и безопасности пассажиров и экипажа в аварийных ситуациях; умение устранять последствия различных аварий; умение обеспечивать защищенность судна от актов незаконного вмешательства; знание способов выживания на воде; знание порядка действий при поиске и спасании.
ПК 2.4. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.	Умение оказывать первую медицинскую помощь, в том числе под руководством квалифицированных специалистов с применением

	<p>средств связи;</p> <p>- знание порядка действий при оказании первой медицинской помощи.</p>
<p>ПК 2.5. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.</p>	<p>Умение использовать коллективные и индивидуальные спасательные средства;</p> <p>умение использования средств индивидуальной защиты;</p> <p>умение производить спуск и подъем спасательных и дежурных шлюпок, спасательных плотов;</p> <p>умение управлять коллективными спасательными средствами.</p>
<p>ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.</p>	<p>Знание комплекса мер по предотвращению загрязнения окружающей среды.</p>
<p>ПК 2.7. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.</p>	<p>Знание нормативно-правовые документы в области безопасности плавания и обеспечения транспортной безопасности;</p> <p>умение составлять расписание по тревогам, виды и сигналы тревог;</p> <p>знание организации проведения тревог;</p> <p>порядок действий при авариях;</p> <p>знание мероприятий по обеспечению непотопляемости судна;</p> <p>знание методов восстановления остойчивости и спрямления аварийного судна;</p> <p>знание видов и способов подачи сигналов бедствия.</p>
<p>ПК 3.1 Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.</p>	<p>- демонстрация понимания организации грузовых перевозок;</p> <p>- демонстрация знаний и умений выполнять требуемые расчеты и составлять необходимые документы.</p>
<p>ПК 3.2 Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса.</p>	<p>- демонстрация знания нормативных документов по обеспечению перевозки опасных грузов.</p>
<p>ПК 4.1 Оценивать эффективность и качество работы судна.</p>	<p>- демонстрация понимания принципов оценки экономической эффективности производственной деятельности на судне</p>
<p>ПК 4.2. Находить оптимальные варианты планирования рейса судна, технико-экономических характеристик эксплуатации судна.</p>	<p>- демонстрация умения применять на практике методы научного познания для оценки технико-экономических характеристик эксплуатации судна</p>



ПК 4.3. Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с эксплуатацией судна.	- демонстрация знаний и умений применять автоматизированные информационные технологии при решении функциональных задач
ПК 5.1. Нести надлежащее визуальное и слуховое наблюдение	- выполнение обязанностей, связанных с ведением наблюдения; - демонстрация ведение наблюдения за окружающей обстановкой, водной поверхностью, горизонтом и звуковыми сигналами; - определение значений звуковых сигналов, огней и знаков, а также направление на них.
ПК 5.2. Содействовать наблюдению и управлению безопасной вахты	- выполнение процедур заступления на вахту, ухода с неё, несения и передачи вахты; - демонстрация умения понимать команды и общаться с лицом командного состава, несущим вахту.
ПК 5.3. Выполнять работы с палубными устройствами и механизмами	- выполнение судовых работ; - выполнение такелажных и малярных работ; - выполнение операций с якорным, швартовным, буксирным, шлюпочным и грузовым устройствами; - демонстрация понимания основных сигналов при эксплуатации судового оборудования (лебедки, брашпили, краны и т.д.); - выполнение правил техники безопасности при работе на высоте, за бортом, в закрытых помещениях, с палубными механизмами и устройствами, а также при погрузке.
ПК 5.4. Соблюдать правовые нормы в сфере профессиональной деятельности	- демонстрация знаний основных положений Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности - анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

### 3. Тематика дипломных работ 2020-2021 уч.г.

№	Тема выпускной квалификационной работы	Коды сформированных компетенций согласно ФГОС СПО
1	«Обеспечение безопасности пассажирских перевозок на круизном теплоходе .....(название теплохода)»	ОК 1-10, ПК 1.1 - 1.4., ПК 2.1-2.7, ПК 3.1, 3.2, ПК 5.1-5.4
2	«Организация работы теплохода .....проекта .....»	ОК 1-10, ПК 1.1 - 1.4., ПК 2.1-2.7, ПК 3.1, 3.2, ПК 5.1-5.4

