


**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Велико–Устюгский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение об отделе
практической подготовки**

Великий Устюг
2020 г.

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 8
	Положение об отделе практической подготовки	Версия	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение №

к приказу Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 31.08.2020 № 63/ОД

Система менеджмента качества

Положение об отделе практической подготовки


Новая редакция

Дата введения –
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает общие положения, структуру, основные задачи и функции отдела практической подготовки как структурного подразделения Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора филиала.

Контроль документа:	Директор филиала
Руководитель разработки	Ведущий юрисконсульт Мамонова Т.Н.
Исполнитель	Мамонова Т.Н.

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 8
	Положение об отделе практической подготовки	Версия	1

Оглавление


Лист ознакомления	3
Лист учета экземпляров	5
Лист учета корректуры.....	5
I. Общие положения.....	6
II. Приверженность политике университета в области качества	6
III. Основные задачи и цели.....	7
IV. Структура	7
V. Ответственность.....	8
VI. Управление.....	8
VII. Создание, ликвидация, реорганизация.....	8

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				



16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 8
	Положение об отделе практической подготовки	Версия	1


Лист учета экземпляров

Место хранения редактируемых экземпляров	№ экземпляра
Ведущий юристконсульт	2

Место хранения неотредактированного экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
	3

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 8
	Положение об отделе практической подготовки	Версия	1

I. Общие положения

1.1. Отдел практической подготовки является структурным подразделением Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – филиал), которое осуществляет работу по организации практики обучающихся филиала.

1.2. Заведующий отделом подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Отдел практической подготовки функционирует в соответствии с:

- Уставом университета;
- Положением о филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- приказами и распоряжениями директора филиала;
- документацией системы менеджмента качества университета;
- организационно-распорядительными и методическими документами (приказы, инструкции и рекомендации органов власти по вопросам конкретного применения нормативных документов, с учетом специфики отрасли);
- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами и распоряжениями федеральных органов управления образованием;
- приказами и распоряжениями Федерального агентства морского и речного транспорта;
- настоящим Положением.

1.4. Отдел практической подготовки пользуется закрепленным за ним руководством филиала имуществом, помещениями, оборудованием, расходными материалами.


1.5. Сотрудники отдела практической подготовки назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

II. Приверженность политике университета в области качества

2.1. Отдел практической подготовки осуществляет свои функции в соответствии с политикой в области качества университета.

2.2. Обязанности отдела практической подготовки по реализации политики в области качества университета состоят в обеспечении:

- качества реализуемых функций;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации сотрудников;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- исполнения требований нормативно-правовых и локальных нормативных документов;
- исключения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками подразделения своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством университета.

	Велико-Устюжский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 8
	Положение об отделе практической подготовки	Версия	1

III. Основные задачи и цели

3.1. Основные задачи отдела практической подготовки:

- подготовка и обеспечение проведения учебно-производственной практики в соответствии с законодательством РФ и локальными правовыми актами университета и филиала;
- разработка и представление на утверждение учебно-методических документов по вопросам проведения всех видов практики;
- обеспечение проведения практики по направлениям (специальностям) подготовки филиала совместно с представителями (руководителями) организаций, соответствующих профильной подготовке обучающихся;
- контроль за выполнением плановых заданий, координирование работы по выполнению планов и программ практики, разработке необходимой учебно-методической документации;
- контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов практической деятельности обучающихся, уровнем их подготовки, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- создание условий для разработки программ практики;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы отдела практической подготовки, оснащение учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
- реализация политики в области качества.

3.2. Основные функции отдела практической подготовки:

- организация подготовки и обеспечения проведения учебно-производственной практики в соответствии с законодательством РФ и локальными правовыми актами университета и филиала;
- осуществление разработки и представления на утверждение учебно-методических документов по вопросам проведения всех видов практики;
- ведение работы по обеспечению проведения практики по направлениям (специальностям) подготовки филиала совместно с представителями (руководителями) организаций, соответствующих профильной подготовке обучающихся;
- обеспечение контроля за выполнением плановых заданий,
- координирование работы по выполнению планов и программ практики, разработке необходимой учебно-методической документации;
- осуществление контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов практической деятельности обучающихся, уровнем их подготовки, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- разработка программ практики;
- способствование развитию и укреплению учебно-материальной базы отдела практической подготовки, оснащению учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения.

IV. Структура

Структура отдела практической подготовки определяется штатным расписанием. Функциональные обязанности сотрудников отдела практической подготовки определяются должностными инструкциями.


	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 8
	Положение об отделе практической подготовки	Версия	1



Рисунок 1. Структурная схема отдела практической подготовки

V. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел практической подготовки настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет заведующий отделом.

5.2. Сотрудники отдела практической подготовки несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

VI. Управление

6.1. Непосредственное руководство деятельностью отдела практической подготовки осуществляет заведующий отделом, назначаемый приказом директора филиала.

6.2. Заведующий отделом организует выполнение задач, стоящих перед отделом практической подготовки в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция заведующего отделом утверждается приказом директора филиала.

VII. Создание, ликвидация, реорганизация

7.1. Создание, ликвидация и реорганизация отдела практической подготовки производится приказом директора филиала.