3	«Разработка схемы проводки толкаемого состава с толкачом проекта .... по затруднительному участку водного пути»	ОК 1-10, ПК 1.1 - 1.4., ПК 2.1-2.7, ПК 3.1, 3.2, ПК 5.1-5.4
4	«Технические характеристики и эксплуатационные возможности судна на примере теплохода .....(название)»	ОК 1-10, ПК 1.1 - 1.4., ПК 2.1-2.7, ПК 3.1, 3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.4
5	«Проводка судна ..... по участку ..... на основе предварительной штурманской подготовки»	ОК 1-10, ПК 1.1 - 1.4., ПК 2.1-2.7, ПК 3.1, 3.2, ПК 5.1-5.4
6	«Движение судна проекта ..... на участке .....»	ОК 1-10, ПК 1.1 - 1.4., ПК 2.1-2.7, ПК 3.1, 3.2, ПК 5.1-5.4
7	«Предупреждение аварий речных судов на примере теплохода ....(название)»	ОК 1-10, ПК 1.1 - 1.4., ПК 2.1-2.7, ПК 3.1, 3.2, ПК 5.1-5.4
8	«Расчет рентабельности работы судна.....»	ОК 1-10, ПК 4.1-4.3

#### 4. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

Оценочными материалами для государственной итоговой аттестации являются:

- оценка выполнения задания на выпускную квалификационную работу (Приложение 2)
- отзыв и оценка руководителя выпускной квалификационной работы (Приложение 3)
- рецензия и оценка руководителя практики на выпускную квалификационную работу (Приложение 4)
- оценка защита выпускной квалификационной работы за качество доклада и ответов на вопросы экзаменационной комиссии.

#### 5. Защита выпускной квалификационной работы

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия заполняет ведомость защиты выпускной квалификационной работы по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (Приложение 5) .

#### 6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

**Оценка «отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите выпускной квалификационной работы выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет

грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО  
ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Велико-Устюгский филиал**

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией  
профессионального учебного цикла  
специальности 26.02.03 Судовождение  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ И.С. Овдов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

курсант 4 курса группы 4\_СВ

специальности 26.02.03 Судовождение

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

Тема: \_\_\_\_\_

закреплена приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

Руководитель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

Рецензент \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

Консультант \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

Срок сдачи законченной работы: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Место преддипломной практики \_\_\_\_\_

Идентификационный код ВКР \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание текстовой части (перечень подлежащих разработке вопросов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень графических и демонстрационных материалов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял(а) к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Курсант

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, учебная группа) \_\_\_\_\_ (подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО  
ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО  
ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С. О. МАКАРОВА»  
ВЕЛИКО-УСТЮГСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ОТЗЫВ**

**руководителя на выпускную квалификационную работу**

Студента  
(ки)/курсанта \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_ группа

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем ВКР: количество листов пояснительной записки, чертежей, схем ит. п.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Актуальность  
темы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Новизна и теоретическая разработанность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Самостоятельность и практическая значимость

---

---

---

4. Замечания и  
недостатки

---

---

---

5. Общая оценка  
работы

---

---

---

Сведения о рецензенте:

ФИО

---

Место работы и должность

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

---

Подпись

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Студента  
(ки)/курсанта \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР)  
\_\_\_\_\_

Объем ВКР: количество листов пояснительной записки, чертежей, схем ит. п.  
\_\_\_\_\_

1. Актуальность  
темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Новизна и теоретическая разработанность  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Самостоятельность и практическая значимость  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Замечания и  
недостатки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Общая оценка  
работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о рецензенте:



ФИО

---

Место работы и должность

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Подпись

МП

